Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»

Циклова комісія інженерії

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____Людмила РОСЛАВЕЦЬ
16.09.2026

ПРОГРАМА ПРАКТИК

Спеціальність 133 Галузеве машинобудування

Освітньо-професійна програма Обслуговування обладнання підприємств галузі індустрії моди та побутової техніки

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

2026

Програма практик для студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування освітньо-професійна програма Обслуговування обладнання підприємств галузі індустрії моди та побутової техніки

Укладач: САВЧУК А.М., викладач вищої категорії, викладач-методист.

Робочу програму розглянуто на засіданні циклової інженерії

Протокол від «_16_»_____09_____2026 року № _2__

Голова циклової комісії_____ _____Анжеліка САВЧУК____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни (предмета)

Робоча програма перезатверджена на 202__ / 202__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___). (потрібне підкреслити)

Протокол від _____202__ № ___

Голова циклової комісії _____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора з навчальної роботи

_____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Робоча програма перезатверджена на 202__ / 202__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___). (потрібне підкреслити)

Протокол від _____202__ № ___

Голова циклової комісії _____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора з навчальної роботи

_____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ВСТУП

Наскрізна програма практик студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування (освітньо-кваліфікаційний ступінь фаховий молодший бакалавр) є основним навчально-методичним документом, який визначає усі аспекти проведення практик. Вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практик, їх системність і послідовність проходження студентами практик за роками навчання в коледжі.

Наскрізна програма практик студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування розроблена згідно з навчальним планом відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів.

Здобувачі освіти даної спеціальності проходять навчальну (слюсарну), навчальну (верстатну), навчальну (для отримання робітничої професії), виробничу (технологічну) та переддипломну практики.

Практика здобувачів освіти організовується відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти України від 02 травня 2023 року за № 510; Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» від 28.08.2023 № 118-ОД.

1. РОЗПОДІЛ ГОДИН ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ

Назва практики	Семестр	Тижні	Кредити ЄКТС
Навчальна:	4,6	10	15
Навчальна (слюсарна)	4	3	4,5
Навчальна (верстатна)	4	3	4,5
Навчальна (для отримання робітничої професії)	6	4	6
Виробнича (технологічна)	7	5	8
Переддипломна	8	4	6

1.1. Навчальна практика

Сформовані компетенції і результати навчання

ІК1. Здатність особи розв’язувати складні задачі та практичні проблеми у сфері галузевого машинобудування, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність здійснювати безпечну діяльність.

ЗК16.Здатність володіти фаховою термінологією.

ЗК17.Здатність працювати як індивідуально, так і в команді, ефективно спілкуватися з фахівцями інших професій різного рівня, приймати обґрунтовані рішення.

СК1. Здатність застосовувати типові методи природничих та технічних наук для розв'язування професійних практичних завдань галузевого машинобудування.

СК8. Здатність представлення результатів своєї діяльності з дотриманням загальноприйнятих норм і стандартів.

РН1. Застосовувати набуті знання з технічних та природничих наук для вирішення завдань галузевого машинобудування.

РН2. Застосовувати знання будови та принципу дії технологічного устаткування для забезпечення потреб галузевого машинобудування.

РН3. Забезпечувати правильну експлуатацію об’єктів галузевого машинобудування та бережливе ставлення до них, аналізувати та

організовувати технологічні процеси їх експлуатації, обслуговування і ремонту.

РН6. Вживати заходи з охорони праці та довкілля, реалізовувати їх та проводити інструктажі з питань охорони праці на підприємствах галузевого машинобудування.

РН8. Обирати і застосовувати потрібні методи, обладнання та інструменти для виготовлення, експлуатації та ремонту машин, вузлів, деталей.

РН10. Застосовувати засоби технічного контролю для оцінювання параметрів об'єктів і процесів у галузевому машинобудуванні, здійснювати моніторинг стану контрольно-вимірювальних установок, приладів, інструменту та виконувати просте їх регулювання.

РН11. Розуміти структуру і взаємодію служб підприємств галузевого машинобудування.

РН13. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення, інформаційні та комунікаційні технології на всіх етапах життєвого циклу технічних об’єктів галузевого машинобудування.

