Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК, МИТНА СПРАВА І ОПОДАТКУВАННЯ
фахової передвищої освіти

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з обліку та митної справи

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
(протокол від31.08.2026 №1)
Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2026
Директор ВСП «ЧФКІД КНУТД»
Олексій ГАЙДЕЙ
Наказ від 31.08.2026 № 107-ОД

Чернігів 2026 рік

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітньо-професійну програму Облік, митна справа і оподаткування спеціальності D1 Облік і оподаткування галузь знань D Бізнес, адміністрування та право схвалено на засіданні циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін (Протокол від 27.08.2026 №1), педагогічною радою (Протокол від 31.08.2026 №1) та затвердженої наказом директора від 31.08.2026 № 107-ОД.

Директор коледжу _____ Олексій ГАЙДЕЙ

Заступник директора з НР _____ Людмила РОСЛАВЕЦЬ

Керівник освітньо-професійної програми _____ Лідія БЕШУН

Освітньо-професійну програму

ПОГОДЖЕНО
Головний бухгалтер
ПрАТ «ЧВФ Берегиня»
_____ Світлана КОКОША

ПОГОДЖЕНО
Головний бухгалтер
ТОВ «Чернігіввовна Плюс»
_____ Людмила ІЛЮШЕНКО

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму Облік, митна справа і оподаткування
рівня фахової передвищої освіти фаховий молодший бакалавр
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
ВСП «Чернігівського фахового коледжу інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну»

Сучасний український бізнес дедалі глибше інтегрується у європейський та світовий ринки. Для підприємств, які займаються експортом та імпортом товарів чи послуг, критично важливо мати фахівців універсального профілю, які готові до реалій валютного контролю та митних процедур.

Освітньо-професійна програма Облік, митна справа і оподаткування дає можливість фахівцям займатися бухгалтерським обліком та оподаткуванням у широкому спектрі підприємств, включаючи ті, що пов'язані з митною справою.

Рецензована ОПП Облік, митна справа і оподаткування є досить актуальною відповіддю на цей запит. Вона усуває розрив між ізольованими курсами обліку та митної справи, готуючи фахівця, який бачить увесь ланцюжок: від укладання ЗЕД-контракту та перетину кордону до відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку й розрахунку податкових зобов'язань.

Освітньо-професійна програма розроблена за участю роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів і орієнтована на оволодіння комплексом спеціалізованих знань, умінь та навиків для ефективного виконання завдань фахової діяльності та дозволяє забезпечити якісну фахову теоретичну та практичну підготовку фахового молодшого бакалавра на належному рівні.

В освітньо-професійній програмі визначені загальна інформація, мета та характеристика освітньо-професійної програми, визначена придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, перелік компетентностей випускника, які формуються в процесі навчання, зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання. Вона поєднує теоретичне і практичне навчання.

Компоненти освітньо-професійної програми є обов'язкові та вибіркові (за вибором здобувача фахової передвищої освіти), які покликані формувати інтегральні, загальні та спеціальні компетентності відповідно до запропонованої програми. Сформовані компетенції мають практичне спрямування і можуть бути використані працівниками у сфері професійної діяльності з обліку, митної справи і оподаткування за допомогою сучасних інформаційних технологій, що сприяє конкурентоспроможності випускників.

Перевагою ОПП є комплексність знань. Програма успішно поєднує три критичні вектори (облік, митницю та податки), що робить випускника готовим до роботи в компаніях будь-якого масштабу - від малого бізнесу до транснаціональних корпорацій. Зроблено акцент на автоматизацію обліку ЗЕД та електронну взаємодію з митними і податковими органами через сучасне програмне забезпечення.

Освітньо-професійна програма спрямована на формування та розвиток у здобувачів компетентностей, необхідних для ефективної роботи в умовах сучасного глобального бізнес-середовища. Послідовність вивчення дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D1 Облік і оподаткування та покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання.

Освітньо-професійну програму доцільно рекомендувати до використання при підготовці студентів спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.

Рецензент:
Головний бухгалтер
ПрАТ «ЧВФ Берегиня» Світлана КОКОША
28.08.2018

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму Облік, митна справа і оподаткування
рівня фахової передвищої освіти фаховий молодший бакалавр
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
ВСП «Чернігівського фахового коледжу інженерії та дизайну Київського
національного університету технологій та дизайну»

Рецензована освітньо-професійна програма розроблена спеціалістами циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін ВСП «Чернігівського фахового коледжу інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну»

Сучасний промисловий сектор України функціонує в умовах високої динамічності фіскального законодавства та активізації зовнішньоекономічної діяльності. Промислові підприємства гостро відчувають потребу у фахівцях, які не просто володіють класичним інструментарієм бухгалтерського обліку, а й вільно орієнтуються у специфіці митного декларування, експортно-імпортних операцій та оптимізації податкового навантаження.

