

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВСП «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ»**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про програму навчальної дисципліни ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – коледж) підготовлено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Положення про організацію освітнього процесу.

Метою Положення є встановлення єдиних вимог у коледжі до структури, змісту та правил оформлення програм навчальних дисциплін.

1.2. Програма навчальної дисципліни є нормативним документом закладу фахової передвищої освіти та основним документом, який визначає зміст та методи навчання, послідовність її вивчення та обсяг, визначає форми та методи поточного і підсумкового контролю.

1.3. Основним призначенням програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, формами та методами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі та стандартам фахової передвищої освіти під час акредитації;
- встановлення відповідності змісту навчальної дисципліни при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітньо-професійними програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання).

1.4. Програма навчальної дисципліни використовується:

- викладачами, які викладають дану дисципліну, – для планування аудиторної та самостійної роботи здобувачів освіти;
- іншими викладачами – для узгодження програм навчальних дисциплін, пов'язаних з даною дисципліною з метою уникнення дублювання при викладанні суміжних дисциплін;
- членами проектних груп та груп забезпечення, – для забезпечення перевірки відповідності змісту навчальної дисципліни, форм контролю результатів навчальної діяльності здобувачів освіти і системи їх оцінювання, зафіксованим у освітньо-професійній програмі компетентностям і результатам навчання.

1.5. Програма навчальної дисципліни розробляється викладачами циклової комісії на основі освітньо-професійної програми спеціальності та навчального плану, обговорюється та схвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи Коледжу. Перегляд програми навчальної дисципліни на відповідність навчальному плану та освітньо-професійній програмі здійснюється за потребою та за ініціативи циклової комісії

або на вимогу гаранта освітньої програми, за необхідності до неї вносяться зміни та доповнення її розробниками.

1.6. Для навчальних дисциплін, які викладаються в декількох семестрах, розробляється єдина програма навчальної дисципліни із розплануванням її складових за семестрами викладання.

1.7. Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам освіти різних спеціальностей чи освітньо-професійних програм з однаковим змістом, обсягом кредитів, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формою підсумкового контролю, то розробляється одна робоча програма.

Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам освіти різних спеціальностей чи освітньо-професійних програм з різними обсягами кредитів, змістом, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формами підсумкового контролю, то розробляються окремо програми для кожної із спеціальностей чи освітньо-професійних програм.

1.8. Програма навчальної дисципліни у пропонованому форматі не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності (ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права»).

1.9. Здобувач освіти має бути забезпечений вільний та постійний доступ до програми навчальної дисципліни. Програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний навчальний рік.

1.10. Програма навчальної дисципліни укладається державною мовою. Для дисциплін, які викладаються іноземними мовами, програма навчальної дисципліни укладається двома мовами – українською та мовою викладання.

1.11. Програма навчальної дисципліни оформлюється за формою, наведеною у додатку А.

II. СТРУКТУРА І ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура програми навчальної дисципліни містить титульну сторінку і такі розділи:

- анотація навчальної дисципліни
- зміст навчальної дисципліни
- опис навчальної дисципліни;
- структура навчальної дисципліни;
- методи навчання;
- засоби діагностики результатів навчання;
- критерії оцінювання знань здобувачів освіти;
- методичне забезпечення;
- перелік джерел посилання.

2.2. Зміст розділів програми

На **титульній сторінці** міститься інформація про заклад освіти, циклову комісію, яка відповідає за викладання навчальної дисципліни, інформація про затвердження програми навчальної дисципліни відповідно до підпункту 1 пункту 3 цього Положення, назва навчальної дисципліни, рік розроблення.

Якщо викладання навчальної дисципліни забезпечується декількома цикловими комісіями, то титульна сторінка містить назви цих циклових комісій.

На звороті титульної сторінки розміщується повна назва програми навчальної дисципліни, інформація про розробника (розробників) програми

навчальної дисципліни, інформація про розгляд програми навчальної дисципліни відповідно до підпункту 1 пункту 3 цього Положення.

Анотація навчальної дисципліни є стислою характеристикою, що дає цілісне уявлення про актуальність, мету, предмет і завдання курсу.