РН14. Знаходити потрібну інформацію в технічній літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати, оцінювати та використовувати цю інформацію під час розв'язування задач галузевого машинобудування.

РН15. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

РН 19.Складати ділові листи, угоди, контракти тощо; уміти спілкуватися державною мовою у виробничих ситуаціях.

1.1.1. Навчальна (слюсарна)

Метою навчальної (слюсарної) практики для студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування є формування базових практичних умінь і навичок при виконанні слюсарних робіт, необхідних для подальшої професійної діяльності в слюсарній майстерні. Практика спрямована на засвоєння технологій ручної та механізованої обробки матеріалів, оволодіння прийомами розмічання, різання, обпилювання, клепання, нарізання різьби, зварювання та паяння.

У процесі практики студенти набувають навичок роботи з інструментами, вимірювальними приладами та обладнанням, вчаться читати технічні кресленики, дотримуватися вимог охорони праці, техніки безпеки та виробничої дисципліни, а також розвивають уважність, точність і відповідальність при виконанні робіт.

Структура навчальної (слюсарної) практики

Назва розділу, теми	Кількість годин
Охорона праці, виробнича безпека, пожежна безпека під час виконання слюсарних робіт. Технічний стан обладнання та організація робочого місця слюсаря.	9
Загальні відомості про метали та сплави	9
Основи метрологічного вимірювання	10
Розмічання заготовок	10
Рубання металу	10
Випрямляння та згинання металу	10
Різання металу	7
Обпилювання металу	10
Свердління, зенкування, зенкерування та розвертання отворів	10
Нарізання різьби	10
Клепання металу	8
Зварювання та паяння металу	8
Шабрення та притирання металу	7
Роботи з трубопровідною арматурою	10
Слюсарні роботи комплексного характеру	6
Захист практики	1
Всього	135

1.1.2. Навчальна (верстатна)

Метою навчальної (верстатної) практики для студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування є формування базових професійних умінь і навичок під час виконання верстатних робіт, які виконуються в механічній майстерні. Практика спрямована на закріплення теоретичних знань шляхом їх практичного застосування під час опанування первинними навичками професійної діяльності.

У процесі практики студенти оволодівають прийомами роботи на токарних,фрезерних, свердлильних, шліфувальних верстатах. Особлива увага приділяється дотриманню правил охорони праці та виробничої дисципліни, а також розвитку відповідальності, уважності та самостійності під час виконання робіт.

Структура навчальної (верстатної) практики

Назва розділу, теми	Кількість годин
Охорона праці, виробнича безпека, протипожежні заходи під час виконання верстатних робіт	10
Загальні відомості про тверді сплаву. Контрольно-вимірювальний інструмент.	12
Охорона праці при виконанні токарних робіт. Будова, принцип дії та керування токарним верстатом.	12
Обточування циліндричних поверхонь на токарному верстаті	16
Підрізання торців та уступів, відрізання заготовок на токарному верстаті	8
Свердління і обробка отворів на токарному верстаті	12
Обточування конічних поверхонь на токарному верстаті	12
Нарізання різьби на токарному верстаті	12
Відомості про фрезерну обробку металів. Охорона праці при виконанні фрезерних робіт. Будова, принцип дії та керування фрезерним верстатом.	10
Робота на фрезерних верстатах	12
Основні відомості про шліфування металів	12
Верстатна робота комплексного характеру	6
Захист практики	1
Всього	135

1.1.3. Навчальна (для отримання робітничої професії)

Метою навчальної практики є формування у студентів первинних професійних умінь і навичок, необхідних для здобуття робітничої професії у сфері галузевого машинобудування, а також закріплення базових теоретичних знань шляхом їх практичного застосування. Практика спрямована на оволодіння основними видами монтажу та демонтажу вузлів і деталей, базових операцій з технічного обслуговування, налагоджувальних і ремонтних робіт обладнання галузі, дотримання правил техніки безпеки та виробничої дисципліни, а також розвиток відповідальності, самостійності та готовності до виконання професійних обов'язків на первинних посадах в галузі.