Рецензована ОПП Облік, митна справа і оподаткування є досить актуальною. Вона ліквідує розрив між суто теоретичною підготовкою та реальними запитами практичного сектору економіки, поєднуючи базові облікові компетенції із знаннями фіскального та митного регулювання.

Зміст ОПП вказує, що в її основі закладено інтегровану підготовку фахових молодших бакалаврів, що поєднує чітку практичну спрямованість навчання щодо бухгалтерського та фінансового обліку, обліку у бюджетних установах, системи оподаткування, митної справи, економічного аналізу, аудиту, інформаційних систем і технологій в обліку та митної справи, звітності суб'єктів господарювання України різних форм власності та організаційно-правових форм. Освітньо-професійна програма містить освітні компоненти, що формують загальні та спеціальні компетентності, які мають практичне спрямування.

Перелік компонентів освітньо-професійної програми відповідають їх змістовому навантаженню та теоретико-методологічному трактуванню. Визначено перелік обов'язкових компонентів та компонентів за вільним вибором студентів. Заслуговує на позитивну оцінку вибудована логічна послідовність вивчення дисциплін, проведення аудиторних навчальних занять та їх обсяг, обґрунтована кількість годин, відведених на самостійну роботу, форми проведення підсумкового контролю, навчальної і технологічної практик.

До переваг ОПП, наданої на рецензування варто віднести максимальне врахування вимог роботодавців до переліку дисциплін, що дозволяють забезпечити компетентності випускників. Позитивним є розширення вибіркової компоненти ОПП, яка забезпечує свідомий вибір, враховуючи потреби ринку.

Сильною стороною програми є наявність практичних напрямів із використанням спеціалізованого програмного забезпечення. Компетенції бухгалтера поєднуються з компетенціями щодо здійснення зовнішньоекономічної

діяльності, митного оформлення та оподаткування. Універсальність підготовки робить випускників конкурентоспроможними ринку праці.

Представлена на рецензування освітньо-професійна програма є збалансованою і логічною за структурою. Її реалізація дозволить здійснити якісну підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право і може бути рекомендована для практичного використання.

Рецензент:
Головний бухгалтер
ТОВ «Чернігіввовна Плюс» Людмила ІЛЮШЕНКО
28.08.2018

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму Облік, митна справа і оподаткування розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 689 освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність D1 Облік і оподаткування, введеного в дію з 2021/2022 навчального року, URL:https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi- peredvishoyi-osviti/zatverdzheni-standarti. Відповідно до абзацу дев'ятого частини сьомої статті 24 Закону України «Про вищу освіту», частини восьмої статті 18 Закону України «Про фахову передвищу освіту», підпункту 5 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та з метою імплементації постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» освітньо-професійна програма вводиться з 01 вересня 2026 року.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

БЕШУН Лідія Володимирівна, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» - керівник.

РЕНСЬКА Ірина Володимирівна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну».

ЗВОЛЬ Г.М., спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну».

БРИТАН Анна, ТАШЛИК Антон студенти ОПП Облік, митна справа і оподаткування спеціальності D1 Облік і оподаткування.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

КОКОША Світлана Володимирівна, головний бухгалтер ПрАТ «ЧВФ Берегиня».

ІЛЮШЕНКО Людмила Володимирівна, головний бухгалтер ТОВ «Чернігіввовна Плюс».

НІТЧЕНКО Сігріда Іванівна, головний державний інспектор відділу супроводження ІТ систем №4 управління митних інформаційних технологій Закарпатської митниці.

1. Опис освітньо-професійної програми Облік, митна справа і оподаткування зі спеціальності D1 Облік і оподаткування галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку та митної справи
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр; Спеціальність – D1 Облік і оподаткування; Освітньо-професійна програма – Облік, митна справа і оподаткування.
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікації
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік, митна справа і оподаткування
Форма здобуття освіти	Денна
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання за денною формою – 1 рік 10 місяців (2 роки 10 місяців)
Наявність акредитації	ДС 007106, 01.07.2031
Термін дії освітньо-професійної програми	До впровадження нової.

Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання	- Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить двароки). - Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). - Професійна (професійно-технічна)освіта 4111 Офісний службовець (друкування) 4112 Оператор комп'ютерного набору, Оператор копіювальних та розмножувальних машин 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення 4115 Секретар керівника (організації, підприємства, установи), Секретар навчальної частини (диспетчер) 4121 Калькулятор, Офісний службовець (аудит), Офісний службовець (бухгалтерія), Офісний службовець (каса), Офісний службовець (розрахунок собівартості), Рахівник, Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних, Тарифікатор 4122 Статистик, Офісний службовець (статистика) 4131 Агент з постачання, Диспетчер з відпуску готової продукції, Офісний службовець (постачання), Офісний службовець (реєстрація та облік), Службовець на складі (комірник) 4132 Офісний службовець (планування виробництва), Приймальник замовлень 4211 Касир (на підприємстві, в установі, організації), Контролер- касир, Касир квитковий, Касир товарний (вантажний), Контролер- ревізор 4212 Касир (в банку) - Фахова передвища освіта. Вища освіта.

Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення ОПП	*http://chpek.com.ua/*
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка кваліфікованих фахівців у сфері обліку, митної справи і оподаткування; надання базових знань з обліку, митної справи та оподаткування шляхом проведення теоретичного та практичного навчання.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	***Об'єкт вивчення та/або діяльності***: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання, їх оподаткування та митна справа. ***Цілі навчання***: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку, оподаткування та митної справи у процесі навчання. ***Теоретичний зміст предметної області***: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування та митної справи. ***Методи, методики та технології***: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, оподаткування та митної справи. ***Інструменти та обладнання***: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування та митної справи.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним вдію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами) Секція М Розділ 69 Діяльність у сфері права та бухгалтерського обліку. Група 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування.

	Клас 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування. Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади (орієнтовані) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами) 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим рівнем (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: студоцентрований, проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: - навчальні заняття (лекції, практичні, лабораторні, семінарські, консультації); - самостійна робота; - практична підготовка; - контрольні заходи (залік, екзамен, атестація). Освітні технології: пояснювально-ілюстративні, проблемні, інтерактивні, проєктні, самонавчання, ситуативні, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці, елементи дистанційного навчання.

Оцінювання	Основні методи оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП: поточний, семестровий, атестація. Форми поточного контролю: усне або/та письмове опитування, тестові завдання, захист лабораторних (практичних) робіт, курсових робіт, звітів з практики. Підсумковий контроль: залік, екзамен. Атестація – кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
6 – Перелік компетентностей випускника	
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 9. Здатність здійснювати безпечну діяльність.

	ЗК 10. Здатність розв’язувати типові проблемні ситуації у подальшому житті та професійній діяльності, застосовуючи базові знання історії України, відповідально брати участь у виборах різних рівнів. ЗК 11. Здатність демонструвати базові знання з філософії, політології, що сприяють розвитку загальної культури і соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання економіки, розуміння причинно-наслідкових зав’язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності. ЗК 12. Здатність фахово оцінювати причини та наслідки соціальних явищ та адекватно реагувати на них на професійному та соціальному рівнях, а також самостійно шукати вихід із проблемних ситуацій соціального буття. ЗК 13. Здатність володіти фаховою термінологією. ЗК 14. Здатність працювати як індивідуально, так і в команді, ефективно спілкуватися з фахівцями інших професій різного рівня, приймати обґрунтовані рішення. ЗК 15. Здатність до національного спротиву.
Спеціальні компетенції	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб’єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

	СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового і митного законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні та митні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 13. Здатність застосовувати теоретичні основи реалізації митної справи, митного оформлення, декларування та здійснення митного контролю. СК 14. Здатність розраховувати та сплачувати митні платежі. СК 15. Здатність виконувати функції у сфері митного оформлення та контролю.