Зміст навчальної дисципліни включає вступ, розділи та теми навчальної дисципліни.

Опис навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці і містить такі характеристики:

- спеціальність, освітньо-професійна програма;
- статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова);
- рік навчання;
- семестр;
- обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС;
- загальна кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни, їх розподіл на аудиторні заняття (лекційні, практичні (семінарські), лабораторні) та самостійну роботу;
- години, передбачені навчальним планом на виконання індивідуального завдання (курсова робота, проєкт);
- вид контролю (екзамен, залік, підсумкова контрольна робота).

Сформовані компетенції та програмні результати навчання (витяг з ОПП) - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення вивчення дисципліни (предмета). Для компетенцій має бути зазначений рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою. Формулювання програмних результатів навчання слід виписати з таблиці освітньо-професійної програми, в якій вказані шифри програмних результатів, досягнення яких повинна забезпечувати дисципліна.

Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці (див. Додаток А) та враховує всі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт здобувача освіти. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану.

Програма навчальної дисципліни. У даному підрозділі подається така інформація:

- теми лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять із зазначенням кількості аудиторних годин. Якщо дисципліна викладається більше ніж один семестр, то після кожного семестру прописується загальна кількість годин за семестр. Інформація в програмі навчальної дисципліни подається про той вид занять, який передбачений робочим навчальним планом;
- завдання для самостійної роботи із зазначенням змісту навчального матеріалу для самостійного опрацювання здобувачами освіти та кількістю годин. Самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти передбачає опрацювання навчального матеріалу лекційних занять, підготовку до практичних (семінарських, лабораторних) занять, а також самостійне опрацювання додаткового навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час, виконання домашнього завдання тощо;
- індивідуальні завдання подаються за необхідності, якщо вони передбачені освітньо-професійною програмою та робочим навчальним планом. До них відносяться: написання рефератів, есе; розрахункові та/або графічні роботи;

аналітичні огляди, курсові роботи (проєкти) тощо. Індивідуальні завдання виконуються самостійно і не входять до тижневого аудиторного навантаження здобувачів освіти. Виконання індивідуальних завдань викладач контролює під час консультацій. Якщо робочим навчальним планом передбачено виконання курсової роботи або курсового проєкту з навчальної дисципліни, то в цьому розділі потрібно навести їх загальну характеристику та тематику.

Розділ **Методи навчання** містить перелік методів, які будуть використані у процесі проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних та інших видів навчальних занять.

У розділі **Засоби діагностики результатів навчання** перелічуються способи діагностичної діяльності, які дозволяють здійснювати зворотний зв'язок у процесі навчання з метою отримання даних про успішність навчання, ефективність освітнього процесу: УО (усне опитування), ПО (письмовий контроль, тестовий контроль, контрольна робота). З метою реалізації принципів диференціації, індивідуалізації та забезпечення об'єктивності оцінювання, під час здійснення контролю використовуються різнорівневі завдання. Застосування різнорівневих завдань дозволяє врахувати індивідуальні здібності здобувачів освіти.

У розділі **Критерії оцінювання знань здобувачів освіти** визначається порядок, принципи та шкала визначення відповідного рівня підготовки здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної програми. У розділі встановлено використання 4-бальної шкали для здобувачів освіти на основі повної загальної середньої освіти та 12-бальної шкали — на основі базової середньої освіти. Для забезпечення об'єктивності та диференціації оцінювання передбачено розподіл та вимоги до виконання різнорівневих завдань за трьома основними рівнями складності. Розділ містить чіткі критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти під час проведення поточного, підсумкового контролю та захисту курсових робіт (проєктів), а також виконання тестових завдань.

Розділ **Методичне забезпечення** містить перелік навчально-методичних документів навчальної дисципліни:

- методичне забезпечення лекційного курсу;
- методичне забезпечення семінарських (лабораторних, практичних) занять;
- методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти;
- наочний матеріал;
- контрольні завдання (тести) для проведення поточного контролю знань здобувачів освіти;
- підсумкова контрольна робота;
- ККР;
- перелік питань до заліку (екзамену);
- презентаційні матеріали;
- електронні посібники.

