

Відокремлений структурний підрозділ
«Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Олексій ГАЙДЕЙ

19.04.
2024

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ
ТА ДИЗАЙНУ»

Розглянуто
на засіданні приймальної комісії
протокол від 19.04.2024 № 3

Це положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань у Відокремленому структурному підрозділі «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Коледж)

Дане положення розроблено приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі Приймальна комісія) з урахуванням вимог Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну».

1. Загальні положення

1.1. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

творчий конкурс – форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до Порядку прийому, і проводиться в один тур;

1.2. Відповідно до пункту 1 розділу VII Порядку прийому конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО, ПЗСО – за результатами творчого конкурсу в передбачених Порядком випадках, в інших випадках – для вступу на місця

державного замовлення за результатами співбесіди, для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів;

в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

1.3. Відповідно до абзаців першого – шостого пункту 3 розділу VII Порядку прийому конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО на місця державного замовлення визначається як оцінка творчого конкурсу або співбесіди.

Замість співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати:

зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року;

або національного мультипредметного теста 2022 року;

або національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року

1.4. У 2024 році для абітурієнтів, які вступають на спеціальності 071 Облік і оподаткування, 133 Галузеве машинобудування, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка проводиться усна співбесіда з української мови. Для спеціальності 022 Дизайн проводиться виключно творчий конкурс.

1.5. Офіційне оголошення результатів вступних випробувань та інформація про досягнення мінімального прохідного бала здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті коледжу **chpek.com.ua** та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

1.6. Вступні випробування в коледжі можуть проводитись у очній, дистанційній або змішаній формах. Формат проведення вступних випробувань напряму залежить від ситуації в регіоні та місця знаходження вступника.

У випадку дистанційного проведення вступних випробувань вступник самостійно несе відповідальність за забезпечення себе технічними умовами і засобами. Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість складання вступних випробувань з будь-якого гаджету, що має одночасно відео і аудіо спілкування з можливістю використання як дротового, так і мобільного інтернету. Якість відеозображення повинна надавати членам предметної екзаменаційної комісії можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіозв'язку – чіткий звук в зворотному напрямку (запитання – відповіді на запитання).

1.7. Вступне випробування може бути призупинене або завчасно припинене членами комісії у разі виникнення обставин, що можуть нести загрозу для життя і здоров'я вступників або через неможливість створення належних умов для проведення вступного випробування. У такому випадку вступник завершує складання вступного випробування або повертається до нього після усунення таких обставин. Час, протягом якого вступник не мав можливості скласти випробування, додається йому до часу, відведеного для співбесіди або творчого конкурсу.

У разі виникнення обставин, що можуть нести загрозу для життя і здоров'я під час вступних випробувань в очному форматі вступники разом із комісією терміново переходять до укриття коледжу.

1.8. У випадку дистанційної форми проведення вступних випробувань за узгодженням з законними представниками вступника та вступником може проводитись запис вступного випробування. Законним представником для неповнолітнього вступника є його батьки, в інших випадках особи, визначені законодавством. У випадках із повнолітніми вступниками права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника. У разі відмови вступника від проведення відеофіксації вступного випробування, він позбавляється права на апеляцію.

Під час вступного випробування вступник повинен бути постійно присутнім з увімкненою камерою та мікрофоном, не залишати зону видимості веб-камери, не користуватись забороненими предметами, засобами та матеріалами, не залучати сторонніх осіб. За запитом членів комісії вступник повинен продемонструвати приміщення, у якому він перебуває під час вступного випробування. Якщо членами комісії під час проведення вступного випробування фіксується участь третьої особи, або у разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації, або через неможливість створення вступником належних умов для проходження вступного випробування, співбесіда або творчий конкурс припиняється, а вступник відсторонюється від випробування, про що робиться відповідний запис у Протоколі співбесіди та відомості результатів вступного випробування.

1.9. Вступники, які отримали позитивну оцінку за результатами вступних випробувань, допускаються до участі у конкурсному відборі та отримують рекомендації до зарахування на навчання на місця державного замовлення або на місця за кошти фізичних або юридичних осіб відповідно до рейтингового списку, сформованого Приймальною комісією у ЄДЕБО.