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв’язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової, митної і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв’язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об’єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних завдань у сфері обліку, митної справи і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог митного та податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов’язкових платежів, їх обліку та формування звітності суб’єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

	РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища. РН 19. Застосовувати набуті теоретичні знання з митної справи для розв'язання практичних завдань з розрахунку митної вартості, митних платежів. РН 20. Володіти навичками здійснення митного оформлення, декларування та здійснення митного контролю. РН 21. Розпізнавати різні види урядових відносин, специфіку політичної влади, її сутність, структуру, функції, орієнтуватися в міжнародному політичному житті, геополітичній обстановці, мати уяву про місце і статус України в сучасному світі; обґрунтовувати свою світоглядну та громадянську позицію; аналізувати соціально значущі проблеми і процеси, факти і явища суспільного життя; формувати і чітко розуміти свої громадянські права, свободи і обов'язки,

	відстоювати принципи громадянського суспільства і правової держави. РН 22. Складати ділові листи, угоди, контракти тощо; уміти спілкуватися державною мовою у виробничих ситуаціях. РН 23. Розуміти іноземну мову і розвивати практичні навички ділового, професійного спілкування; володіти іноземною мовою на рівні розуміння спеціалізованої літератури за фахом. РН 24. Уміти розрізняти специфіку світобачення і світорозуміння кожної культурно-історичної епохи; уміти з'ясовувати основні чинники виникнення, розвитку та змін філософських знань відповідно до історичної доби та робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві трансформаційним процесам в економіці та суспільстві. РН 25. Зміцнювати трудову дисципліну, розв'язувати міжособистісні і трудові конфлікти тощо. РН 26. Збагачувати власну духовну культуру шляхом самоосвіти, творчо працювати над поглибленням і вдосконаленням культурно- освітніх знань. РН 27. Вільно орієнтуватися у вирішені питань правового характеру в професійній діяльності. РН 28. Уміти вживати заходи щодо досягнення життєвого успіху та дотримання здорового способу життя. РН 29. Брати участь у національному спротиві.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Постановою КМУ від 31.12.2015 №1187 із змінами внесеними постановою КМУ від 24.03.2021 № 365). До реалізації програми залучаються досвідчені педагогічні працівники відповідної кваліфікації та роботодавці. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять щорічно підвищення кваліфікації, стажування, самостійно обираючи форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Постановою КМУ від 31.12.2015 №1187 із змінами внесеними постановою КМУ від 24.03.2021 № 365).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність фахових періодичних видань, офіційного веб-сайту закладу фахової передвищої освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, робочих програм з усіх навчальних дисциплін, програм з усіх видів практичної підготовки, методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти, конспектів лекцій, планів семінарських та практичних занять, завдань для лабораторних робіт, питань, задач, завдань або кейсів для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь, комплексних контрольних робіт, навчальних матеріалів тощо. У період дистанційного навчання основними платформами є MOODLE, ZOOM, MEET, DISCORD.

Національна кредитна мобільність	Кредити, отримані в інших освітніх закладах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність, а також за умови відповідності їх набутим компетентностям.
9 - Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти	
Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Основи правознавства	2	залік
ОК2	Культурологія	2	залік
ОК3	Безпека життєдіяльності	3	залік
ОК4	Інформаційні системи	4	екзамен
ОК5	Основи національного спротиву	3	залік
ОК6	Суспільствознавство	4	залік
ОК7	Вища математика	4	екзамен
ОК8	Основи охорони праці та цивільний захист	3	екзамен
ОК9	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
ОК11	Фізичне виховання	Позакредитний ОК	залік
ОК12	Етика ділових відносин	3	залік
Обов'язкові компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК13	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК14	Бухгалтерський облік	5	екзамен
ОК15	Фінансовий облік	12	залік, екзамен, курсова робота
ОК16	Облік і звітність у бюджетних установах	5	залік
ОК17	Митна справа	6	екзамен
ОК18	Економічний аналіз	5	екзамен
ОК19	Податкова система	6	екзамен, курсова робота
ОК20	Публічні закупівлі	2	залік
ОК 21	Інформаційні системи і технології в обліку	5	екзамен
ОК 22	Митні інформаційні технології	4	екзамен

	Практична підготовка		
ОК25	Навчальна практика	8	
ОК25.1	Навчальна практика (Бухгалтерський облік)	3	залік
ОК25.2	Навчальна практика (Фінансовий облік)	3	залік
ОК25.3	Навчальна практика (Митна справа)	2	залік
ОК26	Виробнича (Технологічна) практика	8	
ОК27	**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти**	1	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		**108**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК1	Вибірковий освітній компонент	3	залік
ВК2	Вибірковий освітній компонент	3	залік
ВК3	Вибірковий освітній компонент	3	залік
ВК4	Вибірковий освітній компонент	3	залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		**12**	
Загальний обсяг ОПП		**120**	