Структура навчальної (для отримання робітничої професії) практики

Назва розділу, теми	Кількість годин
Розділ 1. Ознайомлення з підприємством	18
1.1. Проведення інструктажу з питань охорони праці в закладі фахової передвищої освіти та на виробництві.	8
1.2. Коротка історична довідка про підприємство.	5
1.3. Структура ремонтної служби підприємства.	5
Розділ 2. Формування первинних професійних умінь і навичок роботи з обладнанням	78
2.1. Ознайомлення з організацією роботи підприємств та сервісних центрів.	16
2.2. Вивчення структури, функцій і технологічних процесів підприємств.	24
2.3. Ознайомлення з інструментами, приладами та обладнанням.	20
2.4. Вивчення сучасних матеріалів, комплектуючих, інструментів і технологій.	18
Розділ 3. Оволодіння навичками експлуатації та монтажу, ремонту та налагодженню обладнання	82
3.1. Виконання простих операцій з монтажу та демонтажу вузлів і деталей.	6
3.2. Виконання базових операцій з технічного обслуговування.	20
3.3. Виконання монтажних, налагоджувальних і ремонтних робіт.	20
3.4. Набуття навичок експлуатації, технічного обслуговування та ремонту обладнання.	18
3.5. Електроприводи, апарати, вузли та елементи, що забезпечують функціонування техніки.	18
Розділ 4. Захист практики	2
Всього	180

1.2. Виробнича (Технологічна)

Метою технологічної практики для студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих під час вивчення професійно орієнтованих дисциплін, формування та розвиток практичних навичок роботи з обладнанням підприємств галузі індустрії моди, а також ознайомлення з реальними умовами діяльності сервісних служб, які надають послуги технічного обслуговування побутової техніки.

Під час проходження технологічної практики студенти повинні набути досвіду роботи з сучасними установками, обладнанням на робочих місцях, опанувати основні технологічні процеси експлуатації, монтажу, налагодження

та обслуговування відповідного обладнання. Засвоїти вимоги нормативних документів, правил охорони праці, техніки безпеки.

Крім того, технологічна практика спрямована на формування у студентів професійних компетентностей, розвиток самостійності у вирішенні виробничих завдань, уміння працювати в колективі, аналізувати технічні процеси та приймати обґрунтовані інженерні рішення. Отриманий практичний досвід сприятиме підготовці майбутніх фахівців, здатних ефективно працювати на сучасних підприємствах галузевого машинобудування.

Сформовані компетенції і результати навчання

ІК1. Здатність особи розв’язувати складні задачі та практичні проблеми у сфері галузевого машинобудування, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність здійснювати безпечну діяльність.

СК1. Здатність застосовувати типові методи природничих та технічних наук для розв'язування професійних практичних завдань галузевого машинобудування.

СК3. Здатність використовувати знання й практичні навички в галузі конструкторської та технологічної підготовки виробництва.

СК4. Здатність здійснювати раціональний вибір технологічного обладнання, комплектацію технічних комплексів, мати базові уявлення про правила їх експлуатації у галузевому машинобудуванні.

СК6. Здатність виконувати технічні вимірювання, одержувати, аналізувати та оцінювати результати вимірювань, за потребою застосовувати для поліпшення процесів виробництва.

СК8. Здатність представлення результатів своєї діяльності з дотриманням загальноприйнятих норм і стандартів.

РН 19. Складати ділові листи, угоди, контракти тощо; уміти спілкуватися державною мовою у виробничих ситуаціях.

СК9. Здатність описувати та класифікувати широке коло технічних об’єктів та процесів, що ґрунтується на базових знаннях та розумінні основних механічних теорій та практик, а також суміжних наук.

РН1. Застосовувати набуті знання з технічних та природничих наук для вирішення завдань галузевого машинобудування.

РН2. Застосовувати знання будови та принципу дії технологічного устаткування для забезпечення потреб галузевого машинобудування.

РН3. Забезпечувати правильну експлуатацію об’єктів галузевого машинобудування та бережливе ставлення до них, аналізувати та організовувати технологічні процеси їх експлуатації, обслуговування і ремонту.

РН6. Вживати заходи з охорони праці та довкілля, реалізовувати їх та проводити інструктажі з питань охорони праці на підприємствах галузевого машинобудування.

РН8. Обирати і застосовувати потрібні методи, обладнання та інструменти для виготовлення, експлуатації та ремонту машин, вузлів, деталей.