1.10. Особи, які очно або дистанційно не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час без поважної причини, до проведення вступних випробувань в інший час не допускаються. При наявності поважної причини, підтвердженої документально вступне випробування може бути проведене в інший час в межах встановлених строків проведення вступних випробувань. У разі, якщо вступник з поважної причини не зможе дистанційно проходити вступне випробування, він повинен до початку вступного випробування попередити приймальну комісію коледжу, а також у разі виникнення під час складання вступного випробування обставин непереборної сили, що перешкоджають її завершенню, вступник повинен негайно повідомити приймальну комісію про ці обставини. За цих обставин можливість та час перескладання вступного випробування визначається Приймальною комісією коледжу.

2. Порядок проведення співбесіди

2.1. Співбесіда проводиться на основі Програми проведення співбесіди з української мови для базової середньої освіти, які відповідає програмі загальноосвітньої підготовки та Програми проведення співбесіди з української мови для повної загальної середньої освіти, яка відповідає програмі зовнішнього незалежного оцінювання. До програм співбесід не вносяться питання, що виходять за межі зазначених програм підготовки.

Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії коледжу не пізніше ніж за календарний місяць після офіційного оприлюднення Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти відповідного року вступної кампанії. Програми співбесід обов'язково оприлюднюються на веб-сайті коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників

2.2. Розклад проведення співбесіди затверджується головою приймальної комісії і письмово оголошується на вебсайті коледжу не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів.

2.3. Співбесіду з кожним вступником проводять не менше ніж два члени предметної екзаменаційної комісії.

2.4. Для проведення співбесіди формуються окремі групи вступників. Група складається не більше як з 15 осіб.

2.5. У разі проведення індивідуальної усної співбесіди у очному форматі вступники, які проходять співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка, який отримує особисто в приймальній комісії коледжу в день складання співбесіди з обов'язковою демонстрацією оригіналу документа, що посвідчує особу.

Перед початком співбесіди вступнику видається протокол співбесіди. Усі зазначені в протоколі співбесіди відомості заповнюються особисто вступником.

Кожен вступник отримує білет та протягом 15 - 20 хвилин готує на нього відповідь. При цьому безпосередньо в протоколі співбесіди вступник записує зміст відповіді на кожне із поставлених запитань.

Під час підготовки до відповіді на білет в аудиторії одночасно можуть перебувати 4 - 5 абітурієнтів. Вступникам забороняється використовувати електронні засоби інформації, підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням комісії. У разі користування вступником сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням) він відсторонюється від участі у випробуваннях. Цей факт фіксується в протоколі. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

Під час співбесіди члени предметної екзаменаційної комісії вислуховують відповіді абітурієнта на питання, зазначені в білеті, не перериваючи і не допомагаючи навідними запитаннями, відмічають правильність відповідей в протоколі співбесіди. Додаткові запитання, у разі потреби точного і об'єктивного уявлення про знання абітурієнта, можуть бути задані лише у межах переліку питань підготовки до складання вступного випробування. Членам комісії з

проведення співбесіди не обов'язково вислуховувати відповідь до кінця, якщо хід відповіді дає змогу зробити висновок про рівень навчальних досягнень абітурієнта.

Протокол співбесіди підписується головою комісії, екзаменаторами та вступником.

2.6. В разі проведення індивідуальної усної співбесіди у дистанційній формі у зазначений час абітурієнти приєднуються до онлайн конференції на платформах Google Meet або Zoom у визначений Приймальною комісією час за посиланням, надісланим в той же день приймальною комісією засобами електронного або мобільного зв'язку. Приєднання вступника до відеоконференції здійснюється за 2-3 хвилини до визначеного часу.

Вступники, які проходять індивідуальну усну співбесіду допускаються до участі в ній після ідентифікації особи: обов'язкової демонстрації оригіналу документа, що посвідчує особу.

Після ідентифікації особи вступника члени екзаменаційної комісії задають вступнику питання з переліку питань для співбесіди, розташованих на сайті коледжу chrek.com.ua. Вступник повинен дати усні відповіді на задані питання, які синхронно фіксуються в Протоколі співбесіди одним із членів комісії.

Співбесіда в дистанційному режимі проводиться в окремій аудиторії двома членами комісії. На проведення співбесіди з кожним вступником виділяється не менше 15 хвилин.

