

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну  
Київського національного університету технології та дизайну»

Затверджено наказом  
від 18.12.2023 № 230-ОД

**Інструкція № 89**  
**про заходи пожежної та техногенної безпеки**  
**у приміщенні архіву коледжу**

**1. Галузь застосування**

1.1. Ця інструкція поширюється на всі приміщення архівів коледжу і встановлює вимоги пожежної безпеки, порядок дій у разі виникнення пожежі в усіх приміщеннях і є обов'язковою для вивчення і виконання відповідальною особою за пожежну безпеку, всіма працівниками та відвідувачами, а також для технічних працівників та обслуговуючого персоналу.

1.2. Інструкція розроблена відповідно до вимог НАПБ А.01.001-2014 «Правила пожежної безпеки в Україні» та НАПБ Б.01.006- 2003 «Правила пожежної безпеки для Державних архівних установ України» й поширюється на всі приміщення архівів коледжу.

**2. Вимоги пожежної безпеки**

2.1. Усі працівники архіву під час прийняття на роботу і в процесі праці не рідше одного разу на рік повинні проходити інструктаж і перевірку знань з питань пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. Персонал архіву повинен знати порядок дій у разі виникнення пожежі.

2.2. Меблі та обладнання мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до дверей виходу із приміщення (завширшки не менше 1 м).

2.3. Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, у разі наявності людей повинні постійно освітлюватись електричним світлом. Евакуаційні шляхи та виходи необхідно постійно утримувати вільними, нічим не захащувати.

2.4. Технологічне устаткування та нагрівальні прилади за нормальних режимів роботи повинні бути пожежобезпечними.

2.5. Електромережі, електроприлади й апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок та рекомендацій підприємств-виробників.

2.6. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електровиробів слід негайно вимкнути їх та вжити необхідних заходів щодо приведення у пожежобезпечний стан.

2.7. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електрощитів, електрозборок і електрокабелів; 0,5 м від електросвітильників; 0,15 м від приладів центрального водяного опалення.

2.8. Первинні засоби пожежогасіння належить утримувати в постійній готовності до використання. Вогнегасники слід розміщувати на відстані 1,2м від вхідних дверей та на висоті не більше 1,5м від підлоги до низу корпусу вогнегасника.

2.9. Усі працівники повинні вміти користуватись наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння, знати місце їх знаходження. Відстань від найбільш віддаленого місця приміщення до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

#### **У приміщенні архіву забороняється:**

- курити та застосовувати відкрити вогонь (газоелектрозварювальні роботи слід виконувати в установленому порядку з дозволу керівника);
- застосовувати легкозаймисті й горючі рідини (ЛЗР і ГР);
- захаращувати проходи й підходи до пожежного інвентарю та устаткування;
- обладнувати конторки та антресолі з горючих та важкогорючих матеріалів;
- використовувати нагрівальні та побутові електроприлади (електрочайник, електрокип'ятильник, мікрохвильові печі тощо), що не передбачені нормативними документами;
- залишати без нагляду підключене до електромережі енергоємне устаткування;
- зберігати на стелажах, у шафах сторонні предмети.

Відповідальний за пожежну безпеку приміщень архіву зобов'язаний перед закриттям особисто перевірити всі приміщення і лише пересвідчившись у їхньому пожежобезпечному стані, знеструмити електромережу та замкнути вхідні двері.

### **3. Обов'язки та дії співробітників у разі пожежі**

3.1. При виникненні пожежі в першу чергу дії повинні бути спрямовані на забезпечення безпеки і евакуації людей.

3.2. У разі виявлення ознак пожежі працівник, який їх помітив, повинен:

- негайно повідомити про це пожежно-рятувальну службу за номером телефону – **101**. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- вжити заходів щодо гасіння пожежі з використанням первинних засобів пожежогасіння;
- вимкнути у разі необхідності струмоприймачі та вентиляцію;
- організувати рятування людей (евакуацію), вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов'язаних із ліквідацією пожежі;
- перевірити здійснення оповіщення людей про пожежу;
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;
- організувати взаємодію з аварійними службами (електротехнічною, газовою, сантехнічною та транспортною);
- у разі потреби викликати до місця пожежі медичну та інші служби;
- під час пожежі необхідно утримуватися від відкриття вікон та дверей, щоб запобігти припливу свіжого повітря, що сприятиме швидкому поширенню вогню;
- повідомити директора коледжу (за його відсутності – іншій посадовій особі).