РН10. Застосовувати засоби технічного контролю для оцінювання параметрів об'єктів і процесів у галузевому машинобудуванні, здійснювати моніторинг стану контрольно-вимірювальних установок, приладів, інструменту та виконувати просте їх регулювання.

РН11. Розуміти структуру і взаємодію служб підприємств галузевого машинобудування.

РН12. Володіти термінологією галузевого машинобудування, спілкуватись в професійному середовищі державною та іноземною мовами.

РН13. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення, інформаційні та комунікаційні технології на всіх етапах життєвого циклу технічних об’єктів галузевого машинобудування.

РН14. Знаходити потрібну інформацію в технічній літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати, оцінювати та використовувати цю інформацію під час розв'язування задач галузевого машинобудування.

РН15. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

РН 19. Складати ділові листи, угоди, контракти тощо; уміти спілкуватися державною мовою у виробничих ситуаціях.

Структура виробничої (технологічної) практики

Назва розділу, теми	Кількість годин
Розділ 1. Ознайомлення з метою та задачами практики. Видача індивідуальних завдань. Проведення інструктажу з охорони праці в навчальному закладі та на виробництві.	16
Розділ 2. Ознайомлення з підприємством	16
Розділ 3. Вивчення технологічного процесу і обладнанням виробництва	20
Розділ 4. Робота студентів на робочих місцях	30
Розділ 5. Стажування студентів в якості слюсаря ремонтної бригади	30
Розділ 6. Вивчення питань охорони праці та екології	26
Розділ 7. Індивідуальне завдання	
7.1.Структура підприємства	18
7.2. Дослідження технологічних процесів виготовлення продукції	20
7.3. Типові несправності, причини та методи їх усунення	14
7.4. Регламентна карта технічного обслуговування обладнання	20
7.5.Кінематична схема основного обладнання (схема розташування обладнання та організації робочих місць, специфікації вузлів тощо	16
Розділ 8. Узагальнення матеріалу та складання звіту	12
Розділ 9. Захист практики	2
Всього	240

1.3. Переддипломна практика

Метою переддипломної практики є закріплення, поглиблення та практичне застосування теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування, а також набуття професійних навичок у сфері проєктування, експлуатації, налагодження та обслуговування обладнання підприємств галузі індустрії моди та побутової техніки. Практика спрямована на формування у студентів здатності самостійно вирішувати інженерні завдання, аналізувати технічні процеси, працювати з нормативною та технічною документацією, а також підготовку до виконання дипломного проєкту.

Сформовані компетенції і результати навчання

ІК1. Здатність особи розв’язувати складні задачі та практичні проблеми у сфері галузевого машинобудування, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК16.Здатність володіти фаховою термінологією.

ЗК17.Здатність працювати як індивідуально, так і в команді, ефективно спілкуватися з фахівцями інших професій різного рівня, приймати обґрунтовані рішення.

СК1. Здатність застосовувати типові методи природничих та технічних наук для розв'язування професійних практичних завдань галузевого машинобудування.

СК3. Здатність використовувати знання й практичні навички в галузі конструкторської та технологічної підготовки виробництва.

СК4. Здатність здійснювати раціональний вибір технологічного обладнання, комплектацію технічних комплексів, мати базові уявлення про правила їх експлуатації у галузевому машинобудуванні.

СК5. Здатність використовувати математичні методи для розв’язку задач у галузі машинобудування, зокрема здійснювати розрахунки на міцність, жорсткість, стійкість, витривалість, довговічність у процесі життєвого циклу технічних об’єктів галузевого машинобудування.

СК6. Здатність виконувати технічні вимірювання, одержувати, аналізувати та оцінювати результати вимірювань, за потребою застосовувати для поліпшення процесів виробництва.

СК7. Здатність застосовувати комп’ютерні програми для вирішення технічних завдань у галузі машинобудування.

СК8. Здатність представлення результатів своєї діяльності з дотриманням загальноприйнятих норм і стандартів.

СК9. Здатність описувати та класифікувати широке коло технічних об’єктів та процесів, що ґрунтується на базових знаннях та розумінні основних механічних теорій та практик, а також суміжних наук.

РН1. Застосовувати набуті знання з технічних та природничих наук для вирішення завдань галузевого машинобудування.