У розділі **Перелік джерел посилання** наводиться перелік джерел посилання (основні, допоміжні) та інформаційні ресурси в мережі Інтернет відповідно до загальних правил та основних вимог до укладання бібліографічного опису за ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». До списку основних джерел посилання (3-5 джерел) включають базові вітчизняні, зарубіжні підручники та навчальні посібники, у тому числі розроблені викладачами коледжу, нормативні документи, з урахуванням їх наявності в бібліотеці. До списку допоміжних джерел

посилання включають інші підручники та навчальні посібники, монографії та статті, методичні вказівки та рекомендації з тематики навчальної дисципліни. Інформаційні ресурси в мережі Інтернет мають містити назву посилання та саме посилання з датою звернення на документи в інформаційних системах, які можуть бути використані при вивченні навчальної дисципліни.

ІІІ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Програма рекомендується цикловою комісією і затверджується заступником директора коледжу з навчальної роботи до початку викладання.

Якщо викладання навчальної дисципліни забезпечується декількома цикловими комісіями, то програма розглядається на засіданні кожної з циклових комісій-розробників, а титульна сторінка містить назви цих циклових комісій та підписи відповідних голів циклових комісій.

3.2. Перед винесенням програми на затвердження, надається електронний варіант документа для погодження з:

- гарантом освітньо-професійної програми (у частині, що стосується вимог відповідності освітньо-професійній програмі);
- головою циклової комісії (у частині, що стосується вимог відповідності навчальному плану та чинним нормативно-правовим актам коледжу).

3.3. Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії ОПП.

3.4. Програма навчальної дисципліни перезатверджується (без змін, зі змінами) щорічно з урахуванням результатів моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень.

Зміни до програми навчальної дисципліни, що стосуються уточнення програми навчальної дисципліни, тем практичних, лабораторних, семінарських або індивідуальних завдань, у тому числі тем курсових робіт (проектів), завдань самостійної роботи, методів контролю, переліку джерел посилання, вносяться до початку нового навчального року. Зміни розглядаються та затверджуються на засіданні циклової комісії і додаються до основної програми у вигляді окремого додатку. Додаток до робочої програми навчальної дисципліни оформлюється з дотриманням вимог до того розділу, в який вносяться зміни.

3.5. Відповідальність за забезпечення навчальних дисциплін програмами несуть голова циклової комісії та голова робочої групи освітньо-професійної програми.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

від 31.08.2026

Протокол №1

ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»

Циклова комісія

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з НР

_____ 202_

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва)

Програма навчальної дисципліни _____

(назва дисципліни)

для студентів: ОПП _____ спеціальність _____

Укладач:, викладач ВК, викладач-методист

Програму навчальної дисципліни розглянуто на засіданні циклової комісії

Протокол від «__» _____ 20__ року № ____

Голова циклової комісії _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Результати перегляду програми навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни перезатверджена на 202__ / 202__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).

(потрібне підкреслити)

Протокол від _____ 202__ № ____

Голова циклової комісії _____

(підпис) (Імя, ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора з навчальної роботи _____

(підпис) (Імя, ПРІЗВИЩЕ)

Програма навчальної дисципліни перезатверджена на 202__ / 202__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).

(потрібне підкреслити)

Протокол від _____ 202__ № ____

Голова циклової комісії _____

(підпис) (Імя, ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора з навчальної роботи _____

(підпис) (Імя, ПРІЗВИЩЕ)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма навчальної дисципліни для закладів фахової передвищої освіти складена на основі освітньо-професійної програми спеціальності..... з підготовки фахових молодших бакалаврів. Програма складається: анотація, зміст, опис навчальної дисципліни (сформовані компетенції, програмні результати навчання), структура, методи навчання, засоби діагностики результатів навчання, критерії оцінювання результатів навчання, методичне забезпечення, перелік джерел посилання.

Мета

Програма складається з ... розділів:

Предметом вивчення

Завдання

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1.

Тема 1.1.

3. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОПП/ спеціальність	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд/G 3 Електрична інженерія
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус	Обов'язкова/вибіркова
Рік навчання	2 (БСО) / 1 (ПЗСО)
Семестр	3 / 1
Кількість кредитів ЄКТС/ годин	3/90
Лекції	39
Практичні	12
Самостійна робота/ Підготовка до екзамену	6/30
Індивідуальне завдання (курсний проєкт/робота)	30 (6 семестр БСО, 4 семестр ПЗСО)
Форма контролю	Залік/екзамен

Сформовані компетенції

Програмні результати навчання

З ОПП спеціальності для дисциплін.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу	Всього	Лекції	Лабор.	Прак.	Сам.р.
ВСТУП	2	2			
РОЗДІЛ 1.					
РОЗДІЛ 2.					
Тема 2.1.					
Тема 2.2.					
Тема 2.3.					
РОЗДІЛ 3.					
Тема 3.1.					
Тема 3.2.					
Підсумкове заняття	2	2			
Курсова робота	30				
Підготовка до екзамену	30				
Всього з дисципліни					

4.1. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№	Назва теми	Кількість годин	Навчально- методична література	Засоби діагностики
1		2	□ с.	ПО/УО
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	Всього	год.		

4.2. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ, ЛАБОРАТОРНИХ) ЗАНЯТЬ

№	Назва теми	Кількість годин	Навчально- методична література	Засоби діагностики
1		2	□ с.	ПО/УО
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	Всього	год.		

4.3. САМОСТІЙНА РОБОТА

№	Назва теми	Короткий зміст	Кількість годин	Форми контролю УО/ПО
1			2	УО/ПО
2				
3				
4				
5				
6				
	Всього		год.	

4.4. ПІДГОТОВКА ДО ЕКЗАМЕНУ

№	Назва теми	Кількість годин
1		2
2		2
3		2
4		2
5		2
6		2
7		2
8		2
9		2
10		2
11		2
12		2
13		2
14		2
15		2
	Всього	30 год.

4.5. КУРСОВА РОБОТА (ПРОЄКТ)

Метою виконання курсової роботи (проєкту) є поглиблення, систематизація та закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення навчальної дисципліни, а також формування у здобувачів освіти практичних умінь, навичок і професійних компетентностей, необхідних для самостійного розв'язання завдань у відповідній галузі.

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, бесіда, пояснення, розповідь, діалог), наочні (ілюстрація, демонстрація, мультимедійні файли, презентації), практичні (самостійна робота на занятті та позааудиторна робота).

Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальна дискусія, створення ситуації у процесі викладання, опора на життєвий досвід здобувача освіти.

Методи контролю і самоконтролю у навчанні: усний, письмовий, тестовий, самоконтроль, самооцінка.

6. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль проводиться протягом семестрового періоду навчання і включає в себе підготовку до практичних, лабораторних, семінарських занять під керівництвом викладача, самостійну роботу здобувача освіти.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок, проведення практичних занять, умінь самостійно опрацьовувати тексти, складати документи відповідно до встановлених зразків, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь усно чи письмово представити певний матеріал.

Форми поточного контролю:

- письмова робота;
- тестування знань здобувачів освіти з певного розділу (теми);
- усне опитування;
- захист практичних робіт;
- перевірка і захист самостійної роботи;
- перевірка домашнього завдання,
- конспектування додаткової літератури;

Для реалізації принципу диференціації та індивідуалізації навчання контроль проводиться з використанням різнорівневих завдань.

Підсумковий контроль виявляє кінцевий результат процесу викладання і вивчення здобувачами освіти матеріалу дисципліни. Його завданням є перевірка розуміння здобувачем освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, умінь сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни. Форма підсумкового контролю – залік/екзамен.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з дисципліни застосовується 4-бальна шкала (для ПЗСО) та 12-бальна шкала (для БСО).

За 4-бальною шкалою оцінюються навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти, що навчаються на I курсі на основі повної загальної середньої освіти.

За 12-бальною шкалою оцінюються навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти, що навчаються на II курсі на основі базової середньої освіти

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність здобувача в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті здобувач отримує за виконані практичні роботи.

Також засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

Поточний контроль знань з навчальної дисципліни проводиться в усній та письмовій формах. Він здійснюється у формі виконання тестів, дискусійних обговорень проблемних питань, виконання ситуаційних завдань. Контроль самостійної роботи проводиться шляхом складання контрольних тестових завдань перевіркою або захистом виконаних завдань.