Каталог вибіркових компонентів

ВК 1	Електронна комерція та логістика Аудит та державний фінансовий контроль Бухгалтерський облік в галузях економіки
ВК 2	Митна політика Фінанси, гроші та кредит Облік ЗЕД
ВК 3	Валютне регулювання Міжнародні розрахунки та валютні операції Облік у малому бізнесі
ВК 4	Облік і звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності Оподаткування ЗЕД Електронна податкова звітність

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Облік, митна справа і оподаткування спеціальності D1 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікованого іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП; включає завдання з 3-х обов'язкових компонентів, що формують спеціальні компетентності: фінансовий облік, податкова система, митна справа. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку та митної справи. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначає та оприлюднює політику, принципи та процедуру забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначає і послідовно дотримується процедури розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітко визначає кваліфікацію, що присуджується та/або присвоюється, які узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснюється за участю здобувачів освіти моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечує дотримання вимог правової визначеності, оприлюднює та послідовно дотримується нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, які регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечує релевантність, надійність, прозорість та об'єктивність оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначає та послідовно дотримується вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечує необхідне фінансування освітньої та викладацької діяльності,

а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечує збирання, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю коледжу;

9) забезпечує публічну, зрозумілу, точну, об’єктивну, своєчасну та легкодоступну інформацію про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

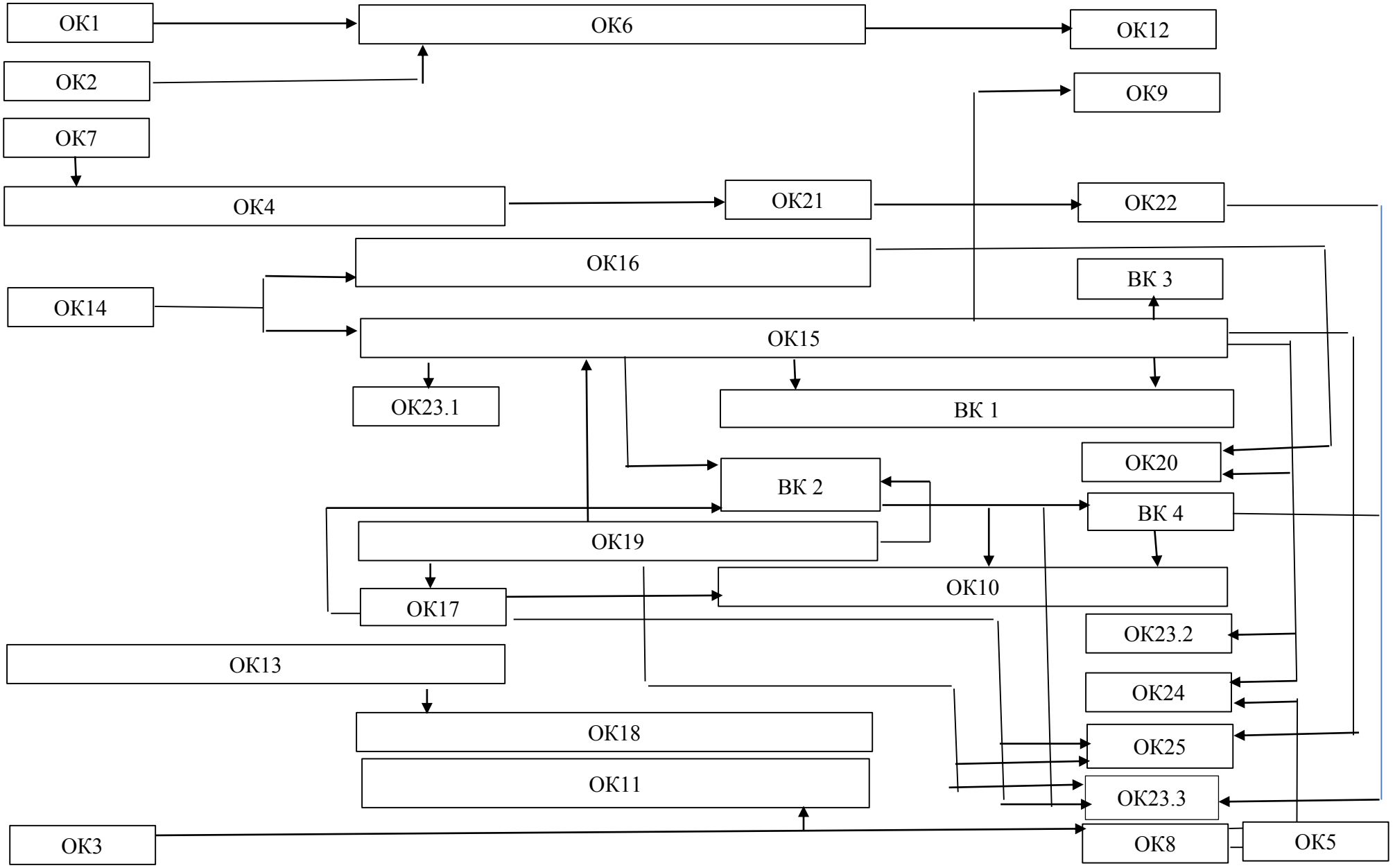
12) залучає здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечує дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснює інші процедури і заходи, визначені законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