РН2. Застосовувати знання будови та принципу дії технологічного устаткування для забезпечення потреб галузевого машинобудування.

РН3. Забезпечувати правильну експлуатацію об’єктів галузевого машинобудування та бережливе ставлення до них, аналізувати та організовувати технологічні процеси їх експлуатації, обслуговування і ремонту.

РН4. Використовувати стандартні методики та державні стандарти під час проєктування деталей і вузлів технологічного устаткування та пристосувань.

РН5. Використовувати та розробляти конструкторську і технологічну документацію під час проєктування технологічних процесів галузевого машинобудування.

РН6. Вживати заходи з охорони праці та довкілля, реалізовувати їх та проводити інструктажі з питань охорони праці на підприємствах галузевого машинобудування.

РН11. Розуміти структуру і взаємодію служб підприємств галузевого машинобудування.

РН12. Володіти термінологією галузевого машинобудування, спілкуватись в професійному середовищі державною та іноземною мовами.

РН13. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення, інформаційні та комунікаційні технології на всіх етапах життєвого циклу технічних об’єктів галузевого машинобудування.

РН14. Знаходити потрібну інформацію в технічній літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати, оцінювати та використовувати цю інформацію під час розв'язування задач галузевого машинобудування.

РН15. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

РН16. Застосовувати технічну (конструкторську та технологічну) документацію, устаткування забезпечити роботу підйомно-транспортних машин.

РН17. Застосовувати базові знання з економіки та управління в процесі економічного обґрунтування технічних рішень.

РН 19. Складати ділові листи, угоди, контракти тощо; уміти спілкуватися державною мовою у виробничих ситуаціях.

Структура переддипломної практики

Назва розділу, теми	Кількість годин
Розділ 1. Ознайомлення з метою та задачами практики. Видача індивідуальних завдань. Проведення інструктажу з охорони праці в навчальному закладі та на виробництві.	9
Розділ 2. Вивчення технологічного процесу і обладнання	45
Розділ 3. Технічне обслуговування та ремонт технологічного обладнання	20
Розділ 4. Відділ головного механіка	12
Розділ 5. Стажування студентів на робочих місцях ремонтно-механічного цеху	30
Розділ 6. Вивчення питань охорони праці та екології	10
Розділ 7. Індивідуальне завдання	40
7.1.Структура підприємства	6
7.2. Характеристика технологічних процесів виробництва, яке проєктується	10
7.3. Типові несправності, причини та методи їх усунення	8
7.4. Регламентна карта технічного обслуговування обладнання	8
7.5.Кінематична схема основного обладнання (схема розташування обладнання та організації робочих місць, специфікації вузлів тощо	8
Розділ 8. Вивчення питань економіки	6
Розділ 9. Узагальнення матеріалу та складання звіту	6
Розділ 10. Захист практики	2
Всього	180

2. ОБОВ’ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИК ВІД КОЛЕДЖУ

Керівник практики від коледжу призначається на кожну групу, що направляється на практику, наказом директора коледжу. Обов’язками керівника практики від коледжу є:

- перед початком практики контролювати підготовленість баз практики до проходження здобувачами освіти практики;
- проводити інструктажі з техніки безпеки, з правил внутрішнього розпорядку підприємства, установи (організації) – бази практики;
- надати практикантам необхідну документацію (програму практики, індивідуальне завдання, тему курсового проєкту;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечувати високу якість її проходження;
- приймати звіт практики;
- подавати завідувачу відділення пропозиції щодо покращення практики для здобувачів освіти;
- звітувати завідувачу практики про результати проходження практики.

Для керівництва практикою використовуються такі документи:

- програма практики, затверджена у встановленому порядку;
- журнал занять академічної групи (для навчальної (слюсарної) та навчальної (верстатної) практик);
- інструкції та журнал з техніки безпеки (у коледжі);
- договір з підприємством та наказ директора коледжу про направлення на практику;
- залікова відомість про підсумки практики.

3. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ

На початку практики керівник підприємства (установи, організації тощо) призначає керівника від бази практики, а також забезпечує проведення практикантам інструктажів з охорони праці, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів. Керівником практики від бази практики повинен бути фахівець, який працює на постійній основі. Кількість практикантів-здобувачів, яка закріплюється за ним, не повинна перевищувати десять осіб.

