

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ БЕЗ ВІДРИВУ
ВІД ВИРОБНИЦТВА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Навчання без відриву від виробництва в коледжі здійснюється за заочною формою і є одним із способів здобуття певного рівня фахової передвищої освіти особами, які мають відповідний освітній чи освітньо-професійний ступінь.

Заочна форма характеризується поєднанням таких періодів навчання: сесійних, під час яких студенти відвідують аудиторні заняття і проходять різні види контролю у коледжі, та міжсесійних, протягом яких студенти працюють самостійно над програмним матеріалом.

1.2 . Освіту без відриву від виробництва мають право здобувати громадяни України незалежно від виду і характеру їх занять. Біженці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-професійний) ступінь, здобувають освіту відповідно до чинного законодавства.

1.3. На навчання без відриву від виробництва приймаються громадяни України, які мають повну загальну середню освіту, середню професійну освіту, а також особи з незакінченою або закінченою вищою освітою без обмежень віку. Прийом на навчання здійснюється згідно з чинними правилами прийому. Зарахування на навчання проводиться приймальною комісією на конкурсній основі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання, що встановлюються для обраної спеціальності та мотиваційного листа.

1.4. Особи, які навчаються в коледжі за заочною формою навчання, мають статус студента і на них поширюються права і обов'язки, що визначені чинним законодавством.

1.5. Навчання за заочною формою може бути організоване для одержання фахової передвищої освіти певного ступеня з усіх акредитованих в коледжі освітньо-професійних програм та спеціальностей.

1.6. Основними документами, що регламентують зміст і організацію освітнього процесу з підготовки фахівців без відриву від виробництва, є: освітньо-професійні програми, навчальні плани, робочі навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін тощо.

1.7. Освітній процес для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, організовується відповідно до чинних положень МОНУ і

здійснюється під час сесій та в міжсесійний період.

Графік освітнього процесу розробляється для усіх спеціальностей і курсів на навчальний рік і затверджується директором коледжу.

За певних умов (хвороба, службові відрядження, сімейні обставини тощо) для окремих студентів може бути встановлений індивідуальний графік освітнього процесу.

1.8. Обсяг, структура і якість знань, умінь і навичок здобувача освіти, який навчається за заочною формою навчання мають відповідати вимогам державного стандарту освіти, встановленим для відповідного освітньо-професійного ступеня.

1.9. Основними видами навчальної діяльності студента, який навчається без відриву від виробництва є аудиторні заняття та самостійна робота. До аудиторних занять відносяться: лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття.

1.10. Контрольні заходи для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, здійснюються згідно із Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі.

1.11. Форми атестації визначаються стандартом вищої та фахової передвищої освіти з певної спеціальності. Атестацію здійснює атестаційна комісія, персональний склад якої затверджується наказом директора коледжу.

1.12. Оцінювання знань і вмінь студентів заочної форми навчання здійснюється за 4-бальною національною шкалою.

1.13. Студенти, які після завершення заліково-екзаменаційної сесії мають більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу. В інших випадках відрахування студента здійснюється згідно з чинним законодавством.

1.14. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти заліків та екзаменів проводить коледж за умови ідентичної назви, обсягу й змісту навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю.

1.15. Здобувачі освіти заочної форми навчання проходять відповідні види практик згідно до Положення про організацію та проведення практики студентів Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну», затвердженого наказом директора коледжу від 02.02.2021 № 02-ОД. База практики обирається здобувачем освіти або визначається відповідною цикловою комісією. Підсумки виконання програми практики та оцінювання її результатів проводяться комісією, персональний склад якої затверджується наказом директора коледжу.

1.16. Тривалість навчання за заочною формою визначається навчальними планами.

1.17. Студентам заочної форми навчання, які виконали усі вимоги навчального плану, захистили дипломні проекти, рішенням атестаційної комісії присвоюється відповідний освітньо-професійний ступінь та освітня кваліфікація і видається документ про освіту встановленого зразка.

1.18. Навчання за заочною формою може здійснюватися за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб на підставі договорів між ними та коледжем.

1.19. Особи, які перервали своє навчання у коледжі, можуть бути поновлені на навчання без відриву від виробництва на умовах, передбачених Положенням про організацію освітнього процесу в коледжі.

1.20. Студент, який навчається без відриву від виробництва, має право користуватися бібліотечними фондами, навчальними програмами та методичними матеріалами коледжу, навчально-лабораторним обладнанням, технічними засобами, отримувати консультації на умовах, визначених коледжем.

1.21. Виклик здобувачів освіти заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу довідкою-викликом встановленої форми (додатки А,Б). Довідка-виклик згідно із чинним законодавством є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки студентам, які виконали навчальний план і не мають академічної заборгованості за попередню сесію. Довідка-виклик реєструється секретарем в окремому журналі із зазначенням номера та дати видачі. Журнал реєстрації повинен бути пронумерованим та прошнурованим.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Підготовка фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодий бакалавр за заочною формою навчання може здійснюватися за усіма акредитованими в коледжі освітньо-професійними програмами та спеціальностями.

2.2. Організація навчання за заочною формою під час сесій і в міжсесійний період здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, який складається на поточний навчальний рік на підставі робочого навчального плану. Кожному здобувачу освіти видається індивідуальний план студента з переліком навчальних дисциплін та їх обсягом, кількість контрольних та курсових робіт (проектів) і термін їх виконання; форми контролю, атестація та термін їх проведення в поточному навчальному році. До відома студента перед початком навчального року доводиться графік освітнього процесу групи, в якому відображається кількість сесій і термін їх проведення на навчальний рік .

