

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 170-ОД
від 30.10.2024
(зі змінами і
доповненнями)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
(ККР) У ВСП «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комплексні контрольні роботи (ККР) відносяться до засобів діагностики якості фахової передвищої освіти з дисциплін навчального плану освітньо-професійних програмам зі спеціальностей. ККР проводиться з метою виявлення зв'язку якості викладання з результатами навчання, якості підготовки здобувачів за освітньо-професійними програмами зі спеціальностей. Проводиться після повного вивчення дисципліни.

1.2. ККР є контролем рівня досягнення цілей освітньо-професійної програми.

1.3. Керівництво організацією та проведенням ККР покладається на заступника директора з навчальної роботи та завідувача відділення.

1.4. Для проведення ККР наказом директора призначається комісія, до складу якої входять завідувач відділення, викладачі циклової комісії відповідного фахового спрямування, методист, а також може бути залучений роботодавець.

Цим же наказом на виконання комплексної контрольної роботи з дисципліни в розкладі занять відводяться дві академічні години.

1.5. Навчальна частина за узгодженням з завідувачем відділення складає графік проведення ККР, в якому вказуються академічні групи та дисципліни, з яких буде проводитись, терміни роботи здобувачів, аудиторії, а також відповідальні циклові комісії та викладачі, і після затвердження директором доводить його до не пізніше ніж за 10 днів до початку контролю.

1.6. ККР розробляються цикловими комісіями з урахуванням стандартів підготовки фахових молодших бакалаврів, ОПП та програм навчальних дисциплін. Для проведення ККР відповідні циклові комісії розробляють пакети комплексних контрольних робіт з дисциплін згідно з вимогами до складу, змісту та порядку розробки пакетів комплексних контрольних робіт з дисципліни. Пакети ККР використовуються: при проведенні самоаналізу коледжу з метою корекції навчальних програм, удосконалення організації освітнього процесу; при проведенні акредитаційної експертизи з метою державної оцінки рівня підготовки здобувачів освіти; при проведенні

директорського контролю якості знань здобувачів освіти. Для розробки пакету ККР циклова комісія створює робочу групу і подає її склад на затвердження директору коледжу. Розроблений пакет ККР розглядається на засіданні циклової комісії і направляється на рецензування. При наявності в рецензії зауважень, пакет доопрацьовується і подається на затвердження директору коледжу.

1.7. Комплекти затверджених пакетів ККР зберігаються з метою їх подальшого використання на паперових носіях у методичному кабінеті та у відповідних циклових комісіях.

II. СТРУКТУРА ПАКЕТУ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ (ККР)

1. Навчальна програма нормативної дисципліни.
2. Комплексна контрольна робота з дисципліни.
3. Рецензія на комплексну контрольну роботу.
4. Критерії оцінювання виконання завдань комплексної контрольної роботи.

5. Перелік довідкової літератури, використання якої дозволяється при виконанні комплексної контрольної роботи.

ККР – це перелік завдань, вирішення яких потребує умінь застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни.

ККР з кожної дисципліни повинна мати варіанти завдань рівнозначної складності, термін виконання – 80 хвилин. Кількість варіантів – не менше кількості студентів у групі плюс два-три.

Всі завдання ККР повинні мати професійне спрямування, їх вирішення вимагає від здобувачів освіти не розрізнених знань окремих тем і розділів, а їх інтегроване застосування.

Кожне завдання ККР повинно розпочинатися словами: Визначити....., Обґрунтувати....., Проаналізувати..., Дати оцінку.... При їх вирішенні здобувач освіти має продемонструвати не репродуктивну, а творчу розумову, креативну діяльність.

Оцінка за виконання ККР виставляється згідно з існуючим положенням за чотирибальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

При розробці критеріїв оцінювання за основу брати повноту і правильність виконання завдань. Крім того, необхідно враховувати здатність здобувачів:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- встановлювати різницю між причинами і наслідками;
- аналізувати, оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;

- викладати матеріал на папері логічно, послідовно, з дотриманням вимог нормоконтролю.

Рецензію на ККР дають випускові циклові комісії на підставі всебічно проведеного аналізу.

При складанні рецензії на ККР необхідно відмітити:

- позитивні моменти розробленої ККР;
- відповідність варіантів завдань програмним вимогам;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їх складністю та можливістю застосування комп'ютерної техніки при їх вирішенні;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконаних завдань;
- недоліки та шляхи покращення завдань.

До переліку довідкової літератури включають таблиці, каталоги, довідники, які не мають методик проведення розрахунків, або короткого викладу процесів, явищ.

III. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИКОНАНИХ ЗАВДАНЬ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

При перевірці виконання комплексної контрольної роботи на відповіді за кожне питання варіантів завдання виставляється диференційована оцінка за чотирибальною системою.

1. ВІДМІННО

1.1. Виставляється, якщо при відповіді на питання здобувач освіти виявив всебічні систематизовані глибокі знання програмного матеріалу вміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою, знання основної і додаткової літератури, передбачений програмою, на рівні творчого використання.

1.2. Матеріал викладений в повній логічній послідовності літературною мовою.

