

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЩОМІСЯЧНУ АТЕСТАЦІЮ
НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цим положенням визначається порядок проведення щомісячної атестації навчальних досягнень студентів 2-4 курсів коледжу з дисциплін освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра.

**II. ОРГАНІЗАЦІЯ АТЕСТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ
СТУДЕНТІВ**

- 2.1. Викладачі зобов'язані проводити атестацію студентів.
- 2.2. Атестація проводиться не пізніше 5 числа наступного місяця.
- 2.3. Атестація проводиться один раз на місяць, якщо кількість навчальних годин на тиждень перевищує чотири і більше годин, якщо дві або півтори години – атестація проводиться один раз на два місяці.
- 2.4. Атестаційна оцінка виставляється не менше ніж за 8 занять.
- 2.5. Якщо студенти на момент проведення атестації знаходилися на практиці або викладач був відсутній з поважних причин, то виставлення атестаційної оцінки відбувається згідно з п. 2.4 даного Положення.
- 2.6. Студенти атестуються шляхом виставлення атестаційної оцінки до навчального журналу в колонку з надписом **Атестація** без дати.
- 2.7. Атестаційна оцінка навчальних досягнень студента обчислюється як середнє арифметичне значення усіх отриманих в звітному періоді оцінок. Якщо студент не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом **Атестаційна** виставляється «**н/а**» (**не атестований**).
- 2.8. Кожен викладач, підводячи підсумки атестації, зобов'язаний довести результати атестації до відома студентської групи і пояснити причини негативної атестації.
- 2.9. Завідувач відділення подає відомість про результати атестації заступнику директора з навчальної роботи не пізніше 10 числа кожного місяця.

III. ФАКТОРИ, ЩО ВРАХОВУЮТЬСЯ ПРИ АТЕСТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ

При виставленні атестаційної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню:

- результати роботи на заняттях, показані при цьому знання з курсу, засвоєння навичок практичного застосування теоретичних знань;
- результати виконання контрольних робіт;
- результати та обсяг виконаних домашніх завдань;
- своєчасна ліквідація заборгованостей з пройденого матеріалу, що виникли внаслідок пропуску занять або незадовільних оцінок за результатами роботи на заняттях.

IV. ПРИЙНЯТТЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ЗАХОДІВ ДО СТУДЕНТІВ ЗА ПІДСУМКАМИ АТЕСТАЦІЇ

4.1. До студентів, які мають негативну атестацію, можуть застосовуватися різні адміністративні заходи покарання:

- догана - у разі наявності негативної атестації з трьох і більше дисциплін в одній з атестацій відповідного семестру;
- сувора догана - у разі наявності негативної атестації з трьох і більше дисциплін в декількох атестаціях відповідного семестру;
- відрахування з коледжу - у разі наявності негативної атестації з трьох і більше дисциплін в кожній атестації відповідного семестру. В даному випадку студент не допускається до чергової сесії і відраховується до її початку.

4.2. Заходи дисциплінарного стягнення, що застосовуються до студента за незадовільними підсумками атестації, визначаються на розсуд навчальної частини з урахуванням конкретних обставин і особистості студента. При цьому беруться до уваги факти незадовільної атестації, обумовлені пропусками студентами занять з поважних причин.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
від 02 лютого 2021 року
Протокол № 5