На практикантів-здобувачів, які проходять практику на підприємстві (установі, організації тощо), розповсюджується законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації тощо). За наявності вакантних місць та за відповідності змісту роботи програмі практики, вони можуть бути зараховані на штатну посаду.

Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

- створити відповідні умови для роботи практикантів-здобувачів;
- організувати проходження практики відповідно до вимог закладу освіти;
- ознайомити практикантів-здобувачів з організацією роботи бази практики;
- провести обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки;
- забезпечити належний контроль за рівнем трудової дисципліни і якісним виконанням студентами програми практики;
- своєчасно інформувати заклад освіти про порушення дисципліни практикантів-здобувачів;
- контролювати ведення звіту-щоденника, а також необхідних документів;
- підготувати об'єктивну характеристику на практикантів-здобувачів за період перебування на практиці, оцінити проходження практики, визначивши позитивні та негативні сторони, висловити, по можливості, свою думку про перспективи професійного розвитку практикантів-здобувачів після закінчення закладу освіти на відповідних засадах.

4. ОБОВ’ЯЗКИ ПРАКТИКАНТА – ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Практикант – здобувач освіти зобов’язаний:

- прибути на місце практики в термін визначений коледжем;
- дотримуватись режиму роботи підприємства (установи, організації) – бази практики та техніки безпеки на виробництві;
- проявляти вихованість, дотримуватись культури спілкування, зразкової поведінки, етики, ввічливості, професіоналізму;
- сумлінно виконувати програму практики та індивідуальні завдання;
- у визначений термін подати керівнику практики від коледжу такі матеріали: звіт про результати виконаних робіт за програмою практики, підписаний керівництвом підприємства (установи, організації), щоденник.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення практики або в останні її дні здобувачі освіти повинні здати звіти про практику своєму керівникові від коледжу, та в призначений ним час захистити звіт з практики.

Захист звіту практики у здобувачів освіти приймає керівник практики від коледжу протягом 10 днів після практики.

Під час захисту звіту зі здобувачем освіти проводиться співбесіда з питань програми практики, враховується відгук керівника практики від підприємства (установи, організації).

Оцінка, одержана здобувачем освіти в результаті захисту звіту з практики, враховується нарівні з іншими оцінками, характеризує успішність здобувача освіти та враховується при нарахуванні стипендії.

Результати захисту звітів з практики заносяться в залікову відомість, проставляються в індивідуальні плани здобувачів освіти.

6. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРАКТИКИ

Звіт практики повинен оформлюватися за вимогами, які встановлено в коледжі, з обов’язковим урахуванням єдиного стандарту конструкторської документації (ЄСКД) та Національного стандарту ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» . з

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка з практики визначається з урахуванням результатів роботи здобувача під час проходження практики, виконання індивідуального завдання та під час проведення захисту на підставі наведених критеріїв оцінювання здобувачів. Критерії оцінювання знань здобувачів з практики наведені в таблиці 7.1.

Таблиця 7.1. – Критерії оцінювання знань здобувачів з технологічної та переддипломної практик

Рівень навчальних досягнень	Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
I. Початковий	2	Відвідує базу практики, своєчасно виконує окремі розділи практики. Має фрагментарні уявлення про роботу з джерелами інформації, виконує менш 50% програми практики та індивідуального завдання, роботу виконує лише за допомогою керівника. На захисті практики не подає належним чином оформлений звіт практики
II. Середній	3	За допомогою керівника студент виконує 100% програми практики та індивідуального завдання. Звіт з практики оформлений з порушенням вимог щодо оформлення текстової і графічної документації. Має чіткі уявлення про роботу з джерелами інформації, але всю роботу виконує лише за допомогою керівників практики від закладу освіти і підприємства
III. Достатній	4	Студент самостійно виконує 100% програми практики та індивідуального завдання, вміє самостійно користуватися нормативною і технічною документацією дільниці та бригади. Володіє повною інформацією щодо заходів з охорони праці, але мають місце несуттєві відхилення щодо оформлення звіту з практики
IV. Високий	5	Студент самостійно виконує 100% програми практики та індивідуального завдання, орієнтується у виробничій програмі, знає будову, призначення, технічне обслуговування та види ремонтів основного технологічного обладнання, вільно складає всі види ремонтної документації. Вміє творчо опрацьовувати теоретичний матеріал та аналізувати роботу цеху. Під час захисту звіту з практики ілюструє результати її проходження за допомогою презентації. Звіт з практики оформлений в повному обсязі, відповідно до вимог оформлення текстової та графічної документації

При проведенні усіх видів контролю рекомендується застосовувати об’єктивні методи оцінки рівня володіння практичними навичками та теоретичними знаннями.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Контроль за ходом практики здійснюють керівники практики від підприємства і коледжу.

