

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТВОРЧО-ПОШУКОВОЇ ТА ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ
СТУДЕНТІВ ВСП «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ
ТА ДИЗАЙНУ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»**

ВСТУП

Творчо-пошукова та дослідна робота студентів є одним із важливих засобів підвищення якості підготовки і професійного виховання фахівців, здатних творчо застосовувати в практичній діяльності сучасні досягнення науково-технічного прогресу та допомагає випускникам порівняно легко включатися в професійну діяльність

Особливе місце в освітній діяльності повинна займати робота з обдарованою та талановитою молоддю. У цьому напрямі необхідно широко сприяти участі здобувачів освіти у дослідній роботі, творчо-пошуковій роботі, науково-практичних конференціях, семінарах.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Творчо-пошукова та дослідна діяльність закладів освіти України є одним із основних чинників підготовки висококваліфікованих кадрів відповідного профілю, формування потреби та здатності особистості до самоосвіти.

1.2. Викладачі закладу освіти повинні навчити студентів методології, теорії, технології методів та організації дослідницької діяльності. Успішне оволодіння навичками дослідження і творчої роботи допомагає розвитку творчих здібностей здобувачів освіти, оволодінню навичками творчості, легкому включенню в професійну діяльність.

Головні завдання творчо-пошукової та дослідної роботи студентів:

- формування світогляду, оволодіння методологією і методами дослідження;
- надання допомоги студентам у прискореному оволодінні спеціальністю, досягненні високого професіоналізму;
- розвиток творчого мислення та індивідуальних здібностей студентів у вирішенні практичних завдань;
- розвиток ініціативи, здатність застосовувати теоретичні знання у своїй практичній роботі;
- постійне оновлення і вдосконалення своїх знань.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТВОРЧО-ПОШУКОВОЇ ТА ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ
СТУДЕНТІВ**

Творчо-пошукова та дослідна робота студентів є продовженням і поглибленням освітнього процесу і організовується безпосередньо в циклових комісіях. Керівництво творчо-пошуковою та дослідною роботою студентів здійснюють педагогічні працівники коледжу.

Творчо-пошукова та дослідна робота студентів проводиться як під час навчальних занять, так і виконується в позаурочний час паралельно з освітнім процесом.

Дослідна та творчо-пошукова робота студентів, яка включається в освітній

процес, передбачає:

- виконання завдань, лабораторних робіт, курсових і дипломних проєктів (робіт), які містять в собі елементи досліджень;
- виконання конкретних нетипових завдань дослідного характеру під час виробничої або навчальної практики;
- вивчення теоретичних основ, методики, постановки, організації і виконання досліджень, планування і організації експерименту, обробки даних;
- робота в студентських гуртках;
- індивідуальну роботу.

Творчо-пошукова та дослідна робота студентів включається в загальні плани освітньої роботи коледжу, циклової комісії. Із числа викладачів призначаються керівники творчої позааудиторної роботи студентів.

Такими, що беруть участь в творчо-пошуковій та дослідній роботі, вважаються студенти, які виконують елементи самостійної роботи в галузі суспільних, гуманітарних, природничих і технічних наук. Студенти, які ведуть творчо-пошукову та дослідну роботу, можуть об'єднуватись у студентське товариство (СТ). З метою активізації творчо-пошукової та дослідної роботи студентів проводяться олімпіади, конкурси робіт, конференції, виставки та інше, порядок проведення яких визначається відповідними положеннями.

Творчо-пошукова та дослідна робота студентів завершується обов'язковим поданням звіту, повідомленням на студентському семінарі (конференції).

Результати творчо-пошукової та дослідницької роботи студентів висвітлюються в річному звіті коледжу а також на сайті коледжу.

Творчо-пошукова та дослідна робота студентів проводиться за визначеними номінаціями, які охоплюють різні сфери інтересів та практичної діяльності. Перелік номінацій затверджується Радою ТПРС коледжу на початку навчального року.

3. ЕТАПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТВОРЧО-ПОШУКОВОЇ ТА ДОСЛІДНИЦЬКОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ В ПОЗАУРОЧНИЙ ЧАС

Творчо-пошукова та дослідна робота зі студентами організовується в такій послідовності:

- вибір та затвердження теми дослідження;
- складання календарного плану виконання роботи;
- опрацювання літературних джерел, складання плану;
- апробація первинних матеріалів дослідження;
- написання першого варіанту тексту, подання його керівнику;
- усунення недоліків, написання остаточного варіанту тексту;
- попередній захист роботи;
- захист творчо-пошукової та дослідної роботи на конференції.

Тематика творчо-пошукової та дослідної роботи визначається керівником з урахуванням актуальності, можливості практичного застосування; затверджується на засіданні ЦК в жовтні поточного року; подається до загального плану роботи коледжу.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

Загальне керівництво творчо-пошуковою та дослідною роботою студентів здійснює Рада творчо-пошукової роботи студентів, безпосереднє керівництво здійснює заступник директора з навчальної роботи коледжу. На базі відділення створюється Рада ТПРС відділення. Керівництво творчо-пошуковою та дослідною роботою студентів (ТПРС) здійснюється висококваліфікованим

викладачем, який призначається і затверджується наказом директора по коледжу.

Для творчо-пошукової та дослідної діяльності студентів у коледжі організовується студентське товариство на основі гуртків. Залучення студентів до практичної діяльності здійснюється через циклові комісії.

5. ЗМІСТ РОБОТИ РАДИ ТВОРЧО-ПОШУКОВОЇ ТА ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ

- інформує про міжнародні, регіональні, обласні студентські конференції закладу фахової передвищої освіти;
- організовує і проводить практичну конференцію студентів коледжу;
- організовує виставки і презентації кращих праць студентів;
- забезпечує участь у регіональних та всеукраїнських конкурсах, оглядах, конференціях, олімпіадах;
- сприяє широкому впровадженню результатів студентських робіт у практику, публікації статей, доповідей, тез доповідей у наукових збірниках;
- морально та матеріально заохочує студентів, які ефективноздійснюють творчо-пошукову та дослідну діяльність;
- організовує взаємодію Ради ТПРС коледжу з іншими закладами освіти.

Рада ТПРС відділення:

- організовує творчо-пошукову та дослідну роботу відділення та інформує про неї громадськість коледжу;
- організовує і проводить серед студентів відділення огляд студентських робіт та рефератів;
- контролює діяльність гуртків на відділеннях.

6. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ РАДИ ТПРС

Рада ТПРС коледжу працює згідно з планом, який складається відповідно до проблематики творчо-пошукової та науково-методичної діяльності циклових комісій, відділень коледжу, умовами дослідної роботи студентів, наявністю бази дослідження, можливістю отримання необхідних документів та ін.

Рада ТПРС коледжу згідно з планом роботи заслуховує звіти та розглядає плани роботи Ради ТПРС відділень, пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення системи творчо-пошукової та дослідної роботи студентів.

На засіданнях Ради ТПРС відділення (три рази на рік) обговорюється робота гуртків відділення, затверджується тематика творчо-пошукових та дослідних робіт, розподіл робіт за номінаціями та конференцій, вирішуються питання організації студентських конференцій.

Рада ТПРС коледжу організовує участь членів ТПРС у конференціях коледжу та інших закладах освіти.

7. РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ РАДИ ТПРС

Результати творчо-пошукової та дослідної діяльності оформляються та узагальнюються у тезах доповідей, статтях, методичних і практичних матеріалах тощо. Формами висвітлення підсумків роботи є також тези, доповіді, матеріали конференцій, семінарів тощо.

Рада ТПРС коледжу проводить огляд творчо-пошукових та дослідних робіт у межах визначених номінацій з метою виявлення та підтримки талановитої молоді, який проходить у два етапи.

I етап проводиться безпосередньо в товариствах, гуртках до 01 березня. Роботи, які пропонуються до участі у II етапі огляду повинні бути розглянуті та затверджені на засіданнях циклових комісій, мати рецензії та відгуки керівників.