2.3. Сесія для студентів, які навчаються за заочною формою навчання, – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми навчального процесу, передбачені навчальним планом (лекції, лабораторні, практичні та семінарські заняття, консультації, контрольні заходи).

2.4. Сумарна тривалість сесій на кожний навчальний рік визначається, виходячи з обсягу додаткових відпусток, зазначених у статті 15 Закону України «Про відпустки» та статей 215-220 КЗпП України. Кількість сесій, терміни і графіки їх проведення встановлюються закладом освіти з урахуванням курсу навчання.

2.5. Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюється робота студента над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача згідно із затвердженим графіком консультацій, в тому числі і через інформаційну систему Інтернет.

2.6. Основною формою роботи студента над засвоєнням навчального матеріалу є виконання ним контрольних та курсових робіт (проектів).

2.7. Контрольні роботи надсилаються до закладу освіти, реєструються в спеціальних журналах і видаються викладачу для перевірки. Викладач зобов'язаний перевірити контрольні роботи у десятиденний термін (рахуються робочі дні) з часу їх надходження до коледжу та реєстрації. Результати перевірки реєструються у відповідному журналі. Зараховані контрольні роботи зберігаються у студента або в закладі освіти до іспиту чи заліку, а незараховані – повертаються студенту на доопрацювання. Контрольні роботи після завершення сесії здаються в архів коледжу по акту і зберігаються там протягом шести місяців, потім списуються і ліквідуються в установленому порядку.

2.8. Курсові проекти (роботи) мають бути перевірені та прорецензовані керівником в установлені терміни відповідно графіку освітнього процесу. Курсові проекти (роботи) студенти захищають перед комісією, склад якої визначається наказом директора коледжу. Курсові проекти (роботи) зберігаються в архіві коледжу протягом трьох років, потім списуються в установленому порядку.

2.9. При виконанні студентом дипломного проекту для надання йому методичної допомоги наказом директора коледжу призначається керівник дипломного проекту та консультанти із числа викладацького складу відповідної циклової комісії.

ІІІ. ПІЛЬГИ ДЛЯ ОСІБ, ЯКІ ЗДОБУВАЮТЬ ОСВІТУ БЕЗ ВІДРИВУ ВІД ВИРОБНИЦТВА

3.1. Відповідно до статей 215-220 Кодексу законів України про працю і статті 15 Закону України «Про відпустки» для працівників, які перебувають у трудових відносинах із підприємствами, установами, організаціями, незалежно від їх форми власності, виду діяльності та галузевої належності, а також працюють за трудовим договором у фізичної особи і навчаються у закладах фахової передвищої освіти за заочною формою, передбачені пільги у вигляді додаткових оплачуваних відпусток і відпусток без збереження заробітної плати.

3.2. Додаткові оплачувані відпустки за місцем роботи надаються працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва в коледжі за заочною формою навчання.

3.3. Додаткові оплачувані відпустки надаються на період:

– сесій для осіб, які успішно навчаються у коледжі (на другому курсі – 30 календарних днів щорічно; на третьому і наступних курсах – 40 календарних днів щорічно);

– підготовки та захисту дипломного проекту, проведення атестації - відповідно навчальних планів спеціальностей.

Студентам, які не виконали навчальний план у повному обсязі, додаткові відпустки, які зазначені у п. 3.2. цього положення, надаються без збереження заробітної плати.

3.4. Працівникам, які навчаються у закладах освіти без відриву від

виробництва, щорічні відпустки можуть за їх бажанням приєднуватись до додаткових відпусток, які зазначені у п. 3.2. цього Положення.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
від 02 лютого 2021 року
Протокол № 5

ДОДАТОК А

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»

ДОВІДКА-ВИКЛИК № _____ від „___” _____ 20__ року

Керівнику

_____ (повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 215-220 КЗпП України та статті 15 Закону України «Про відпустки» прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання сесії студенту заочної форми навчання _____ курсу відділення _____

(найменування відділення)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на _____ днів, з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року як такому, що успішно виконує навчальний план.

М.П.

Директор коледжу _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Довідка про участь в сесії

Згідно з довідкою-викликом № _____ студент заочної форми навчання _____ курсу

_____ (найменування відділення)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який працює _____

_____ (назва підприємства, організації, установи)

в оплачувану додаткову відпустку вибув «___» _____ 20__ року

М.П.

_____ (посада, підпис, прізвище, ініціали посадової особи підприємства, установи, організації)

Прибув до вищого закладу освіти «___» _____ 20__ року

Вибув з вищого закладу освіти «___» _____ 20__ року, склавши за вказаний строк _____ екзамнів, _____ заліків, із запланованих _____ екзамнів, _____ заліків.

М.П.

Директор коледжу _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__ року

Прибув на підприємство (до організації, установи) «___» _____ 20__ року

ДОДАТОК Б

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»

ДОВІДКА-ВИКЛИК ДЛЯ ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

№ _____ «___» _____ 20__ року

Керівникові _____
(найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 216, 217 КЗпП України та статті 15 Закону України «Про відпустки» прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку для підготовки і захисту дипломного проекту студенту заочної форми навчання _____ курсу

(найменування відділення)

(прізвище, ім'я, по батькові)
терміном з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року як
такому, що виконує навчальний план.

М.П. _____ Заступник директора з НР _____
(підпис) (прізвище та ініціали)