Захист курсової роботи (проєкту) є підсумковою формою оцінювання індивідуального завдання здобувача освіти. Загальна оцінка за курсову роботу (проєкт) виставляється за 5-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Система оцінювання різнорівневих завдань для здобувачів освіти

- перший рівень - середній (3 бали). Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний виконувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності;
- другий рівень - достатній (4 бали). Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням). Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень;
- третій рівень - високий (5 балів). Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними; здобувач освіти вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища і факти, виявляти й відстоювати особисту позицію.

Критерії оцінювання тестових завдань

Пропонуються тестові завдання закритої форми з варіантами відповідей (3-5 елементів, здобувач освіти повинен вибрати одну чи декілька правильних відповідей) та відкритої форми (продовжити думку, дати відповідь). Час, який відводиться для прийняття правильного рішення – 1 хвилина.

Кожна з пропонованих у завданні відповідей або їх елементів мають літерну (цифрову) позначку. Здобувач освіти вибирає відповідь (або відповіді), які вважає правильними, і записує або вводить у технічний пристрій. Відповіді на тестові завдання відкритої форми записуються прямо на бланку.

Оцінювання тестових завдань проводиться у балах. Одне виконане завдання кожного тесту оцінюється у 1 бал. Загальна оцінка виставляється на основі суми одержаних балів.

Тестові завдання оцінюються за чотирибальною системою і розраховуються за формулою:

$$\frac{K(\text{кількість правильних відповідей}) * 100\%}{K(\text{загальна кількість відповідей})}$$

Оцінки:

«Відмінно» –

«Добре» –

«Задовільно» –

«Незадовільно» –

менше 55% відповідей (труднощі з визначенням правильної відповіді).

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової
передвищої освіти**

Бали	Критерій оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти
«Незадовільно»	Здобувач освіти, який не зміг показати необхідний рівень знань для подальшого навчання, допустив значні помилки або взагалі не виконав завдання.
«Задовільно»	Здобувач освіти, який показав знання основного матеріалу навчальної програми курсу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і професійної діяльності. Здобувач освіти повинен відповісти на основні питання завдання, показати знання рекомендованої літератури, вміння аналізувати зміст питання. Можливі деякі помилки не принципового характеру.
«Добре»	Здобувач освіти, який показав належне знання навчальної програми курсу, виконав усі завдання, при цьому допустив незначні помилки і мав невеликі недоліки. Як правило, оцінка «добре» ставиться здобувачам освіти, які показали систематичний характер знань з дисципліни, вміють самостійно робити висновки та показали належний рівень знання рекомендованої літератури.
«Відмінно»	Здобувач освіти, який показав систематичне та глибоке знання питань матеріалу не тільки в обсязі матеріалу практичних занять, але й матеріалів, рекомендованих для самостійної роботи, а також додаткової літератури. При цьому здобувач освіти повинен продемонструвати вміння аналізувати інформацію, проявити творчі здібності в розумінні матеріалу.

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за
дванадцятибальною системою**

Рівні навчальних досягнень здобувачів освіти	Бали	Вимоги до умінь здобувача освіти
1. Початковий	1	Здобувач освіти сприймає та відтворює тематичний матеріал з художньої культури на частковому рівні, однозначно його характеризує, демонструє недостатньо сформоване художнє мислення, елементарні навички та уміння у художньо-практичній діяльності.
	2	Здобувач освіти володіє незначною частиною тематичного матеріалу з художньої культури, демонструє недостатньо сформований рівень сприймання мистецьких творів, виявляє певні творчі

