

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення та організацію опитування учасників освітнього**  
**процесу та зовнішніх стейкхолдерів**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про проведення та організацію опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів (далі - Положення) є внутрішнім нормативним документом.

1.2. Положення визначає мету, завдання, види, зміст, процедуру організації проведення опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів й підведення підсумків щодо якості освітнього процесу та здійснення освітньої діяльності в Коледжі.

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності коледжу та Положення про ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Коледж).

1.4. Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти й освітньої діяльності в Коледжі, що ґрунтується на наступних принципах:

- автономії Коледжу, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- усвідомлення усіма співробітниками Коледжу відповідальності за якість фахової передвищої освіти та освітньої діяльності;
- визнання необхідності розроблення стратегії та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу;
- постійне покращення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.5. Метою опитування є вивчення думок учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін:

- якості освітнього процесу та освітньої діяльності Коледжу та використання отриманої інформації для вдосконалення;
- сприяння професійному розвитку та підвищення якості освіти педагогічних працівників;
- врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших суб'єктів під час планування результатів;
- визначення задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти навчальним, організаційним, інформаційним, консультаційним та соціальним супроводом;

- узгодження результатів діяльності Коледжу з вимогами та очікуваннями зацікавлених сторін, отримання інформації про суспільні процеси та проблеми, які необхідно вирішити для вдосконалення всієї системи організації підготовки фахових молодших бакалаврів тощо.

1.6. Завданням опитування є:

- залучення усіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб до покращення освітньої діяльності Коледжу;
- отримання зворотного зв'язку щодо якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі;
- виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти;
- використання опитування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;
- отримання якісної інформації щодо форм навчання та викладання за освітніми програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності;
- визначення ставлення здобувачів фахової передвищої освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;
- підготовка аналітичних матеріалів із метою виявлення перспективних напрямів з питань розвитку освітнього процесу в Коледжі та формування пропозицій щодо покращення його та освітніх програм;
- обґрунтування й уточнення профілактичних та запобіжних заходів, необхідних для протидії негативним тенденціям, з метою забезпечення якості провадження освітньої діяльності.

1.7. Основними принципами опитування є:

- добровільність;
- анонімність (для здобувачів фахової передвищої освіти (за потреби));
- достатність;
- системність, регулярність;
- визначеність;
- інформативність, валідність тощо.
- 

## **II. СУТЬ, ВИДИ ТА ЗМІСТ ОПИТУВАННЯ**

2.1. Опитування – це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу, випускників та стейкхолдерів якістю освітнього процесу та результатами освітньої діяльності в Коледжі.

2.2. Під час опитування об'єктом оцінювання є якість освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Коледжі.

2.3. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб щодо оцінки освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Коледжі здійснюється, як правило, за допомогою методу анкетного опитування. Але також можуть відбуватися з використанням інших методів: інтерв'ювання, обговорення у фокус-групах тощо.

2.4. Залежно від періодичності, опитування в Коледжі поділяються на регулярні та нерегулярні.

2.4.1. Регулярні опитування – проводяться на постійній основі, є обов'язковими для проведення, а також є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості передвищої освіти.

До них відносяться: опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості викладання та навчання, академічної доброчесності тощо; опитування роботодавців і випускників щодо якості та удосконалення освітньої-професійної програми та інші.

2.4.2. Нерегулярні опитування проводяться, за потреби, для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої діяльності, за рішенням циклових комісій, гарантів освітньо-професійних програм й інших структурних підрозділів Коледжу.

До них можуть відноситися опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо: якості дистанційного навчання (отримання достовірної інформації щодо організації та викладенню даних через використання дистанційних технологій); оцінки психологічного клімату в Коледжі та інші.

2.5. Опитування передбачає отримання якісної та надійної соціологічної інформації. Зміст, вид і обсяг опитування визначається його метою та завданнями.

2.5.1. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- рівня задоволеності якістю освітньо-професійної програми;
- якості кадрового, методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення;
- якості викладання педагогічними працівниками освітніх компонентів;
- якості проведення контрольних заходів, об'єктивності оцінювання та наявності/відсутності інформування про критерії й методи оцінювання заздалегідь, зрозумілості і прозорості критеріїв оцінювання з навчальної дисципліни;
- можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами;
- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів;
- наявності, доступності, послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання тощо;
- дотримання принципів академічної доброчесності;

- чіткості, зрозумілості, доступності, послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій;
- залучення здобувачів до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм, цілей та очікуваних результатів навчання й інших процедур забезпечення її якості;
- інші питання щодо якості освітньої програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання тощо.

