

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

«04» вересня 2024 року

№ 01

ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»

Присутні: ГАЙДЕЙ О.О., РОСЛАВЕЦЬ Л.М., ЧУБИЧ Л.М., КОМАР М.О.,
ДУДЕНКО Ю.В., РЕНСЬКА І.В., МАЖУГА Є.К.

Відсутні: _____

Запрошені: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії І рівня
2. Складання Графіка засідань атестаційної комісії та Плану роботи атестаційної комісії на 2024/2025 н.р.
3. Різне.

І. СЛУХАЛИ:

Директора коледжу, голову атестаційної комісії ГАЙДЕЯ О.О., який ознайомив присутніх з наказом про створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. (від 02.09.2024 № 120-ОД). До складу ввійшли:

- ГАЙДЕЙ О.О. – директор коледжу, голова комісії;
РОСЛАВЕЦЬ Л.М. – заступник директора з навчальної роботи, член комісії;
ЧУБИЧ Л.М. – заступник директора з виховної роботи, член комісії;
КОМАР М.О. – старший інспектор з кадрів, секретар комісії;
ДУДЕНКО Ю.В. – завідувач навчально-методичним кабінетом, член комісії;
РЕНСЬКА І.В. – голова профспілкового комітету, член комісії;
МАЖУГА Є.К. – практичний психолог.

Старшого інспектора з кадрів, секретаря атестаційної комісії КОМАР М.О, яка доповіла про необхідність розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії для ефективної організації роботи:

- директор коледжу, голова атестаційної комісії ГАЙДЕЯ О.О - очолює роботу комісії, затверджує план роботи комісії, підписує протоколи засідань і атестаційні листи;

- заступник директора з навчальної роботи РОСЛАВЕЦЬ Л.М. - координує підготовку до атестації;

- старший інспектор з кадрів КОМАР М.О., секретар комісії, організовує проведення засідань комісії, контролює збір і аналіз документів;

- завідувач навчально-методичним кабінетом - надає методичну допомогу педагогічним працівникам;

- голова профспілкового комітету РЕНСЬКА І.В. - захищає інтереси педагогічних працівників;

- практичний психолог МАЖУГА Є.К. - забезпечує психологічний супровід процесу оцінювання педагогічних працівників.

ВИРІШИЛИ: Затвердити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії I рівня.

II. СЛУХАЛИ:

Старшого інспектора з кадрів, секретаря атестаційної комісії КОМАР М.О., яка представила на розгляд проєкт Графіка засідань атестаційної комісії та План роботи атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік.

ВИРІШИЛИ: затвердити План роботи та Графік засідань атестаційної комісії на 2024-2025 н.р. до 09.10.2024.

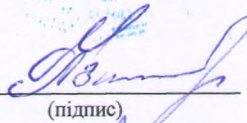
III. СЛУХАЛИ:

Секретаря атестаційної комісії КОМАР М.О. – про укладання списків викладачів, які будуть атестуватися у 2025 році.

ВИРІШИЛИ:

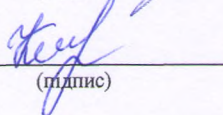
Скласти списки викладачів, які будуть атестуватися у 2025 році до 09.10. 2024.

Голова атестаційної комісії


(підпис)

Олексій ГАЙДЕЙ
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії


(підпис)

Марина КОМАР
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)