

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Олексій ГАЙДЕЙ

20/08 2024

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИК

спеціальність 022 Дизайн

ОПП Графічний дизайн

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр


2024

Наскрізна програма практик для студентів денної форми навчання за спеціальністю: 022 Дизайн ОПП Графічний дизайн ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну КНУТД». – Чернігів, 2024

Укладач: СИМОНОВА Ольга, викладач спеціальних дисциплін циклової комісії дизайну

Наскрізну програму практик розглянуто на засіданні циклової комісії дизайну

Протокол від 30.08 2024 року № 1

Голова циклової комісії  Ольга СИМОНОВА

ВСТУП

Наскрізна програма практик студентів 022 Дизайн (освітньо-кваліфікаційний ступінь фаховий молодший бакалавр) є основним навчально-методичним документом, який визначає усі аспекти проведення практик. Вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практик, їх системність і послідовність проходження студентами практик за роками навчання в коледжі.

Наскрізна програма практик студентів спеціальності 022 Дизайн розроблена згідно з навчальним планом відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів.

Здобувачі освіти даної спеціальності проходять навчальну, виробничу та переддипломну практики.

Практика здобувачів освіти організовується відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти України від 02 травня 2023 року за № 510; Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну» Київського національного університету технологій та дизайну» від 28.08.2023 № 118-ОД

1. ЗМІСТ ТА РОЗПОДІЛ ГОДИН ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ

Вид практики	Курс	Семестр	Тривалість, тижнів	Загальна кількість	
				Кредитів ЄКТС	годин
1. Навчальна практика					
1.1.Пленарна	II	4	4	6	180
1.2.Проектна	III	6	4	6	180
2. Виробнича практика (технологічна)	IV	7	3	5	150
3. Переддипломна практика	IV	8	3	5	150

1.1. НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

1.1.1. Пленарна практика

Пленарна практика є важливою складовою процесу підготовки майбутніх практикуючих дизайнерів, проводиться на II курсі у IV семестрі. Вона є показником знань, умінь та навичок з вивчених попередніх дисциплін таких як Рисунок, Живопис, Основи композиції, Кольорознавство, які закладають основи практичних професійних знань студентів про теорію художньої творчості, дають основи практичної майстерності, яка повинна поглибити пленарна практика.

Мета практики – закріплення та поглиблення теоретичних знань з живопису та рисунку в процесі пленарного навчання зображати різні об'єкти та предмети, розвиток навичок графічної творчості; поглиблення знань та навичок з композиції та кольорознавства.

Головне завдання навчальної практики – оволодіння студентами первинними професійними вміннями та навичками при безпосередній роботі на пленері в різних техніках за профілем спеціальності для подальшого використання цих знань і навичок у дизайн-проєктах.

У процесі цього виду практики вирішуються завдання :

- оволодіння практичними вміннями з використання різних графічних технік та живописних прийомів;
- розвиток професійної здатності сприйняття реальних об'єктів у просторі та відображення їх на площині;
- розвиток цілісного сприйняття з урахуванням тонового стану і колірного ладу й уміння творчо застосувати отримані знання в процесі виконання творчих робіт, етюдів, начерків;
- виховання творчої активності;
- розвиток творчої уяви, фантазії, креативного мислення.

1.1.2. Проєктна практика

Проєктна практика є важливою складовою процесу підготовки майбутніх практикуючих дизайнерів, проводиться на III курсі у VI семестрі.

Вона є показником знань, умінь та навичок з вивчених попередніх дисциплін таких як Композиційна організація форми, Основи формоутворення, конструювання та макетування, Матеріалознавство.

Мета практики – вдосконалення, поглиблення та закріплення теоретичних знань, умінь і навичок шляхом практичного навчання при виконанні дизайн-проектів.

Основні завдання навчальної практики:

- навчити студентів працювати в умовах ведення проєкту;
- опанування прийомами виконання композиційного рішення дизайн-проектів;
- навчити планувати свою роботу.

Головне завдання навчальної практики – оволодіння студентами професійними вміннями та навичками при безпосередній роботі над проєктами та практичними завданнями в різних техніках та з використанням комп'ютерних технологій, графічних редакторів за профілем спеціальності для подальшого використання цих знань і навичок у дизайн-проєктах.

