

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 58-ОД

від 28.05.2025

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ ОБЛІК, МИТНА
СПРАВА І ОПОДАТКУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
ВСП «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА
ДИЗАЙНУ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою Облік, митна справа і оподаткування зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузь знань 07 Управління та адміністрування здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузь знань 07 Управління та адміністрування, навчального плану та робочого навчального плану.

Технічне забезпечення атестації здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою Облік, митна справа і оподаткування здійснюється згідно Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «ЧФКІД КНУТД».

Мета проведення кваліфікаційного іспиту за ОПП – перевірити на завершальному етапі навчання здобувачів фахової передвищої освіти рівень досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей, що визначені стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузь знань 07 Управління та адміністрування.

Для проведення атестації здобувачів створюється екзаменаційна комісія. Головою екзаменаційної комісії призначається фахівець, роботодавець (стейкхолдер), або провідний науковець в галузі обліку і оподаткування. Кваліфікаційний іспит передбачає виконання комплексу завдань. Засобами оцінювання рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей є: теоретичні (тестові) та практичні завдання (комплексні ситуаційні завдання) з наступних навчальних дисциплін: фінансовий облік, податкова система, митна справа.

Програма кваліфікаційного іспиту для випускників орієнтована на визначення та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачами

фахової передвищої освіти за підсумками опанування ОПП Облік, митна справа і оподаткування.

Організація та проведення кваліфікаційного іспиту базуються на таких принципах:

- академічна доброчесність;
- об'єктивність;
- прозорість і публічність;
- нетерпимість до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

Інформація про результати складання кваліфікаційного іспиту зазначається у додатку до диплому.

Програма кваліфікаційного іспиту затверджується у відповідному порядку. Кваліфікаційний іспит є обов'язковим компонентом індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти. Здобувач допускається до складання кваліфікаційного іспиту за умови відсутності в нього академічної заборгованості.

При розробці програми випускного кваліфікаційного іспиту для здобувачів враховані вимоги ОПП та навчального плану.

Програма кваліфікаційного іспиту оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу <https://chpek.com.ua/>.

При розробці програми кваліфікаційного іспиту для здобувачів були використані такі основні методичні підходи:

1. Для перевірки відповідності знань випускників та їх практичної підготовки вимогам ОПП фахового молодшого бакалавра у розділах програми кваліфікаційного іспиту зазначені основні теоретичні питання, якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни, щоб мати можливість працювати за професійним призначенням.

2. Кваліфікаційний іспит має комплексний характер, тому його програма складається з узагальнених розділів програм дисциплін обов'язкового компоненту ОПП для оцінки загального рівня кваліфікації випускника. На кваліфікаційний іспит винесені питання з навчальних дисциплін: Фінансовий облік, Податкова система, Митна справа.

3. Іспит проводиться за допомогою білетів, складених відповідно до цієї програми. Екзаменаційні білети містять теоретичні (тестові) та практичні завдання (комплексні ситуаційні завдання).

4. Приймає кваліфікаційний іспит екзаменаційна комісія, склад якої затверджується у встановленому порядку.

До початку кваліфікаційного іспиту до екзаменаційної комісії подаються відповідні документи: наказ директора про допуск до кваліфікаційного іспиту, довідка про виконання здобувачем фахової передвищої освіти навчального плану.

II. ПІДГОТОВКА ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Контроль за кваліфікаційним іспитом здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК).

Екзаменаційна комісія створюється щорічно для проведення кваліфікаційного іспиту та діє протягом календарного року.

Екзаменаційна комісія формується з числа педагогічних працівників в галузі обліку і оподаткування в кількості двох осіб на чолі з головою - висококваліфікованим фахівцем в галузі обліку і оподаткування. За рішенням циклової комісії до складу екзаменаційної комісії може бути запрошений зовнішній експерт (провідний фахівець підприємств, науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти) за спеціальністю. Персональний склад екзаменаційної комісії затверджується наказом директора коледжу.

Секретаря екзаменаційної комісії призначають наказом директора з числа співробітників коледжу (співробітників циклової комісії). Секретар екзаменаційної комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.

До початку проведення кваліфікаційного іспиту секретар отримує:

- Витяг з наказу про затвердження складу ЕК.
- Розклад роботи ЕК.
- Списки здобувачів, допущених до складання кваліфікаційного іспиту.
- Індивідуальні навчальні плани студентів.
- Бланки протоколів засідання ЕК.
- Екзаменаційні білети.
- Відомості успішності.
- Інші матеріали.

Секретар ЕК оформлює належним чином зведені протоколи з атестації здобувачів, відомості успішності та повертає в навчальну частину отримані документи.

За 1-3 дні до початку кваліфікаційного іспиту проводиться консультація, на якій пояснюється процедура його складання.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Порядок проведення кваліфікаційного іспиту здійснюється відповідно до Положення про освітній процес у ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну».

Кваліфікаційний іспит проводиться в письмовій формі. Розклад проведення екзамену розміщується на сайті не менш ніж за 1 місяць до початку.

До початку екзамену група студентів, які здають його за розкладом, запрошується до аудиторії, де відбувається засідання ЕК.

Кваліфікаційний іспит проводиться у письмовій формі згідно з програмою, яка розробляється цикловою комісією обліково-аналітичних та економічних

дисциплін та затверджується у встановленому порядку.

Екзаменаційний білет містить різнорівневі тестові завдання визначених цикловою комісією. У кожного тестового завдання чотири варіанти відповідей. Практичні завдання передбачають розв'язання комплексних ситуаційних завдань, практичних задач, формування бухгалтерських проводок.

