

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 92-ОД

від 31.08.2022

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у ВСП «Чернігівському фаховому коледжі інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 47) та Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» з метою надання можливостей студентам навчатись за індивідуальним графіком згідно навчального плану.

1.2. Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання студента, при якій частина дисциплін навчального плану засвоюється студентами самостійно. Індивідуальний графік навчання має бути спрямований на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи студентів, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.3. Індивідуальний графік навчання згідно індивідуального навчального плану є формою організації навчання студента, при якій частина аудиторних занять, передбачених навчальним планом, студент не відвідує, освоюючи освітню програму самостійно.

1.4. Індивідуальний графік навчання не поширюється: на лабораторні (практичні, семінарські) заняття, які проводяться з використанням спеціального навчального та виробничого обладнання; на навчальні та виробничі практики.

1.5. Відвідування занять за індивідуальним графіком навчання не скасовує для студента виконання програм поточної, внутрішньо семестрової і проміжної атестацій, передбачених навчальним планом.

1.6. Проходження внутрішніх семестрових атестацій, заліків та іспитів здійснюється відповідно до загального розкладу.

II. УМОВИ (ПІДСТАВИ) НАДАННЯ СТУДЕНТАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Переведення на індивідуальний графік навчання дозволяється студентам за наявності таких підстав і підтверджуючих документів:

2.1.1. за станом здоров'я, мають інвалідність і не спроможні відвідувати заклад освіти, якщо це підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення, у тому числі у зв'язку з вагітністю (на підставі медичних документів);

2.1.2. студентам-спортсменам, які беруть участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, і графіки спортивної підготовки і виступів яких співпадають з основним графіком освітнього процесу – на період їх проведення;

2.1.3. студентам, учасникам художньої самодіяльності, на час підготовки до художніх конкурсів, фестивалів та проведення гастрольної діяльності;

2.1.4. студентам випускного курсу, які суміщають навчання із роботою за спеціальністю і графік їх роботи співпадає з графіком освітнього процесу (за умови погодження із виробництвом та випускною цикловою комісією);

2.1.5. студентам віком від 23 років, які офіційно працевлаштовані, що підтверджено необхідними документами;

2.1.6. студентам-батькам, які виховують дітей віком до 3-х років;

2.1.7. у виняткових випадках, з інших поважних причин, підтверджених відповідними документами.

2.2. Студент має право:

2.2.1. відвідувати на свій розсуд лекційні заняття, передбачені для вільного відвідування;

2.2.2. займатися самопідготовкою за індивідуальним графіком;

2.2.3. використовувати навчально-методичну літературу та технічні засоби навчання, що знаходяться в навчально-методичних кабінетах і бібліотеці Коледжу;

2.2.4. отримувати індивідуальні консультації викладачів циклових комісій.

2.3. Оплата за навчання студента переведеного на індивідуальний графік навчання проводиться на загальних підставах.

2.4. Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр і може бути анульований за заявою студента або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. 2.1. підстав.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

3.1. Студент, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, що найменше ніж за 2 тижні до початку реалізації індивідуального графіку повинен в навчальній частині коледжу написати заяву про надання можливості навчання

за індивідуальним графіком (Додаток А) на ім'я директора коледжу та додати до неї необхідні документи:

3.1.1. довідку з місця працевлаштування за фахом навчання, витяг з трудової книжки або копію трудового договору тощо;

3.1.2. довідку з місця працевлаштування, витяг з трудової книжки або копію трудового договору тощо;

3.1.3. копію довідки про вагітність, свідоцтва про народження дитини чи копію висновку медико-соціальної експертної комісії;

3.1.4. графік спортивної підготовки і виступів на змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, затверджений офіційною відповідальною особою;

3.1.5. інші документи, що підтверджують неможливість систематичного відвідування занять відповідно до розкладу занять.

3.2. Після розгляду та погодження директором коледжу заяви про можливість навчання за індивідуальним графіком, завідувач відділення складає для студента графік індивідуального навчання (Додаток Б) у двох примірниках, після чого студент погоджує його з кожним викладачем, який викладає дисципліни в даному семестрі (перший примірник графіку видається студенту для роботи, другий залишається в навчальній частині для контролю та зберігається до завершення терміну навчання).

