

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

«09» жовтня 2024 року

№ 02

ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»

Присутні: РОСЛАВЕЦЬ Л.М., ЧУБИЧ Л.М., КОМАР М.О., ДУДЕНКО Ю.В.,
РЕНСЬКА І.В., МАЖУГА Є.К.

Відсутні: ГАЙДЕЙ О.О.

Запрошені: РОСЛАВЕЦЬ Л.М., ГРИГОР'ЄВА О.І., КОМАР М.О., ЗВОЛЬ
Г.М., СИМОНОВА О.В., ТИЩЕНКО Н.П., СЕДЛІШ Ю.Б.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації в наступному календарному році, визначення строків проведення їх атестації.
2. Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з термінами атестації та порядком проведення атестації.
3. Визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
4. Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з програмою фронтальної перевірки.
5. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Заступника директора коледжу з НР, члена атестаційної комісії РОСЛАВЕЦЬ Л.М., яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації в 2025 р. Звернень щодо відмови чи перенесення атестації не надійшло.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації в наступному календарному році відповідним наказом по коледжу. Інформацію оприлюднити на сайті коледжу протягом 5 робочих днів.

II. СЛУХАЛИ:

Старшого інспектора з кадрів, секретаря атестаційної комісії КОМАР М.О., яка ознайомила педагогічних працівників, які атестуються, з термінами атестації та порядком проведення атестації на 2025 р.

ВИРІШИЛИ:

Педагогічні працівники, які атестуються повинні своєчасно подати необхідні документи та готуватися до атестації.

III. СЛУХАЛИ:

Заступника директора коледжу з НР, члена атестаційної комісії РОСЛАВЕЦЬ Л.М., яка наголосила, що відповідно до розділу IV, п.п. 4.4 Положення про атестацію педагогічних працівників ВСП «ЧФКІД КНУТД» педагогічний працівник, який атестується, протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення у паперовій або електронній формі до атестаційної комісії. У разі подання документів педагогічним працівником в електронній формі, запропонувала використати корпоративну електронну пошту коледжу chpekcomua@ukr.net.

ВИРІШИЛИ:

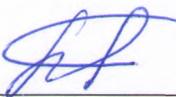
1. Встановити строк прийому документів педагогічних працівників в паперовій або електронній формі (формат PDF, кожен документ в окремому файлі), що на їх думку, свідчить про їхню педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті коледжу, а саме: по 16 жовтня 2024 року включно.
2. Визначити адресу електронної пошти у разі подання документів в електронній формі (формат PDF, кожен документ в окремому файлі): chpekcomua@ukr.net

IV. СЛУХАЛИ:

Заступника директора коледжу з НР, члена атестаційної комісії РОСЛАВЕЦЬ Л.М., яка наголосила на необхідності фронтальної перевірки та вивчення педагогічного досвіду викладачів, що підлягають черговій та позачерговій атестації

ВИРІШИЛИ: Ознайомити викладачів, які атестуються в 2025 р. з програмою фронтальної перевірки відповідно до категорії, на яку вони претендують.

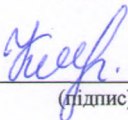
Голова атестаційної комісії
(т.в.о. директора)



(підпис)

Людмила РОСЛАВЕЦЬ
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії



(підпис)

Марина КОМАР
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)