



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»  
(ВСП «ЧФКІД КНУТД»)

**Н А К А З**

01.09.2025

м. Чернігів

№ 139-ОД

Про заходи виконання Закону України  
«Про звернення громадян»

На виконання Закону України «Про звернення громадян»

**НАКАЗУЮ:**

1. Ознайомити батьків, студентів, викладачів, обслуговуючий персонал із графіком особистого прийому адміністрацією коледжу.

2. Затвердити Положення про громадську приймальню Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну».

3. Затвердити графік особистого прийому учасників навчального процесу адміністрацією коледжу:

ГАЙДЕЙ О.О.	- директор коледжу,	середа	9 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
РОСЛАВЕЦЬ Л.М.	- заступник директора з навчальної роботи,	вівторок	14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
ЧУБИЧ Л.М.	- заступник директора з виховної роботи	понеділок	14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
ПРИЩЕП С.І.	- заступник директора з адміністративно-господарської роботи	четвер	10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>

4. Заступника директора з виховної роботи ЧУБИЧ Л.М. призначити відповідальною за роботу громадської приймальні.

5. Заступнику директора з виховної роботи ЧУБИЧ Л.М.:

5.1. Забезпечити виконання графіка особистого прийому громадян адміністрацією коледжу.

5.2. Забезпечити створення умов для реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та обов'язкове одержання відповіді на нього або особистий прийом.

5.3. Виявляти та усувати причини скарг громадян, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких допущені порушення, бюрократизм.

5.4. Своєчасно вживати заходів щодо практичного розв'язання питань, порушених громадянами.

5.5. Нести персональну відповідальність за розгляд звернень громадян та організацію їх особистого прийому.

6. Вести облік звернень громадян та здійснювати контроль за розглядом скарг, заяв і розв'язанням проблем, що виникли тощо.

7. Контроль за виконання наказу залищаю за собою.

Директор



Олексій ГАЙДЕЙ

Ознайомлена:

 Людмила ЧУБИЧ