

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНІ КАБІНЕТИ (ЛАБОРАТОРІЇ)
ВСП «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дія цього Положення поширюється на навчальні кабінети (лабораторії), що функціонують і створюються з метою виконання освітньо-професійної програми відповідної спеціальності.

Це Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення кабінетів (лабораторій) згідно з санітарно-гігієнічними правилами та нормами.

Навчальний кабінет (лабораторія) є основною навчально-матеріальною базою для проведення теоретичних, лабораторних і практичних занять, місцем для самостійної роботи здобувачів освіти, для проведення позанавчальної роботи зі студентами і організації різних заходів, які сприяють більш глибокому вивченню окремої дисципліни (предмета). Одночасно кабінет (лабораторія), є методичним центром з даної дисципліни (предмета) у коледжі.

Кабінетом (лабораторією) вважається приміщення зі створеним освітнім середовищем, оснащене сучасними засобами навчання, обладнанням та меблями.

**II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ
НАВЧАЛЬНИХ КАБІNETІВ (ЛАБОРАТОРІЙ)**

Основна мета створення кабінетів (лабораторій) полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації освітнього процесу та реалізації завдань освітньо-професійної програми.

Завданням функціонування навчальних кабінетів і лабораторій є створення передумов для:

- організації індивідуального та диференційованого навчання;
- реалізації практично-дійової і творчої складової змісту навчання;
- забезпечення профільного і поглибленого навчання;
- організації роботи гуртків та факультативів;
- проведення засідань циклових комісій;
- індивідуальної підготовки викладача до занять;
- методичної роботи.

Перед початком навчального року проводиться огляд кабінетів і лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять.

З метою активізації їх роботи проводять огляд-конкурс на кращий навчальний кабінет (лабораторію) в межах кожної циклової комісії.

Державні санітарні правила і норми облаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу мають відповідати вимогам абзацу десятому частини першої статті 1 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», затвердженого Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205) та ДБН В.2.2-3:2018 Заклади освіти. Будинки і споруди.

III. ТИПИ НАВЧАЛЬНИХ КАБІNETІВ І ЛАБОРАТОРІЙ

Організація навчальних кабінетів (лабораторій) передбачає:

- визначення специфіки дисципліни (предмета);
- розміщення кабінетів і лабораторій;
- оснащення засобами навчання та обладнанням за єдиними вимогами до упорядкування та удосконалення організаційно-педагогічних умов функціонування цих кабінетів (лабораторій).

У закладі освіти можуть створюватись такі типи навчальних кабінетів (лабораторій):

- кабінети (лабораторії) з окремих навчальних дисциплін (предметів);
- комбіновані кабінети (лабораторії) з набором навчально-методичної інформації та матеріально-технічного забезпечення для споріднених дисциплін (предметів).

Найбільш доцільним є поєднання дисциплін (предметів), що належать до однієї галузі, мають споріднене обладнання.

Фізкультурно-спортивні зали повинні розміщуватись не вище другого поверху, актові - не вище третього відповідно до ДБН В.2.2-3:2018 Заклади освіти. Будинки і споруди.

Рекомендується розміщувати на одному поверсі кабінети (лабораторії) за навчальними циклами. Розташування кабінетів (лабораторій) може змінюватись відповідно до зміни спеціалізації закладу освіти, кількості студентів, інших причин.

IV. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Комплектація кабінетів (лабораторій) обладнанням здійснюється відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для закладів освіти.

Меблі розміщуються в приміщеннях відповідно до вимог ДБН В.2.2-3:2018 Заклади освіти. Будинки і споруди.

Робочі місця викладачів монтуються на підвищенні, обладнуються демонстраційним столом. При потребі обладнуються витяжною шафою з підведенням води, каналізації та електроенергії.

У кожному кабінеті (лабораторії) розміщується аудиторна дошка та екран (за потреби) для демонстрації екранних засобів навчання.

Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання.

Усі матеріальні цінності кабінету (лабораторії) обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка.

Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

Кабінети (лабораторії) мають бути забезпечені:

- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України. Вимоги пожежної безпеки для всіх навчальних приміщень визначаються НАПБ В.01.050-2016/920

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ (ЛАБОРАТОРІЙ)

Навчально-методичне забезпечення кабінетів (лабораторій) складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників, типових переліків навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення, зразків навчально-наочних посібників.

Додатково кабінети (лабораторії) можуть бути оснащені:

- підручниками та навчальними посібниками для кожного студента;
- фаховими журналами; - довідниковою і нормативно-технічною літературою;
- науково-популярною і методичною літературою;
- матеріалами передових педагогічних практик; - розробками відкритих занять та виховних заходів;
- інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів спостережень, практикумів;
- краєзнавчими матеріалами.

VI. ОФОРМЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ (ЛАБОРАТОРІЙ)

На вхідних дверях кабінету (лабораторії) повинно бути цифрове позначення. В середині кабінету план евакуації та прізвище відповідальної особи.

Для оформлення кабінетів (лабораторій) передбачено створення навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру.

До постійних експозицій відповідно до спеціалізації кабінету (лабораторії) належать:

- державна символіка;
- інструкція з охорони праці;
- портрети видатних учених;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- таблиця періодичної системи елементів Д. І. Менделєєва;
- системи вимірювання фізичних елементів;
- політична карта України тощо.

До експозиції змінного характеру належать:

- виставка кращих робіт студентів;
- матеріали до теми наступних занять;
- завдання тематичного оцінювання;
- додаткова інформація про новинки;
- матеріали краєзнавчого характеру;
- результати конкурсів, турнірів.

Матеріали експозицій оновлюються при переході до вивчення нової теми. У секційних шафах кабінетів демонструються прилади, колекції, муляжі, деталі, вузли тощо.

VII. КЕРІВНИЦТВО

Роботою кабінету (лабораторії) керує завідувач, якого призначає директор наказом по коледжу.

Завідувач кабінету (лабораторії) несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей

До обов'язків завідувача кабінету (лабораторії) належать:

- забезпечення умов для проведення занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази;
- забезпечення дотримання в кабінеті правил з охорони праці, чистоти і порядку;
- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
- керування і контроль за роботою лаборанта, надання йому допомоги та сприяння підвищенню рівня його кваліфікації.

За згодою директора коледжу приміщення кабінетів (лабораторій) можуть використовуватись для проведення занять з інших дисциплін (предметів), виховних заходів, батьківських зборів.

Лаборант несе перед завідувачем кабінету (лабораторії) відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних посібників, матеріалів, реактивів тощо.

До обов'язків лаборанта належать:

- систематичне вдосконалення своїх знань, умінь і навичок із забезпечення викладання навчальної дисципліни (предмета);
- забезпечення в приміщенні навчального кабінету (лабораторії) чистоти і порядку, розміщення засобів навчання і обладнання;
- сприяння справності навчального обладнання;
- утримання навчального обладнання в робочому стані і забезпечення безпеки під час виконання студентами робіт;
- допомога викладачу в організації проведення освітнього процесу.

Схвалено
педагогічною
радою від 02.02.2021

Протокол №5