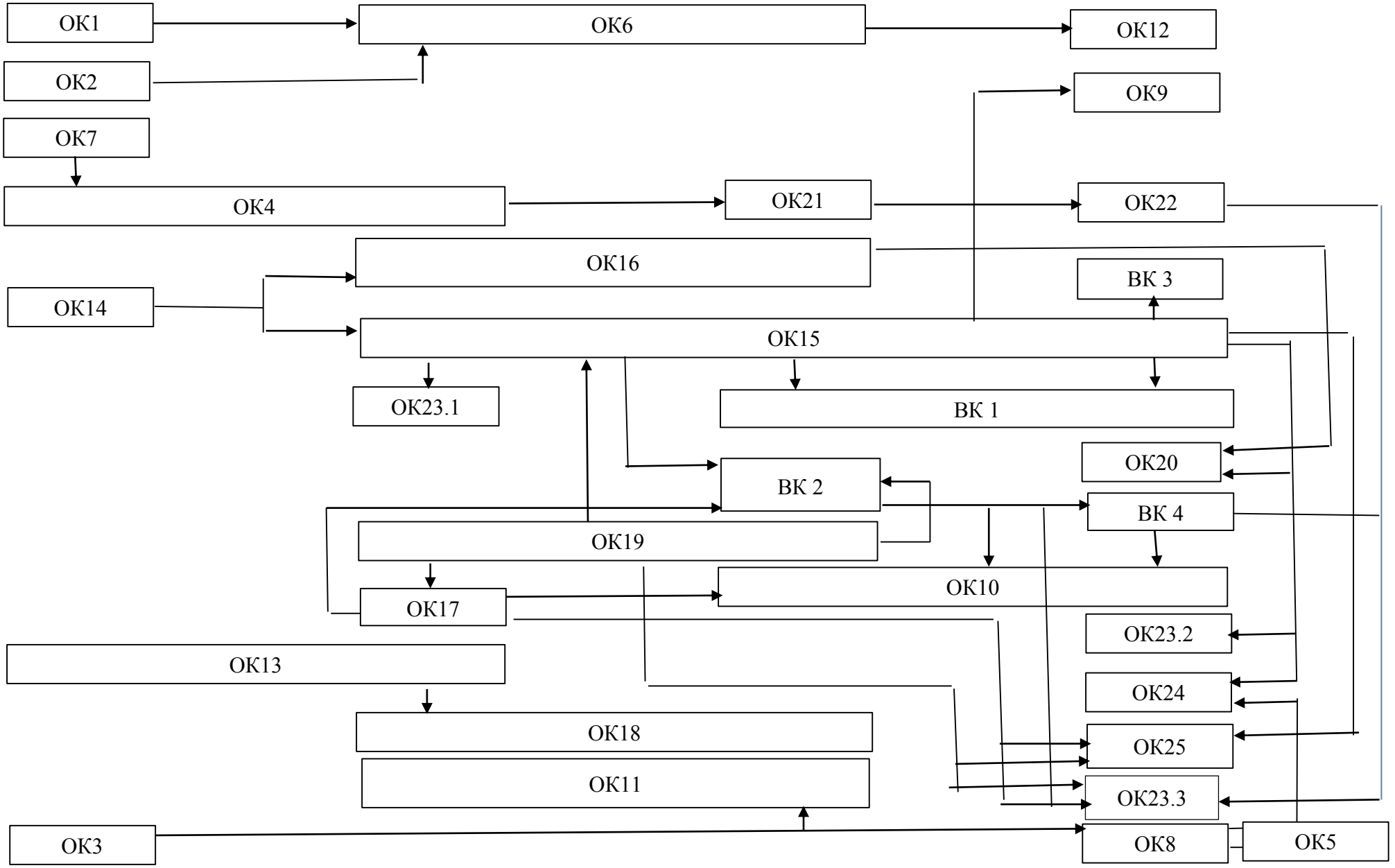
2.2.1. Структурно-логічна схема ОПП (на базі БСО)