1.3. Відповідь самостійна.

1.4. Допускається 1-2 незначні помилки (помилки через неуважність, описки, обмовки).

1.5. Практична частина виконана повністю, правильно, без суттєвих помилок, виконані висновки.

2. ДОБРЕ

2.1. Виставляється, якщо при відповіді на питання здобувач освіти виявив повні знання програмного матеріалу, успішне виконання завдань і засвоєння основної літератури, передбаченої програмою на рівні аналогічного відтворення;

2.2. Матеріал зрозумілий і усвідомлений;

2.3. Матеріал викладений в певній логічній послідовності, літературною мовою.

2.4. Допускаються 2-3 незначні помилки, деяка неповнота відповіді, невірність літературної мови.

2.5. Практична частина виконана правильно, без суттєвих помилок, зроблені висновки.

3. ЗАДОВІЛЬНО

3.1. Виставляється, якщо при відповіді на питання здобувач освіти виявив повні знання основного програмного матеріалу, в обсязі, що необхідний для подальшого навчання і роботи, здатність упоратися з виконанням завдань, передбачених програмою на рівні репродуктивного відтворення.

3.2. Допущені 1-2 суттєвих помилок (на прикладі невміння використовувати знання в конкретній практичній ситуації).

3.3. Відповідь неповна, збудована незв'язно.

4. НЕЗАДОВІЛЬНО

4.1. Відповідь виявляє відсутність знання або нерозуміння більшої або найбільш суттєвої частини навчального матеріалу.

4.2. Допущені суттєві помилки, які не виправлені, матеріал викладений незв'язно.

4.3. При виконанні практичної частини завдання допущені суттєві помилки.

Загальна оцінка за виконання комплексної контрольної роботи з дисципліни виставляється як середнє арифметичне всіх складових. Результати перевірки оформляються у відомість, що є офіційним документом.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ККР

4.1. До виконання ККР залучаються здобувачі, за винятком хворих, факт хвороби яких підтверджується документально. Причому, до виконання ККР залучаються не менше 75% здобувачів.

4.2. У приміщеннях, де планується проведення ККР, для здобувачів організовуються індивідуальні робочі місця, створюються умови для забезпечення їх довідковою літературою, обчислювальною технікою, необхідними матеріалами, приладами, обладнанням тощо.

4.3. Не пізніше ніж за один день до проведення ККР завідувач відділення повинен подати голові комісії відомість академічної групи, яка перевіряється. У відомості мають бути проставлені оцінки, отримані здобувачами на попередній сесії або під час самоаналізу з дисципліни. Комісії надається також інша необхідна для роботи інформація, вказуються причини відсутності здобувачів, якщо це має місце.

4.4. Перед початком контролю викладач роздає здобувачам контрольні завдання та чисті аркуші паперу, що пройшли облік і мають відповідний штамп, дає пояснення щодо оформлення результатів виконання завдань, відповідає на запитання, причому викладачу дозволяється давати пояснення та відповідати на запитання тільки відносно формулювання питань, умов завдань і оформлення результатів. Номер варіанта контрольного завдання фіксується членами комісії в екзаменаційній відомості і обов'язково проставляється здобувачам на кожному аркуші.

4.5. Після завершення організаційної роботи викладач залишає аудиторію. В подальшому в аудиторії під час проведення контрольного заняття можуть знаходитися тільки члени комісії.

4.6. Під час виконання контрольних завдань здобувачам дозволяється користуватись тільки тими видами довідкової літератури, обладнання, приладів, комп'ютерних програм тощо, які обумовлені в пакеті ККР. Студентам, які порушили цю умову, підсумкова оцінка рішенням комісії може бути до незадовільної.

4.7. По закінченні контрольного часу виконання ККР члени комісії збирають у здобувачів контрольні завдання та заповнені відповідями аркуші, перевіряють наявність запису номера варіанта завдання на всіх аркушах та його відповідність записаному в екзаменаційній відомості і поміщають їх окремий конверт для перевірки.

4.8. Перевірка виконаних контрольних завдань здійснюється викладачами циклової комісії в присутності членів комісії.

Підсумкова оцінка виставляється згідно з існуючим положенням.

Кожна перевірка роботи повинна мати стислий коментар виставленої оцінки з боку особи, що її перевіряла.

4.9. Перевірені роботи аналізує член комісії і робить загальний висновок щодо глибини вмінь та знань здобувачів і об'єктивності виставлених оцінок. У випадку розбіжності оцінок викладача і члена комісії у відомості виставляється оцінка члена комісії.

Екзаменаційні відомості підписуються членом комісії та викладачем, що перевіряв роботи здобувачів.

4.10. Перший примірник відомості подається до навчальної частини, а другий залишається у цикловій комісії.

4.11. Циклова комісія, що перевіряється, здійснює аналіз та узагальнення результатів ККР, встановлює найбільш характерні помилки та недоліки у підготовці здобувачів, їх причини, намічає заходи щодо їх усунення, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості підготовки фахівців і подає відповідні матеріали до навчальної частини.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

від 30.10.2024

Протокол № 2