



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

навчальної роботи

Людмила РОСЛАВЕЦЬ

2025

План

роботи методичної ради

**ВСП «Чернігівський фаховий коледжу інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»
на 2025/2026 н.р.**

Зміст засідання	Термін виконання	Відповідальний
Засідання 1		
1.1. Основні напрямки навчально-методичної роботи у коледжі у 2025/2026 н.р. Огляд нових нормативних документів, які регламентують навчально-методичну роботу у коледжі	Вересень 2025 р.	Заступник директора з НР
1.2. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради		Заступник директора з НР, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Голови ЦК
1.3. Обговорення і затвердження планів роботи: навчально-методичного кабінету, циклових комісій, наставників викладачів-початківців; - графіків укладання методичних розробок, - графіків проведення тижнів циклових комісій - графіків проведення олімпіад, конкурсів		Заступник директора з НР, Завідувач навчально-методичним кабінетом, Голови ЦК
1.4. Обговорення і затвердження плану творчо-пошукових робіт коледжу		Заступник директора з НР, Завідувач навчально-методичним кабінетом Голови ЦК
1.5. Розгляд та затвердження методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни Податкова система		Голова ЦК обліково-аналітичних та економічних дисциплін
Засідання 2		
2.1. Методи та заходи щодо залучення стейхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу.	Жовтень 2025 р.	Гаранти ОПП
2.2. Про перспективні напрямки розвитку спеціальностей з урахуванням змін ринку освітніх послуг, потреб здобувачів та ринку праці.		Завідувач навчально-виробничою практикою
2.3. Про стан підготовки до акредитації ОПП Облік, митна справа і оподаткування		Голова ЦК обліково-аналітичних та економічних дисциплін
Засідання 3		
3.1. Інформаційне забезпечення цикловими комісіями сайту коледжу- ефективний засіб створення позитивного іміджу ЗФПО		Голови ЦК

3.2. Обговорення та затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік	Листопад 2025 р.	Голови ЦК
3.3. Обговорення результатів рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників в 2025 році		Заступник директора з НР
3.4. Про проходження виробничої практики студентами 4 курсу, методичне забезпечення даного напрямку роботи в коледжі		Завідувач навчально-виробничою практикою
3.5. Розгляд самоаналізу ОПП Облік, митна справа і оподаткування		Голова ЦК обліково-аналітичних та економічних дисциплін
Засідання 4		
4.1. Про виконання річного плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу у 2025 році	Грудень 2025 р.	Заступник директора з НР, Голови ЦК
4.2. Психологічна підтримка здобувачів освіти: практичні поради щодо роботи з емоційними та навчальними труднощами		Практичний психолог
Засідання 5		
5.1. Звіт про роботу циклових комісій за I семестр 2025/2026 н.р.	Січень 2026 р.	Голови ЦК
5.2. Звіт про роботу методичної ради за I семестр 2025/2026 н.р.		Завідувач навчально-методичним кабінетом
5.3. Звіт про роботу керівника фізичного виховання за I семестр 2025/2026 н.р.		Керівник фізичного виховання
Засідання 6		
6.1. Про підготовку до атестації педагогічних працівників коледжу у 2026 році	Лютий 2026 р.	Заступник директора з НР
6.2. Партнерство з роботодавцями для проходження всіх видів практики з використанням сучасних технологій		Завідувач навчально-виробничою практикою
6.3. Розгляд та затвердження методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни Фінансовий облік		Голова ЦК обліково-аналітичних та економічних дисциплін
Засідання 7		
7.1. Звіт про результати фронтальної перевірки роботи викладачів, що атестуються	Березень 2026 р.	Голови ЦК
7.2. Стратегії та методи мотивації здобувачів освіти до занять фізичною культурою, фізичним вихованням та спортивна підготовка в ЗФПО, формування здорового способу життя й шляхи підвищення рухової активності здобувачів освіти		Керівник фізичного виховання Гаркуша В.В.
Розгляд та затвердження методичних вказівок до виконання курсового проєкту з дисципліни Технічна механіка		Викладач – методист САВЧУК А.М.
Засідання 8		
8.1. Обговорення: результатів атестації викладачів	Квітень	Заступник директора з НР
8.2. Аналіз реалізації науково-методичної проблеми коледжу		Голови ЦК

8.3. Співпраця з роботодавцями та іншими стейкхолдерами	2026 р.	Голови ЦК
8.4. Інформаційне середовище бібліотеки коледжу в контексті сучасних потреб освіти та шляхи його вдосконалення		Голови ЦК
Засідання 9		
9.1. Підсумки проведення студентських олімпіад (конкурсів) та конкурсів педагогічної майстерності	Травень 2026 р.	Голови ЦК
9.2. Підсумки творчо-пошукової роботи у коледжі в 2025/2026 н.р.		Голови ЦК
9.3. Організація та супровід студентів під час проходження технологічної та переддипломної практики		Завідувач практики
Засідання 10		
10.1. Звіт про роботу: - методичної ради; - навчально-методичного кабінету; - школи викладачів-початківців, наставництва; - проведення відкритих заходів .	Червень 2026 р.	Завідувач навчально-методичного кабінету
10.2. Звіт про роботу циклових комісій за 2025/2026 н.р.		Голови ЦК
10.3. Звіт про проведення тижнів ЦК		Голови ЦК
10.4. Підсумки огляду-конкурсу навчальних кабінетів (лабораторій)		Голови ЦК

Примітка.

1. Протягом навчального року план роботи Методичної ради може корегуватися у випадку необхідності розгляду нагальних питань діяльності закладу

Завідувач навчально-методичного кабінету



Юлія ДУДЕНКО

Розглянуто та затверджено
на засіданні методичної ради коледжу
Протокол №1 від 08 вересня 2025 року