Періодична перевірка практики проводиться керівниками практики від коледжу шляхом співбесід зі студентами, перевірки їх щоденників, аналізу відгуків керівників практики від підприємства про хід виконання індивідуального завдання студентом.

Під час практики студенти ведуть щоденники встановленого зразку.

Керівники практики заносять до щоденників студентів зауваження, вказівки і враховують їх при оцінці якості проходження практики.

Керівники практики у щоденнику складають відгук, з оцінюванням роботи студента.

Підсумком практики є захист звіту.

До захисту звіту студент повинен надати:

1. Звіт з технологічної практики, підписаний керівниками практики від підприємства і коледжу.
2. Щоденник практики з відгуком керівника практики від підприємства та коледжу.
3. Відгук керівника практики від підприємства (обов’язково всі підписи керівників підприємства повинні бути закріплені печаткою).

Підсумковий контроль здійснюється у формі захисту звіту з технологічної практики в терміни, встановлені навчальним планом та розкладом заліково-екзаменаційної сесії.

Під час захисту звіту студенти відповідають на питання програми практики, індивідуального завдання на практику (технологічна та переддипломна практики).

9. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Галузевий Стандарт
9.2. Освітньо-професійна програма
9.2. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року за № 510, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 26 червня 2023 року за № 1055/40111.
9.3. Положення про практичну підготовку ВСП «Чернігівського фахового коледжу інженерії та дизайну КНУТД» від 28.08. 2023 Протокол № 1.
9.4. Методичні вказівки щодо оформлення звіту з усіх видів практики.

10. ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

10.1. Основні

1. ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» .

2. Електропобутова техніка: підручник для студентів вищих навчальних закладів / І. В. Петко, О. П. Бурмістенков, Т. Я. Біла, М. Є. Скиба. Хмельницький, 2017. – 213 с.

3. Залюбовський М.Г. Машини та обладнання підприємств: навч. посібн. Київ, 2020. 122 с.

4. Пахаренко В.Л., Марчук М.М. Технологія конструкційних матеріалів та металознавство (обробка металів різанням): начв. посібн. Рівне, 2018. 325 с.

5. Шовкомуд О. В. Устаткування швейної промисловості: навч. посібн. Луцьк, 2023. 280 с.

10.2. Допоміжні

6. Цвіркун Л.О., Омельченко О.В. Взаємозамінність, стандартизація і технічні вимірювання: навч. посіб. Кривий Ріг, 2022. 117 с.

7. Бабич А.І. Технологія виготовлення виробів з різних матеріалів: навч. посіб. Київ, 2021. 248 с.

8. Налобіна О. О., Бундза О. З., Серілко Д. Л., Голотюк М.В. Конструювання вузлів та агрегатів : навч. посіб. Рівне, 2020. 331 с.

9. Горобчишина В.С., Буханцова Л.В. Проектування технологічних процесів швейного виробництва: навч. посібн. Київ, 2016. – 272 с.

10. Технологія верстатних робіт: навч. пос. для проф.-техн. навч. закладів / М. А. Вайнтрауб, В. Й. Засельський, Д. В. Пополов, за наук. ред. М. А. Вайнтрауба. Київ, 2015. 199 с

10.3. Інформаційні ресурси

11. Організація діяльності ремонтного господарства промислового підприємства URL: https://lnk.ua/k4xRwoXVy (дата звернення 15.09.2026)

12. Правильна експлуатація швейних машин URL: https://lnk.ua/7MqQm0wjw (дата звернення 15.09. 26)

13. Типи конвеєрів та їх використання в різних галузях виробництва URL: https://surl.li/iqorrk (дата звернення 15.09.26)