2 курс		3 курс	
3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр



2.2.2. Структурно-логічна схема ОПП (на базі ПЗСО)

1 курс		2 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр



5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23.1	ОК 23.2	ОК 23.3	ОК 24
ЗК 1	+					+																				
ЗК 2		+				+					+															
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4				+						+							+					+			+	
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6			+	+	+			+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+			+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 9			+		+			+																		
ЗК 10	+					+						+														
ЗК 11		+				+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 12	+					+						+														
ЗК 13	+					+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 15					+																					
СК 1						+							+					+								
СК 2				+			+																			
СК 3														+	+	+			+				+	+		+
СК 4	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 5													+					+								
СК 6				+																+	+	+				+
СК 7															+	+	+		+					+	+	
СК 8														+	+	+			+	+			+	+		+
СК 9													+	+	+	+			+			+	+	+		+
СК 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 11	+					+							+	+	+				+	+			+	+		+
СК 12												+			+	+	+		+	+				+	+	+
СК 13																	+		+			+			+	+
СК 14																	+		+			+			+	+
СК 15																	+		+			+			+	+

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23.1	ОК 23.2	ОК 23.3	ОК 24
РН1						+							+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
РН2													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН3														+	+	+			+	+			+	+		+
РН4														+	+	+			+	+			+	+		+
РН5				+			+											+								
РН6														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН7														+	+	+			+	+	+	+	+	+		+
РН8															+	+		+	+					+		+
РН9													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН10															+		+		+					+	+	+
РН11													+					+								
РН12				+											+	+			+		+	+		+		+
РН13													+		+	+		+	+					+		+
РН14													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН17	+		+	+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН18			+					+			+															
РН19					+												+		+			+			+	
РН20																	+		+			+			+	
РН21	+	+			+	+						+														
РН22									+						+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
РН23										+							+								+	
РН24		+				+																				
РН25	+											+														
РН26		+							+																	
РН27	+														+	+	+		+	+				+	+	+
РН28											+															
РН29					+																					

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																												
	Загальні компетентності															Спеціальні компетентності														
	ЗК1	**ЗК2**	**ЗК3**	**ЗК4**	**ЗК5**	**ЗК6**	**ЗК7**	**ЗК8**	**ЗК9**	**ЗК10**	**ЗК11**	**ЗК12**	**ЗК13**	**ЗК14**	**ЗК15**	**СК1**	**СК2**	**СК3**	**СК4**	**СК5**	**СК6**	**СК7**	**СК8**	**СК9**	**СК10**	**СК11**	**СК12**	**СК13**	**СК14**	**СК15**
РН1	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
РН2			+	+	+	+	+	+			+		+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
РН3			+		+	+	+	+			+		+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН4			+		+	+	+	+			+		+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН5			+	+	+	+	+	+			+		+	+		+	+			+	+							+	+	
РН6			+	+	+	+	+	+			+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН7			+	+	+	+	+	+			+		+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН8		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН9			+	+	+	+	+	+			+		+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
РН10		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН11			+		+	+	+	+			+		+	+		+				+				+				+	+	
РН12			+	+	+	+	+	+			+		+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН13			+	+	+	+	+	+			+		+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН14		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН15	+		+	+	+		+	+	+		+		+	+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
РН16			+	+	+	+	+	+			+		+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
РН17	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН18	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН19			+	+	+	+		+	+				+	+	+		+				+									
РН20	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+												+	+
РН21			+		+			+					+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН22			+	+	+	+	+	+			+		+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН23	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+												+	+	
РН24	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	
РН25		+	+					+			+		+	+																
РН26	+		+		+			+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН27			+		+			+					+	+	+															+

8. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII

URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text

3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text

4. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.

URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text

5. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 08.06.2026 № 899.

URL:https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf

6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 № 689

URL:https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzheni-standarti

7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»

URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti.

9. Постанова КМУ від 30 серпня 2024 року № 1021 Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

10. Наказ МОНУ від 19.11.2024 № 1625 Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою КМУ від 30.09.2024 № 1021.