		вміння інтерпретувати культурно- мистецькі явища, володіє незначною частиною спеціальної термінології; словниковий запас в основному дозволяє викласти думку на елементарному рівні.
	3	Здобувач освіти здатний сприймати та інтерпретувати окремі художньо-культурні явища, знає незначну частину тематичного матеріалу, послуговуючись обмеженим термінологічним та словниковим запасом.
2. Середній	4	Здобувач освіти здатний сприймати та інтерпретувати культурно-мистецькі явища на репродуктивному рівні, не завжди розуміє художньо-образної сфери мистецьких творів; застосування знань та термінологічного запасу на практиці задовільне.
	5	Здобувач освіти володіє знаннями та вміннями, які дають змогу інтерпретувати окремі культурно-мистецькі явища, недостатньо вміє сприймати, інтерпретувати мистецькі твори, які вимагають абстрактного мислення; виявляє недостатні знання спеціальної термінології; словниковий запас небагатий.
	6	Здобувач освіти може сприймати та інтерпретувати значну частину тематичного матеріалу з художньої культури, але має недостатньо сформоване художнє мислення, не завжди послідовно та логічно характеризує окремі мистецькі твори, потребує уточнень і додаткових запитань; студент виявляє знання і розуміння основних тематичних положень, але не завжди вміє самостійно зробити аналіз культурно – мистецьких явищ, порівняння та висновки.
3. Достатній	7	Здобувач освіти здатний сприймати та інтерпретувати художньо-культурні явища, не завжди робить переконливі висновки, не завжди послідовно викладає своє думки. Допускає термінологічні помилки; володіє основним програмно-тематичним матеріалом, але знання недостатньо стійкі; спостерігаються помітні позитивні зміни у художній діяльності здобувача освіти.
	8	Здобувач освіти уміє сприймати і відтворювати окремі художньо-культурні явища, досить повно характеризує художньо-образний зміст мистецьких творів, але демонструє стандартне мислення, бракує власних висновків, асоціацій, узагальнень, не завжди вміє поєднати своєрідність художніх образів та життєвих явищ; учень не завжди володіє спеціальною термінологією під час інтерпретації культурно-мистецьких явищ.

	9	Здобувач освіти виявляє достатнє засвоєння тематичного матеріалу з художньої культури, але допускає несуттєві неточності у використанні спеціальної термінології, що потребують зауваження чи коригування, трапляються поодинокі недоліки в інтерпретації мистецьких творів і мовленнєвому оформленні власних роздумів щодо культурно - мистецьких явищ; не завжди самостійно може систематизувати та узагальнювати тематичний матеріал.
4. Високий	10	Здобувач освіти має міцні інтегровані знання, виявляючи їх усвідомлення, але, аналізуючи художньо-культурні явища, допускає неточність формулювань та використання спеціальної термінології, не завжди обґрунтовано може довести власну думку щодо мистецьких творів, самостійно інтерпретувати їх зміст. Вказані неточності може виправляти самостійно.
	11	Здобувач освіти володіє тематичним матеріалом з художньої культури у межах програми, вміє використовувати набуті знання, уміння і здібності у нових інтегрованих художньо-творчих завданнях, виявляє знання спеціальної термінології, їх усвідомлення та міцність, уміння систематизувати, узагальнювати, інтерпретувати культурно-мистецькі явища у їх взаємозв'язках, асоціювати їх з життєвими явищами.
	12	Здобувач освіти має ґрунтовні, усвідомлені знання з художньої культури, здатний систематизувати, узагальнювати, сприймати та інтерпретувати інтегровані художньо – культурні явища на основі взаємодії різних видів мистецтв, широко застосовувати асоціативні зв'язки між художніми творами та життєвими явищами. Здобувач освіти свідомо використовує спеціальну термінологію у роздумах, висновках та узагальненнях щодо художніх образів, пропонує нетипові, цікаві варіанти інтерпретації художньо-культурних явищ; рівень художньо-творчого мислення, світопізнання і світовідчуття високий; самостійно використовує набуті знання, вміння та здібності в художній діяльності.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Методичне забезпечення лекційного курсу.
2. Методичне забезпечення семінарських (лабораторних, практичних) занять.

3. Методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти.
4. Наочний матеріал.
5. Контрольні завдання (тести) для проведення поточного контролю знань здобувачів освіти.
6. Підсумкова контрольна робота.
7. ККР.
8. Перелік питань до заліку (екзамену).
9. Презентаційні матеріали.
10. Електронні посібники.

9. ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

9.1. Основні

1.

9.2. Допоміжні

20.

9.3. Інформаційні ресурси

35.