



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»
(ВП «ЧФКІД КНУТД»)

Н А К А З

04.09.2024

м. Чернігів

№ 141-ОД

Про призначення
стипендіальної
комісії коледжу

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення» від 28.12.2016 р. № 1050), Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 08.11.2017 № 918

НАКАЗУЮ:

1. Створити у коледжі стипендіальну комісію у складі:

- | | |
|----------------|--|
| ГАЙДЕЙ О.О. | - директор коледжу, голова комісії; |
| РОСЛАВЕЦЬ Л.М. | - заступник директора з навчальної роботи, заступник голови комісії; |
| БЕШУН Л.В. | - завідувач відділення, секретар комісії; |
| ЧУБИЧ Л.М. | - заступник директора з виховної роботи, член комісії; |
| ЗВОЛЬ Г.М. | - головний бухгалтер, член комісії; |
| ДУДЕНКО Ю.В. | - завідувач навчально-методичним кабінетом, член комісії; |
| АНДРУШКО Є.А. | - студентка групи ГДД-121, член комісії; |
| БОДЯКО Б.О. | - студент групи МХД-121, член комісії; |
| ТУЖИК М.С. | - студент групи АВД-222, член комісії; |
| КРАВЕЦЬ Д.М. | - студент групи ЕД-122, член комісії; |
| МОРОЗОВА В.В. | - студентка групи ГДД-122, член комісії; |
| БРИТАН А.Р. | - студентка групи ОМД-123, член комісії. |

2. Відповідно по Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам

(курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045 (далі Порядок):

2.1. На виконання п.6 Порядку призначити РУБАН С.Г. уповноваженою особою та визначити обов'язки щодо приймання документів передбачених п.5 Порядку, формуванням на кожного студента особової справи, завірену копію якої в десятиденний термін передати до Управління праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у м. Чернігові ради.

2.2. Відповідальність за формування на кожного студента особової справи та достовірність документів щодо отримання соціальної стипендії відповідно до п.4 та п.5 Порядку покласти на заступника директора з виховної роботи ЧУБИЧ Л.М.

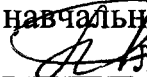
3. Бухгалтерії коледжу проводити виплату призначених соціальних стипендій у відповідності до нормативно-правових документів, передбачених п.2 даного наказу.


4. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи РОСЛАВЕЦЬ Л.М.

Директор



Олексій ГАЙДЕЙ

Проект вносить
Заступник директора з
навчальної роботи

Людмила РОСЛАВЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО
Головний бухгалтер

Галина ЗВОЛЬ

Ознайомлені:


Людмила ЧУБИЧ


Світлана РУБАН