1.2. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГІЧНА)

Технологічна практика проводиться на IV у VII семестрі і є одним із завершуючих етапів навчання дизайнерській діяльності.

Мета практики – вироблення у студентів-практикантів професійних умінь та навичок організації трудового процесу на підприємствах, організаціях, рекламно-дизайнерських установах.

Основні завдання технологічної практики:

- вдосконалення умінь та навичок професійної практичної підготовки;
- оволодіння студентами методами і прийомами дизайнерської роботи на всіх етапах – від зародження ідеї, ескізування, проєктування, макетування до завершальної стадії у вигляді готової продукції;
- ознайомити студентів з підприємством;
- вивчити технологічний процес та обладнання;
- навчити працювати студентів на посаді дизайнера;

- навчити творчо застосовувати на практиці знання з фахових дисциплін;
- отримати дані та матеріали для курсового проєктування.

1.3. ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки студентів спеціальності 022 Дизайн і проводиться на випускному курсі відповідно до навчального плану.

Під час практики студенти-випускники збирають інформацію для дипломного проєкту, працюють під керівництвом досвідчених викладачів, при необхідності звертаються для консультації до певних фахівців.

Мета переддипломної практики – оволодіння студентами сучасними методами, формами організації в галузі майбутньої професії, формування в них на базі одержаних у коледжі знань, професійних умінь, навичок для самостійного ведення дизайн-проєкту, а також. Придбання стійких професійних знань, умінь і навичок майбутніми фахівцями в строгій відповідності з кваліфікаційною характеристикою дизайнера.

Основними завданнями практики є:

- оволодіння уміннями і навичками теоретичної та практичної підготовки для виконання дипломного проєкту;
- вміння грамотно підібрати наочний й теоретичний матеріал для успішного виконання дипломного проєкту;
- вивчення всіх етапів роботи над дипломним проєктом.

Одним із основних завдань переддипломної практики є збір і підготовка матеріалів для дипломного проєктування. В період проходження практики студенти повинні ознайомитися на підприємстві з технологією, основним і допоміжним обладнанням підприємства; на практиці оволодіти обов'язками і роботою дизайнера.

2. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД КОЛЕДЖУ

Керівник практики від коледжу призначається на кожну групу, що направляється на практику, наказом директора коледжу. Обов'язками керівника практики від коледжу є:

- перед початком практики контролювати підготовленість баз практики куди будуть направлені на практику здобувачі освіти;
- проводити інструктажі з техніки безпеки, з правил внутрішнього розпорядку підприємства, установи (організації) – бази практики;
- надати практикантам необхідну документацію (програму практики, індивідуальне завдання, тему курсового та дипломного проєктів);
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечувати високу якість її проходження;
- приймати звід практики;
- подавати завідувачу відділення пропозиції щодо поліпшення практики здобувачів освіти;
- звітувати завідувачу практики про результати проходження практики.

Для керівництва практикою застосовуються такі документи:

- робоча навчальна програма практики, затверджена у встановленому порядку;
- журнал занять академічної групи;
- інструкції та журнал з техніки безпеки (у коледжі);
- договір з підприємством та наказ директора коледжу про направлення на практику;
- екзаменаційна відомість про підсумки практики.

Примітка 1. Навчальну практику очолює майстер виробничого навчання функції його регламентуються посадовими обов'язками.

Примітка 2. Обов'язки керівника практики від баз практики обумовлюються договором коледжу з базою практики.

3. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ

На початку практики керівник підприємства (установи, організації тощо)

призначає керівника від бази практики, а також забезпечує проведення практикантам – здобувачам інструктажів з охорони праці, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів. Керівником практики від бази практики повинен бути фахівець, який працює на постійній основі. Кількість практикантів-здобувачів, яка закріплюється за ним, не перевищує десяти осіб.

На практикантів-здобувачів, які проходять практику на підприємстві (установі, організації тощо), розповсюджується законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації тощо). За наявності вакантних місць та за відповідності змісту роботи програмі практики, вони можуть бути зараховані на штатну посаду.

Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

- створити відповідні умови для роботи практикантів-здобувачів;
- організувати проходження практики відповідно до вимог закладу освіти;
- ознайомити практикантів-здобувачів з організацією роботи бази практики;
- провести обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки;
- забезпечити належний контроль за рівнем трудової дисципліни і якісним виконанням студентами програми практики;
- своєчасно інформувати заклад освіти про порушення дисципліни практикантів-здобувачів;

- контролювати ведення звіту-щоденника, а також необхідних документів;

- підготувати об'єктивну характеристику на практикантів-здобувачів за період перебування на практиці, оцінити проходження практики, визначивши позитивні та негативні сторони, висловити, по можливості, свою думку про перспективи професійного розвитку практикантів-здобувачів після закінчення закладу освіти на відповідних засадах.

4. ОBOB'ЯЗКИ ПРАКТИКАНТА – ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

- прибути на місце практики в термін визначений коледжем;
- дотримуватись режиму роботи підприємства (установи, організації) – бази практики та техніки безпеки на виробництві;
- проявляти вихованість, дотримуватись культури спілкування, зразкової поведінки, етики, ввічливості; професіоналізму;
- сумлінно виконувати програму практики та індивідуальні завдання;
- у визначений термін подати керівнику практики від коледжу такі матеріали: звіт про результати виконаних робіт за програмою практики; підписаний керівництвом підприємства (установи, організації) щоденник.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль за проходженням практики здійснюють керівники практики від коледжу та керівники від баз практики.

Обсяг виконаної роботи здобувач освіти фіксує в звіті.

Керівник практики від коледжу здійснює керівництво практикою здобувачів освіти, проводить консультації з питань програми, а також перевіряє виконану роботу, звіт і оцінює якість відпрацювання тем програми.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ТЕХНОЛОГІЧНОЇ) ТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИК

Основні показники діяльності практикантів, що враховуються при оцінці результатів практики:

- повнота і якість виконання індивідуального завдання;
- ставлення до професійної діяльності;
- повнота та правильність оформлення звітної документації;
- своєчасність подання звітної документації.

Оцінювання здійснюється за чотирьохбальною системою.

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
Не задовільно	Звіт про проходження практики оформлений з численними помилками або не в повному обсязі, На захисті здобувач освіти проявив повне незнання досліджує мого об'єкта, не зумів задовільно відповісти на поставлені питання.
	Звід подано керівникові на перевірку з порушенням термінів. Оформлення звіту не відповідає вимогам. Відсутні звітні документи.
Задовільно	Мають місце окремі зауваження, щодо оформлення звіту; допущені граматичні та стилістичні помилки; на захисті здобувач освіти продемонстрував задовільні знання; відповіді на запитанні неточні або неповні.
Добре	Програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки не принципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; здобувач освіти на захисті продемонстрував добрі знання, відповів на запитання.
Відмінно	Звіт про проходження практики оформлений відповідності до вимог і поданий до захисту у визначений керівником термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення; відповідь на запитання вичерпана.

За результатами захисту виставляється оцінка, яка заноситься до відомості за підписом керівника практики. Здобувач освіти, якій не здав звіт про практику або отримав на захисті негативну оцінку, направляють на практику повторно. Повторне отримання негативної оцінки з практики є підставою для відрахування здобувача освіти з коледжу.

Здобувач освіти, якій не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно.

Повторне проходження переддипломної практики допускається не раніше ніж через рік.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення практики або в останні її дні здобувачі освіти повинні здати звіти про практику своєму керівнику від коледжу, та в призначений ним час захистити звіт.

Звіт практики приймає керівник практики від коледжу у здобувачів освіти в останні дні її проходження або протягом 10 днів семестру, якій починається після практики (крім переддипломної практики).

Під час захисту звіту із здобувачем освіти проводиться співбесіда з питань програми практики, враховується відгук керівника практики від підприємства (установи, організації).

Оцінка одержана здобувачем освіти, в результаті захисту звіту з практики, враховується нарівні з іншими оцінками, характеризують успішність здобувача освіти та враховується при нарахуванні стипендії.

Результати захисту звітів з практики заносяться в екзаменаційну відомість, проставляються в індивідуальних планах здобувачів освіти.

8. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРАКТИКИ

Звіт практики повинен оформлюватися за вимогами, які встановлено в коледжі, з обов'язковим урахуванням єдиного стандарту конструкторської документації (ЄСКД) та Національного стандарту ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»