

Затверджено
Наказ № 02-ОД
від 02.02.2021

ПОЛОЖЕННЯ
про електронну бібліотеку
ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету
технологій та дизайну»

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблене на основі Концепції Державної цільової національно-культурної програми створення Національної електронної бібліотеки України «Бібліотека – XXI» (надалі - Концепції); Закону України „Про бібліотеку та бібліотечну справу”; Положення про бібліотеку ВСП «Чернігівського фахового коледжу інженерії та дизайну КНУТД » та Правилами користування бібліотекою коледжу.

1.2 . Електронна бібліотека (надалі – ЕБ) коледжу– інформаційна система, яка забезпечує збір, надійне зберігання та ефективне використання різноманітних фондів електронних документів. Електронна бібліотека є складовою бібліотеки коледжу.

2. Завдання бібліотеки

2.1. ЕБ створюється з метою забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів, що сприяє творчим пошукам викладачів та розвитку здібностей студентів коледжу.

2.2. Основні завдання ЕБ:

- збір, накопичення та обробка навчальної й навчально-допоміжної інформації (у тому числі тієї, що створюється , викладачами) відповідно до навчального плану коледжу та освітніх програм;
- ведення електронного каталогу інформаційних ресурсів на електронних носіях;
- ведення бази даних існуючих книг, методичних посібників та періодичних видань, внесення та корегування даних про нові надходження;
- надання консультативної допомоги користувачам;

- ведення електронної системи обліку електронних ресурсів відповідно до встановленого порядку;
- забезпечення доступу користувачів різних рівнів до інформаційних ресурсів;

2.3. ЕБ за допомогою відповідних комп'ютерних, програмних, аудіо-, відео-, фото-, телекомунікаційних засобів забезпечує:

- організацію індивідуальної роботи користувачів з навчальними та навчально-допоміжними матеріалами на сучасних електронних носіях;
- організацію доступу до Інтернету та електронної пошти;
- створення презентацій та Інтернет-проектів, роботи з графічними та відеооб'єктами;
- організацію колективних занять та колективних переглядів з використанням сучасних медіа матеріалів.

3. Управління. Матеріально-технічне забезпечення

3.1. Електронна бібліотека є структурним підрозділом бібліотеки, та підпорядковується завідувачу бібліотеки.

3.2. Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і відповідальність Електронної бібліотеки визначаються Посадовими інструкціями, Положенням і Правилами користування бібліотекою.

3.3. ЕБ повинна мати не менше ніж 3 комп'ютери та доступ до Інтернету. Комп'ютери ЕБ повинні бути поєднані у локальну мережу.

3.4. Конкретний перелік обладнання, системних, прикладних та інструментальних програм визначається безпосередньо до поточних потреб та стратегічних планів коледжу. У бюджеті коледжу мають бути передбачені витрати на комп'ютерну техніку, оргтехніку і витратні матеріали.

4. Наповнення фонду електронної бібліотеки

4.1. Електронні видання:

- електронні напрацювання викладачів, науковців університету (навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні посібники, статті тощо);
- електронні версії друкованих видань;
- електронні підручники;
- нормативно-правова база;
- методичні посібники;
- періодичні видання.

4.2. Інформація про бібліотеку (положення, правила користування, режим роботи тощо).

4.3. Посилання на ресурси Інтернет-мережі, корисні для користувача і відібрані бібліотекарем (наприклад: адреси електронних бібліотек, сайти бібліотек вузів, архів бібліографічних довідок та ін.).

5. Права та обов'язки

5.1. Права ЕБ відповідають правам бібліотеки коледжу

5.2. ЕБ зобов'язана забезпечувати доступ користувачів до електронних ресурсів .

5.3. ЕБ зобов'язана розробляти і виконувати заходи щодо:

- захисту та збереження електронних ресурсів;
- забезпечення потрібного режиму збереження бібліотечного фонду;
- забезпечення відповідного санітарно-гігієнічного режиму й сприятливих умов для обслуговування користувачів.

На сайті коледжу розміщена електронна бібліотека.

Схвалено
від 02 лютого 2021р.
педагогічною радою
Протокол №5