

Відокремлений структурний підрозділ
«Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Олексій ГАЙДЕЙ

(підпис)

04. 2026

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ
ТА ДИЗАЙНУ»**

Розглянуто
на засіданні приймальної комісії
протокол № 2 від 28 квітня 2026 року

2026

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі - коледж)

Це положення розроблене Приймальною комісією коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти та Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну».

1. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти (далі – Порядок прийому), Правил прийому до коледжу (далі – Правила прийому) та положення про Приймальну комісію коледжу.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується директором коледжу.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті закладу освіти та інформаційному стенді Приймальної комісії.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв абітурієнтів.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід.

2.4. До складу апеляційної комісії входять голова апеляційної комісії та члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником або його законним представником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі (додаток 1). Законним представником для неповнолітнього вступника є його батьки, в інших випадках особи, визначені законодавством. У випадках із повнолітніми вступниками права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

3.7. У випадку проведення вступного випробування у дистанційній формі за узгодженням з законними представниками вступника та вступником може проводитись запис індивідуальної усної співбесіди. У разі відмови вступника від проведення відеофіксації співбесіди, він позбавляється права на апеляцію.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної

комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Заступник директора
з навчальної роботи

Людмила РОСЛАВЕЦЬ

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Лідія БЕШУН

Уповноважений з питань
запобігання та протидії корупції

Людмила ЧУБИЧ

Додаток 1

до Положення про апеляційну комісію
ВСП «Чернігівський фаховий коледж
інженерії та дизайну Київського
національного університету технологій та
дизайну»

Зразок заяви абітурієнта на апеляцію

Голові приймальної комісії
ВСП «Чернігівський фаховий
коледж інженерії та дизайну
КНУТД»
ГАЙДЕЮ О.О.

(прізвище, ім'я, по батькові)
абітурієнта, який вступає на
конкурсну пропозицію _____

(назва конкурсної пропозиції)
що мешкає за адресою _____

Телефон _____

Заява

Прошу Вас дозволити розглянути мою екзаменаційну роботу на засіданні апеляційної комісії, оскільки я не згоден(на) з оцінкою і вважаю, що

(вказуються конкретні зауваження)

Дата

Підпис