Здобувачам за наявності документа, що посвідчує особу, видаються білети, бланки відповідей.

Під час іспиту здобувачі вписують правильні відповіді у спеціальний бланк.

Тривалість кваліфікаційного іспиту не повинна перевищувати трьох академічних годин. Загальна тривалість роботи ЕК не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

Кваліфікаційний іспит проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу та за обов'язкової присутності голови ЕК.

Після закінчення кваліфікаційного іспиту секретар передає білети і бланки відповідей членам екзаменаційної комісії для оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітнього рівня, ступеня та присвоєння кваліфікації, а також про видачу здобувачам фахової передвищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення закладу освіти приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова екзаменаційної комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член екзаменаційної комісії, а голова підсумовує їх результати по кожному студенту. За теоретичну і практичну частини іспиту виставляється одна оцінка. Результати атестації оцінюються за прийнятою в коледжі системою оцінювання знань.

Результати кваліфікаційного іспиту оприлюднюються протягом дня або на наступний день залежно від часу проведення іспиту (перша, друга половина дня).

Здобувачі фахової передвищої освіти, які з кваліфікаційного іспиту отримали незадовільну оцінку або не з'явилися без поважних причин, відраховуються з коледжу як такі, що закінчили теоретичний курс навчання, але випускню атестацію не пройшли, про що в протоколах проводяться відповідні записи. Здобувачу фахової передвищої освіти, що не пройшов атестацію, видається академічна довідка встановленого зразка.

Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Здобувачам, які не складали іспити з поважної причини (документально підтвердженої), директором може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії, але не більше, ніж на один рік.

Кваліфікаційний іспит може бути призупинений або завчасно припинений членами комісії у разі виникнення обставин, що можуть нести загрозу для життя і здоров'я студентів або через неможливість створення належних умов для проведення іспиту. У такому випадку здобувачі завершують складання кваліфікаційного іспиту або повертаються до нього після усунення таких обставин. Час, протягом якого здобувачі не мали можливості скласти іспит, додаються йому до часу, відведеного для кваліфікаційного іспиту.

У разі виникнення обставин, що можуть нести загрозу для життя і здоров'я під час кваліфікаційного іспиту в очному форматі здобувачі разом із комісією терміново переходять до укриття коледжу.

Кваліфікаційний іспит в коледжі може проводитись у дистанційній або змішаній формах. Формат проведення кваліфікаційного іспиту напряму залежить від ситуації в регіоні та місця знаходження здобувача освіти. У випадку дистанційної або змішаної форми, кваліфікаційний іспит та консультація проводяться з використанням дистанційних технологій навчання.

Форма, розклад та порядок проведення кваліфікаційного іспиту, консультації оприлюднюється на сайті закладу освіти заздалегідь (не менш ніж за 7 днів до початку іспиту) і доводиться до відома здобувачів освіти та членів екзаменаційної комісії.

Під час проведення передатестаційної консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

Конкретний спосіб та етапи проведення кваліфікаційного іспиту визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, встановлене на комп'ютер необхідне програмне забезпечення.

Для отримання екзаменаційного білету здобувач за своїм логіном та паролем заходить на платформу Discord. У призначений за розкладом час, здобувач відкриває білет, вписує необхідні дані та правильні відповіді, а потім відправляє виконане завдання засобами електронного зв'язку.

У випадку виникнення у здобувача освіти технічних перешкод необхідно застосовувати наступні процедури:

- у разі виникнення під час складання кваліфікаційного іспиту обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменаційну комісію про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання кваліфікаційного іспиту визначається екзаменаційною комісією в індивідуальному порядку;
- здобувачі освіти, які допущені до складання кваліфікаційного іспиту, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням

визначених закладом освіти технічних засобів, надають до екзаменаційної комісії підтверджуючі матеріали до початку кваліфікаційного іспиту. У такому випадку екзаменаційною комісією обирається альтернативний варіант складання кваліфікаційного іспиту, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

Всі засідання екзаменаційної комісії протоколюються. В протоколи вносять оцінку, одержану на екзамені, записуються зауваження членів комісії, вказуються присвоєна кваліфікація, а також державний документ (з відзнакою чи звичайного зразка), який видається випускнику.

Протокол підписують голова та члени екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні. Протоколи зберігаються у встановленому порядку.

Після закінчення роботи екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт і подає його в навчальну частину.

У звіті голови екзаменаційної комісії подаються аналіз рівня підготовки випускників, оцінка знань студентів, недоліки в підготовці та рекомендації щодо поліпшення освітнього процесу.

Звіти голів екзаменаційних комісій обговорюють на засіданні циклової комісії.

IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Кваліфікаційний іспит проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії у письмовій формі.

Рішення про оцінки приймається на закритому засіданні Екзаменаційної комісії відкритим голосуванням простою більшістю. Результати екзамену визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Протоколи засідання кваліфікаційної екзаменаційної комісії та індивідуальні плани здобувачів фахової передвищої освіти підписують голова та члени комісії.

V. АПЕЛЯЦІЯ

У випадку незгоди з оцінкою випускник має право подати апеляцію. Апеляція подається в день проведення кваліфікаційного іспиту. Спірні питання з проведення кваліфікаційного іспиту розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу.

Комісія розглядає апеляції випускників з приводу порушень процедури проведення кваліфікаційного іспиту, що могли негативно вплинути на оцінку ЕК. Комісія не розглядає питання щодо змісту екзаменаційних білетів.

Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.

У випадку встановлення комісією факту порушення процедури проведення

атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує директору коледжу скасувати відповідне рішення ЕК і провести повторне засідання ЕК в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

від 28.05.2025

Протокол № 6