

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
ВСП «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА
ДИЗАЙНУ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Староста призначається як представник коледжу для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі, управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, які здійснюються адміністрацією коледжу.

1.2. Старостою академічної групи може бути ініціативний і один із кращих за успішністю студент, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у своїх одногрупників, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

1.3. Староста призначається керівником групи чи обирається групою.

1.4. Староста призначається на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи керівника групи, адміністрації або студентів даної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

II. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ

2.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження, які доводяться до групи або окремих студентів через старосту від адміністрації коледжу, завідувача відділення, викладачів, які ведуть заняття стосовно організації освітнього процесу.

2.2. Готувати та проводити збори студентів групи, на яких обговорюється стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

2.3. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи щодо виконання навчального плану, дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу.

2.4. Забезпечувати участь студентів групи у всіх заходах, які проводяться у коледжі.

2.5. Призначати чергових по коледжу.

2.6. Оперативно інформувати навчальну частину коледжу про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять та ін.

2.7.Щотижня подавати завідувачам відділень інформацію про відвідування студентами навчальних занять.

ІІІ. ПРАВА СТАРОСТИ

3.1. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у культурно-масовій та спортивно-масовій роботі та ін.

3.2. Вносити пропозиції щодо притягнення студентів до відповідальності за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

3.3. Передавати студентам розпорядження адміністрації коледжу, рішення органів студентського самоврядування, які є обов'язковими для виконання.

3.4. Представляти інтереси групи відповідно до діючих положень про призначення стипендій.

ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За виконання обов'язків та використання прав передбачених цим Положенням.

4.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
від 02 лютого 2021р.
Протокол № 5