2.7. Для проведення співбесіди Приймальною комісією формуються відомості співбесіди, які разом з протоколами співбесіди видаються предметній екзаменаційній комісії безпосередньо перед проведенням співбесід і після проведення співбесіди та оформлення предметною екзаменаційною комісією повертаються до Приймальної комісії.

Протоколи співбесіди вступників, що не вступили до коледжу, зберігаються в Приймальній комісії протягом року, після чого знищуються, про що складається відповідний Акт.

Протоколи співбесіди вступників, зарахованих до коледжу, зберігаються в особових справах студентів протягом всього навчання.

2.8. За результатами співбесіди виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»), що унеможливорює подальшу участь вступника в конкурсному відборі.

2.9. Рішенням приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в коледжі.

3. Порядок проведення творчого конкурсу

3.1. Розклад проведення творчих конкурсів затверджується головою приймальної комісії і письмово оголошується на вебсайті коледжу не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів.

3.2. Творчий конкурс проводять не менше ніж два члени предметної екзаменаційної комісії.

3.3. Для проведення творчого конкурсу формуються окремі групи вступників. Група складається не більше як з 15 осіб.

3.4. Творчий конкурс проводиться 2 академічні години.

3.5. Вступники, які проходять творчий конкурс, допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка.

3.6. Творчий конкурс в очній формі проводиться в спеціально обладнаній аудиторії з добрим освітленням в один етап.

У випадку проведення творчого конкурсу на базі коледжу з очною явкою абітурієнта робочі місця (столи та стільці) розташовані так, щоб зручно було за ними працювати. Абітурієнт отримує білет на вибір, обирає вільне місце за партою та виконує певне завдання графічним матеріалом на форматі А4 (лінер, маркер, туш, перо, рапідграф та т.і.).

Екзаменаційні роботи перевіряються комісією, в склад якої входять не менше двох осіб з числа професійних художників-викладачів з рисунка та композиції. На кожній роботі виставляється оцінка і підпис екзаменатора. Виконані роботи оцінюються та здаються в приймальну комісію.

3.7. Під дистанційною формою складання творчого конкурсу розуміється виконання рисунку вдома, не приходючи до коледжу.

У визначений за розкладом час абітурієнти приєднуються до онлайн конференції на платформі Google Meet за посиланням, надісланим в той же день приймальною комісією засобами електронного або мобільного зв'язку.

Вступники, які проходять творчий конкурс допускаються до участі в ньому після ідентифікації особи: обов'язкової демонстрації оригіналу документа, що посвідчує особу.

Після ідентифікації особи вступники ознайомлюються з вимогами до виконання завдання, обирають номер білета та отримують білет засобами електронного зв'язку. Потім абітурієнт, не виходячи з конференції, виконує композицію на форматі А4. Розміщує камеру так, щоб викладачам, які приймають іспит, було видно як студент працює над завданням. Камера не повинна вимикатись весь час, поки ведеться робота, щоб весь процес виконання завдання легко було прослідкувати.

Після закінчення часу на електронну адресу приймальної комісії коледжу **chfkidvstup@ukr.net** висилається чітка фотографія виконаної роботи, до якого докладається анотація з анкетними даними. Оригінал роботи та анотація висилається засобами поштового зв'язку за адресою: вул. Івана Мазепи, 64, м.

Чернігів, 14014.

3.8. Для проведення творчого конкурсу Приймальною комісією формуються відомості результатів вступних випробувань, які видаються предметній екзаменаційній комісії безпосередньо перед проведенням творчого конкурсу і після проведення випробування та оформлення предметною екзаменаційною комісією повертаються до Приймальної комісії.

Екзаменаційні роботи вступників, що не вступили до коледжу, зберігаються в Приймальній комісії протягом року, після чого знищуються, про що складається відповідний Акт.

Екзаменаційні роботи вступників, зарахованих до коледжу, зберігаються в особових справах студентів протягом всього навчання.

2.8. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»), що унеможливує подальшу участь вступника в конкурсному відборі.

Заступник директора
з навчальної роботи

Людмила РОСЛАВЕЦЬ

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Юлія ДУДЕНКО

Уповноважений з питань
запобігання та протидії корупції

Людмила ЧУБИЧ