3.3. Надання студентам індивідуального графіку навчання відвідування занять оформлюється наказом директора Коледжу не пізніше 7 днів з початку семестру поточного навчального року.

3.4. Якщо студент впродовж семестру неодноразово порушував терміни виконання контрольних та індивідуальних завдань, і за підсумками сесії у нього виникла академічна заборгованість, то індивідуальний графік навчання в наступному семестрі йому не надається або ліквідується вже існуючий.

3.5. Контроль за виконанням студентом індивідуального графіку навчання здійснює завідувач відділення.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Студенти, які навчаються за індивідуальним планом навчання, зобов'язані:

4.1.1. систематично відвідувати консультації викладачів відповідно до затвердженого індивідуального плану;

4.1.2. вчасно виконувати усі види навчальних робіт, передбачені навчальними програмами;

4.2. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів циклових комісій. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачено.

4.3. Студент, який навчається за індивідуальним графіком навчання,

приймає участь у семестрових атестаціях та екзаменаційних сесіях на загальних підставах.

4.4. Для оперативного обміну навчально-методичною інформацією використовуються інформаційно-комунікаційні технології: навчальні платформи, електронна пошта, комп'ютерне тестування, тощо.

4.5. У разі неможливості участі в заліково-екзаменаційній сесії з поважних причин (хвороба, участь в змаганнях та ін.) студенту, що навчається за індивідуальним графіком навчання, директор коледжу за поданням завідувача відділення та погодження заступника директора з навчальної роботи може змінити терміни заліково-екзаменаційної сесії (при наявності підтверджуючих документів).

4.6. Завідувач відділення є координатором діяльності студента, який навчається за індивідуальним навчальним графіком. Завідувач відділення підтримує систематичний зв'язок зі студентами, які навчаються за індивідуальним планом, інформує адміністрацію коледжу про стан їхньої успішності. Завідувач відділення, за поданням голів циклових комісій, може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі систематичного недотримання студентом його виконання.

4.7. Невиконанням індивідуального графіка є свідчення невиконання навчального плану спеціальності, що є підставою для відраховування студента з коледжу.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

5.1. Відповідальність за якість підготовки фахівців, які навчаються за індивідуальним графіком навчання покладається на циклові комісії, що здійснюють контроль знань студентів.

5.2. Відповідальність за організацію процесу навчання за індивідуальним графіком та надання права студентам на індивідуальне навчання покладається на завідувача відділення.

5.3. Зміни та доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися наказом директора коледжу.

5.4. Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом по коледжу.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
від 31 серпня 2022 року
Протокол № 1

ДОДАТОК А

Директорові ВСП « Чернігівський
фаховий коледж інженерії та
дизайну Київського національного
університету технологій та дизайну»
Олексію ГАЙДЕЮ

_____ (ПІБ студента)

студента _____ курсу навчання

групи _____

спеціальності _____

_____ домашня адреса _____

_____ телефон _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком
у зв'язку з _____

До заяви додаю _____

документ, який підтверджує причину переведення на індивідуальний графік

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення

_____ Голова циклової комісії

(До заяви в обов'язковому порядку додається документ, що підтверджує підстави для переведення на навчання за індивідуальним графіком, наприклад, довідка про працевлаштування за спеціальністю, представлення спортивної організації та інше.)

Індивідуальний графік навчання

Відділення _____

П.І.Б. студента (повністю) _____

Група _____

спеціальність _____

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи

(підпис) _____

(П) _____

№	Назва дисципліни	Вид навчальної роботи за індивідуальним графіком та форми контролю	Термін здачі підсумкового семестрового контролю	Підпис викладача
1		1 2 ...		
2		1 2 ...		
3		1 2 ...		

Завідувач відділення _____
(підпис) _____ (П)Студент _____
(підпис) _____ (ПБ)

«_____» _____ 20____