II етап проводиться Радою ТПРС коледжу до 10 квітня. Рада ТПРС коледжу надає рекомендації для виступу студента з доповіддю (повідомленням) на студентських конференціях інших закладів освіти.

Творчо-пошукові та дослідні роботи на огляд за відповідним напрямом, а також заявки на участь у конференції, тези доповідей необхідно подати до 15 березня голові Ради ТПРС коледжу.

Творчо-пошукові та дослідні роботи, тези доповіді (два примірники, обсягом до двох сторінок) повинні бути оформлені згідно з правилами та вимогами (додаток 1,2,3,4).

Підсумок результатів огляду-конкурсу ведеться окремо за кожною номінацією.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

Підсумки ТПРС підводять на студентській конференції.

Мета конференції

Дидактична:

- розвиток індивідуальних здібностей і талантів;
- забезпечення умов для самореалізації студентів;
- узагальнення та систематизація знань;
- формування вміння чітко, грамотно і правильно висловлювати свою думку;
- аргументовано висловлювати свої зауваження.

Виховна:

- набуття навичок критично оцінювати отриманий результат;
- розвиток економічного мислення;
- формування високої культури, дисциплінованості, відповідальності, прагнення до досягнення кінцевої мети.

Конференція проводиться одним пленарним засіданням.

Організацією конференції займається Рада ТПРС коледжу. На пленарному засіданні конференції забезпечується присутність всіх учасників. У програму пленарного засідання входять вступні виступи голів Рад ТПРС коледжу та відділень.

Творчо-пошукові та дослідні роботи розглядаються та затверджуються на засіданні циклової комісії, рецензуються та містять відгук керівника.

Оформлення результатів творчої праці передбачає:

- актуальність теми, відповідність її сучасному стану певної галузі науки та перспективам розвитку, практичним завданням відповідної сфери;
- вивчення та критичний аналіз монографічних і періодичних видань з теми;
- вивчення та характеристика історії досліджуваної проблеми та її сучасного стану, а також передового досвіду роботи у відповідній галузі;
- узагальнення результатів, обґрунтування їх, висновки та практичні рекомендації.

Результати творчо-пошукової та дослідної роботи студентів враховуються при складанні рейтингу успішності за II семестр поточного навчального року.

Текст творчо-пошукових та дослідних робіт можна використати для наступного написання та оформлення доповіді, реферату, статті, тез доповіді та ін.

Схвалено педагогічною радою

від 30.10.2024

Протокол №2

Методика підготовки творчо-пошукової та дослідної роботи

Творчо-пошукова та дослідна робота - це самостійне дослідження студента, яке виконується з певної тематики, що здійснюється поза освітнім процесом.

Обсяг творчо-пошукової та дослідної роботи - близько 40 сторінок.

Тематика творчо-пошукових та дослідних робіт тісно пов'язується з практичними потребами конкретного фаху, затверджується на засіданні Ради ТПРС відділення, виконання визначається графіком та планом, що складається на семестр.

Структура роботи

Титульний аркуш - це перша сторінка, на якій вказується міністерство; назва коледжу; назва відділення (циклової комісії); повна назва теми роботи; прізвище та ініціали студента-дослідника, курс, група, відділення; прізвище, ініціали керівника; рік і місце виконання роботи.

Зміст - сторінка роботи, яка містить назву та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів; заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки в тексті і розміщуються один під одним (перелік умовних позначень при необхідності).

Вступ - обґрунтовується актуальність теми, її практична значущість; визначається об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження; розглядаються методи, за допомогою яких воно проводилось; розкривається структура роботи, її основний зміст. Обов'язкова частина вступу - огляд літератури з теми дослідження, в який включають найбільш цінні, актуальні роботи (10-15 джерел). Огляд повинен бути систематизований аналізом теоретичної, методичної й практичної новизни, значущості, переваг та недоліків робіт.