2.5.2. Опитування випускників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;
- відповідності запланованих в освітньо-професійній програмі та отриманих у процесі навчання компетентностей і результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;
- якості та співвідношення складових освітньо-професійної програми, зокрема, теоретичної та практичної компонентів програми;
- рівня задоволеності отриманими знаннями й уміннями, вирішальними для траєкторії працевлаштування та подальшої професійної діяльності (кар'єри);
- готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати універсальні і професійні завдання;
- потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

2.5.3. Опитування педагогічних працівників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- дотримання принципів академічної доброчесності, забезпечення академічної свободи;
- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання тощо;
- психологічного клімату в колективі;
- особливостей реалізації та ролі корпоративної культури.

2.5.4. Опитування стейкхолдерів передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за відповідною освітньо-професійною програмою (спеціальністю);
- рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу.

2.5.5. Опитування інших зацікавлених осіб передбачає збір та аналіз інформації щодо поліпшення освітнього процесу в Коледжі та покращення освітньо-професійних програм.

2.6. Основними способами проведення опитування в Коледжі є анкетування за допомогою електронних анкет у режимі онлайн технології (Google-форма) або паперових (друкованих) анкет, інших технічних засобів та інтерв'ювання учасників.

### **ІІІ. ПРОЦЕДУРА ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ**

3.1. Опитування проводиться протягом навчального року.

3.2. Опитування можуть здійснювати структурні підрозділи, залежно від цільової групи респондентів: приймальна комісія, навчальна частина, методична рада, циклові комісії, психологічна служба та інші.

3.3. Структурний підрозділ, відповідальний за проведення опитування:

- визначає відповідальну особу за організацію та проведення опитування;
- формує перелік питань, що виносять на опитування;
- консультує осіб, які беруть участь у опитуванні;
- проводить опитування;
- здійснює обробку та аналіз результатів опитування;
- формує пропозиції щодо врахування результатів опитування з метою підвищення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності;
- готує звіт і ознайомлює з ним шляхом розміщення на офіційному сайті Коледжу.

3.4. Опитування проводиться серед здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, стейкхолдерів, випускників та інших зацікавлених осіб.

3.5. Перед проведенням опитування відповідальна особа за організацію та проведення опитування повинна:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- наголосити на важливості опитування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- акцентувати увагу на анонімності опитування й на ту обставину, що результати будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

3.6. Для репрезентативної вибірки до процедури опитування має долучитися не менше, ніж 30-40 % учасників освітнього процесу.

3.7. Опрацювання зібраної інформації та узагальнення результатів опитування здійснюється відповідальною особою за даний вид опитування, у продовж 15 днів із дня його закінчення.

3.8. Звіт опитування розглядається на засіданнях методичних, адміністративних рад, засіданнях циклових комісій для ознайомлення та з

подальшим обговоренням на педагогічній раді Коледжу та розробкою пропозицій щодо врахування результатів опитування в управлінській діяльності з метою підвищення якості освіти й освітньої діяльності в Коледжі.

3.9. Обговорення результатів опитування здійснюється на всіх рівнях. Узагальнені результати опитування враховуються: під час визначення напрямку підвищення кваліфікації педагогічного працівника; для прийняття кадрових рішень; при розподілі навчального навантаження педагогічних працівників циклових комісій; при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу; при перегляді та оновленні освітньо-професійних програм; при поліпшенні організації освітнього процесу в Коледжі; при формуванні навчальних планів; з метою оновлення робочих програм навчальних дисциплін тощо.

3.10. Узагальнена інформація за підсумками проведеного опитування, у розрізі груп респондентів, розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу.

Доступ для ознайомлення з повною інформацією, яка не підлягає публічному оприлюдненню, можуть отримати органи студентського самоврядування, профспілкового комітету, керівники структурних підрозділів, за попереднім запитом, із дозволу керівника Коледжу. Поширення інформації, яка не підлягає публічному оприлюдненню, заборонено.

#### **IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Положення набирає чинності з моменту його схвалення педагогічною радою Коледжу та введенням у дію наказом директора.

4.2. У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Порядку, відповідні пункти Порядку втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою

від 30.10.2024

Протокол № 2