

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШТАБ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЇ ТА
ДИЗАЙНУ»**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Штаб з питань цивільного захисту (Штаб ЦЗ) є постійно діючим робочим органом коледжу, який забезпечує організацію та координацію заходів цивільного захисту.

1.2. У своїй діяльності Штаб ЦЗ керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, а також наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

1.3. Безпосереднє керівництво Штабом ЦЗ здійснює його начальник, який підпорядковується директору коледжу.

1.4. Рішення Штабу ЦЗ є обов'язковими для виконання всіма співробітниками та здобувачами освіти коледжу.

1.5. Для виконання своїх завдань Штаб ЦЗ може залучати сили та засоби коледжу, а також взаємодіяти з територіальними органами ДСНС України та іншими організаціями.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ШТАБУ ЦЗ

2.1. Організація та проведення заходів щодо захисту працівників і здобувачів освіти у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій (НС).

2.2. Забезпечення вчасного оповіщення учасників освітнього процесу про загрозу або виникнення НС.

2.3. Планування та організація евакуаційних заходів та укриття в захисних спорудах.

2.4. Розробка та оновлення Плану реагування на надзвичайні ситуації в коледжі.

2.5. Навчання та інструктаж працівників і здобувачів освіти щодо дій у разі виникнення НС.

2.6. Організація та контроль за виконанням вимог техногенної та пожежної безпеки.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

3.1. Структура та склад штабу ЦЗ визначається та формується наказом директором коледжу за поданням начальника штабу ЦЗ. До його складу входять:

- **начальник цивільного захисту коледжу:** директор коледжу;
- **заступники начальника цивільного захисту коледжу:** заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, головний бухгалтер, практичний психолог;
- **керівний склад структурних підрозділів коледжу:** голови циклових комісій;
- **начальник Штабу ЦЗ:** інженер з охорони праці
- **формування цивільного захисту коледжу:**
 - пости радіаційно-хімічного спостереження (РХС).
 - санітарні пости,
 - пости видачі засобів індивідуального захисту,
 - ланка пожежогасіння,
 - ланка зв'язку,
 - аварійно-рятувальна група господарської частини коледжу,
 - група евакуації та відселення,
 - група охорони громадського порядку.

IV. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ШТАБУ ЦЗ

4.1. Функціональні обов'язки членів штабу ЦЗ включають:

- організацію заходів щодо захисту, планування та координацію дій,
- забезпечення оповіщення та інформування, управління силами та засобами, а також підготовку персоналу і проведення навчань,
- контроль за станом безпеки, розвідка, прогнозування НС,
- забезпечення укриття та евакуації, а також ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій.

Основні обов'язки:

- **Планування та координація:**
- Розробка та реалізація заходів щодо захисту від надзвичайних ситуацій.
- Організація та координація дій сил цивільного захисту (ЦЗ).
- Підготовка планів дій та забезпечення їх виконання.
- **Оповіщення та інформування:**
- Організація та забезпечення роботи системи оповіщення та зв'язку.
- Своєчасне інформування персоналу про загрозу або виникнення НС.
- Розміщення наочної агітації про заходи безпеки.
- **Підготовка та навчання:**

- Організація підготовки та проведення навчань та інструктажів для персоналу.
- Навчання способам захисту та діям у НС.
- Пропаганда знань та навичок з питань цивільного захисту.
- **Захист та укриття:**
- Організація забезпечення працівників та студентів засобами індивідуального та колективного захисту.
- Планування та забезпечення заходів з евакуації та укриття в захисних спорудах.
- Контроль за готовністю та правильністю експлуатації укриттів.
- **Моніторинг та розвідка:**
- Організація спостереження та розвідки, аналіз даних про обстановку.
- Прогнозування виникнення НС та оцінка їхніх наслідків.
- Контроль за станом навколишнього середовища та потенційно небезпечних ділянок.
- **Ліквідація наслідків:**
- Управління силами під час ліквідації наслідків НС.
- Організація рятувальних робіт.
- Забезпечення матеріально-технічного постачання під час надзвичайних ситуацій.

V. ПРАВА ШТАБУ ЦЗ

5.1. Одержувати від інших підрозділів коледжу інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Заслуховувати інформацію керівників інших структурних підрозділів та окремих фахівців коледжу про стан виконання завдань і заходів з питань захисту учасників освітнього процесу, територій від надзвичайних ситуацій, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, готовності до дій у разі загрози або виникнення аварії чи надзвичайної ситуації.

5.3. Залучати працівників коледжу до участі в розробленні заходів цивільного захисту.

5.4. Ініціювати проведення нарад та створення робочих груп для відпрацювання питань цивільного захисту.

5.5. Здійснювати за дорученням керівництва представництво коледжу в нарадах і робочих групах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ШТАБУ ЦЗ

6.1. Штаб ЦЗ несе відповідальність за своєчасність та якість виконання покладених на нього обов'язків, наказів, розпоряджень керівника Коледжу та виконання локальних нормативно-правових актів Коледжу із забезпечення функцій цивільного захисту.

6.2. Відповідальність співробітників Штабу ЦЗ визначається посадовими інструкціями, функціональними обов'язками та додатковими дорученнями, що на них покладаються директором та/або начальником Штабу ЦЗ.

VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Штаб ЦЗ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами коледжу, а також з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування з питань цивільного захисту.

7.2. Під час виникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня на базі штабу ЦЗ створюється комісія з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

7.3. Взаємовідносини Штабу ЦЗ з підрозділами та службами коледжу ґрунтуються на Положенні та відповідних положеннях про окремі структурні підрозділи фахового коледжу та/або порядках організації їх діяльності.

VIII. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШТАБУ ЦЗ

8.1. Штаб ЦЗ утримується за рахунок коштів Коледжу.

8.2. У разі необхідності залучення матеріальних та фінансових ресурсів для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, Штаб ЦЗ спільно з комісією з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації порушують питання про залучення резервів функціональної і територіальної підсистем Єдиної державної системи цивільного захисту.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛРЖЕННЯ

9.1. Це положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою коледжу та затверджується директором коледжу.

9.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора коледжу, якщо інше не передбачається там же наказом.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою коледжу та затверджуються директором коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

9.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Схвалено
педагогічною радою
від 30.10.2024
Протокол № 2