Розділи і підрозділи основної частини - проаналізований і систематизований матеріал викладається відповідно до змісту у вигляді окремих розділів і підрозділів (глав і параграфів); кожний розділ висвітлює самостійне питання, а підрозділ окрему частину цього питання; відмічається головна ідея, а також тези кожного підрозділу; розкривається теорія питаннята досвід практичної роботи.

Висновки - підсумок проведеної роботи, подаються у вигляді окремих лаконічних положень, методичних рекомендацій, які відповідають поставленим завданням; відмічається не тільки позитивне та недоліки, а також конкретні рекомендації щодо їх усунення.

Список використаної літератури відображає обсяг використаних джерел та ступінь вивчення теми; містить бібліографічний опис джерел, використаних студентом під час роботи над темою.

Додатки - не є обов'язковим елементом і не входять до основного ліміту обсягу роботи, однак підвищують рівень довіри до результатів роботи, свідчать про їхню достовірність; містять допоміжний матеріал у

вигляді зразків анкет, тестів, таблиць допоміжних цифрових даних, схем, графіків, карт, ілюстрованого матеріалу та ін.

Основні вимоги до творчо-пошукової та дослідної роботи:

- актуальність теми, відповідність її сучасному стану певної галузінауки та перспективам розвитку, практичним завданням відповідної сфери;
- вивчення та критичний аналіз монографічних і періодичнихвидань з теми
- чітка характеристика предмета, мета і метод дослідження;

- узагальнення результатів, обґрунтування їх, висновки та практичні рекомендації.

Текст творчо-пошукової та дослідної роботи можна використати для наступного написання та оформлення доповіді, реферату, статті, тез доповіді та ін.

Творчо-пошукова та дослідна робота розглядаються та затверджуються на засіданні Ради з ТПРС відділення, рецензуються та містять відгук керівника.

Загальні правила та вимоги до оформлення творчо-пошукової та дослідної роботи

Аркуш формату А4, надрукованих через 1,5 інтервал, шрифт TimesNew Roman 14.

Поля сторінок: верхнє - 15мм, нижнє - 15мм, праве – 13мм, лівє -25мм, до абзацу – 40мм.

Рівняння тексту - по ширині, без переносів.

Заголовки структурних частин: Зміст, Вступ, Література симетрично до тексту, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ друкують великими літерами за порядковим номером, вирівнюючи по абзацу.

Крапка в кінці заголовку не ставиться.

Відстань між заголовками та текстом повинна дорівнювати 1,5 інтервали.

Зноски розміщують у нижній частині сторінки, їх не переносять на наступну сторінку.

Сторінки рукопису послідовно нумерувати, починаючи зі змісту (1.)..... і до останньої сторінки у правому верхньому куті, нумерація таблиць, рисунків повинна бути наскрізна.

Розмір таблиці не повинен перевищувати друкарське поле аркуша, таблиця повинна мати заголовок, на кожену таблицю в тексті обов'язково повинно бути посилання.

Рисунки, діаграми, блок-схеми, графіки виконуються тільки чорними лініями, бажано використовувати Microsoft Excel, Microsoft Word, Corel Draw.

Формули та їх розшифровки виконуються в редакторі формул Microsoft Equation. Номери формул друкуються у круглих дужках по правому полю друку.

Тези - це коротко, точно, послідовно сформульовані основні ідеї, думки, положення наукової доповіді, повідомлення, статті або іншої наукової праці.

Тези доповіді - це опубліковані до початку конференції матеріали попереднього характеру, що містять виклад основних аспектів доповіді. Вони фіксують пріоритет автора, містять матеріали, не викладені в інших публікаціях.

Рекомендований обсяг тез доповіді - 2-3 сторінки. Структура тез доповіді:

- теза;
- обґрунтування;
- доказ;
- аргумент;
- результат;
- перспективи.

Правила, яких слід дотримуватися при підготовці тез доповіді:

- у правому верхньому куті зазначають прізвище та ініціали автора;
- відомості, що доповнюють дані про автора (студент, викладач, місце роботи або навчання);
- назва тез доповіді відображає головну ідею, думку, положення (2-5 слів);
- посилання на джерела, цитати в тезах доповіді використовуються рідко.

Методика підготовки доповіді (повідомлення), тез доповіді

Доповідь - документ, у якому висвітлюються певні питання, даються висновки, пропозиції та призначена для усного (публічного) прочитання та обговорення.

Обсяг доповіді - 8-12 сторінок (до 30 хв.), якщо доповідь складається з 4-6 сторінок, вона називається повідомленням.

Види доповідей.

Звітні (узагальнення стану справ, ходу роботи за певний час). Поточні (інформація про стан роботи).

Наукові (публічно виголошене повідомлення, розгорнутий виклад певної наукової проблеми).

Структура тексту доповіді.

Вступ - зазначають підстави, причини, проблемну ситуацію, що зумовили необхідність написання доповіді.

Основна частина – аналізується сучасний стан проблеми, наводяться аргументи, обґрунтовується основна ідея автора.

Підсумкова частина - містить висновки, рекомендації, пропозиції. Підготовка доповіді практичної конференції.

Методи написання:

- спочатку студент готує тези свого виступу, на основі тез готує доповідь на конференцію, редагує її і готує до публікації в збірнику у вигляді доповіді чи статті;

- повне написання доповіді, а потім у скороченому вигляді ознайомленням з нею аудиторії.

Специфіка усного виступу:

- суттєва частина матеріалу опублікована в тезах доповіді;

- частина матеріалу подається на плакатах, слайдах, моніторі комп'ютера, схемах, діаграмах, таблицях та ін.;

- доповідь повинна містити коментарі, а не повторення ілюстрованого матеріалу;

- можна зупинитися на одній (найсуттєвішій) тезі доповіді, зробивши посилання на опубліковані тези;

- добре коли доповідач реагує на попередні виступи (студентів) з теми своєї доповіді;

- доцільним є полемічний характер доповіді.

Загальні правила та вимоги до оформлення публікацій

Статті подаються державною мовою в електронному варіанті на електронних носіях в форматі Microsoft Word, в друкованому варіанті - формат А4 через 1,5 інтервал, шрифт Times New Roman 14.

Надрукований варіант повинен відповідати електронному носію, матеріали повинні бути в конверті, на якому зазначають: прізвище, ім'я, по батькові автора, організація, назва статті (доповіді) та в яких файлах вона знаходиться.

Авторський текстовий оригінал (рукопис) включає в себе титульний аркуш, анотацію, загальний текст, тексти довідкового характеру і додаткові тексти, бібліографічні списки, посилання, зміст.

Текст рукопису і всі матеріали до нього подавати удвох примірниках.

Поля сторінок: верхнє - 15 мм, нижнє - 15 мм, праве -13 мм, лівє - 25 мм.

Рівняння тексту – по ширині, без переносів.

Абзацний виступ повинен бути однаковий і дорівнювати 15 мм.

Виноски розміщуються в нижній частині сторінки, їх не переносять на наступну сторінку.

Сторінки рукопису послідовно нумерувати, починаючи зі змісту(2) і до останньої сторінки, в правому верхньому куті, нумерація таблиць, рисунків повинна бути наскрізна.

Розмір таблиці не повинен перевищувати друкарське поле аркуша, таблиця повинна мати заголовок, на кожному таблицю в тексті обов'язково повинно бути посилання.

Рисунки, діаграми, блок-схеми, графіки виконуються тільки чорними лініями, бажано використовувати Microsoft Excel, Microsoft Word, Corel Draw.

Формули та їх розшифровки виконуються в редакторі формул Microsoft Equation. Номера формул друкуються у круглих дужках по правому полю друку.

Список літератури наводиться в кінці тексту в алфавітному порядку за прізвищами авторів відповідно до прийнятих стандартів бібліографічного опису.

ВІДГУК

керівника творчо-пошукової роботи про якість творчо-пошукової роботи студента
ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну КНУТД»

назва навчального закладу

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Назва теми творчо-пошукової роботи _____

Висновок про якість творчо-пошукової роботи _____
