

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №02 -ОД

від 02.02. 2021

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ
ВСП «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА
ДИЗАЙНУ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада з профілактики правопорушень (далі - Рада) є постійно діючим органом, який утворюється з метою попередження правопорушень та злочинів у студентському середовищі.

1.2. Склад Ради затверджується наказом директора коледжу і складається з голови, його заступника і членів ради.

1.3. Рада у своїй роботі керується чинним законодавством, наказами та розпорядженнями директора коледжу.

1.4. Рада працює на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РАДИ

2.1. Проведення моніторингу стану роботи в коледжі щодо профілактики правопорушень, узагальнення та аналіз його результатів.

2.2. Виявлення студентів групи ризику, студентів з девіантною поведінкою та батьків, які не виконують своїх обов'язків щодо виховання дітей.

2.3. Розробка рекомендацій для студентів, батьків, педагогічного колективу щодо підвищення ефективності правової поведінки та профілактичної роботи.

2.4. Оперативне інформування відділу ювенальної превенції УПД ГУНП в Чернігівській області та Служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень.

III. ФУНКЦІЇ РАДИ

3.1. Здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів: актів службових розслідувань, актів обстеження умов проживання, пояснювальних записок, характеристик, інших додаткових матеріалів, які надає навчальний заклад .

3.2. Проводить зустрічі з особами, які навчаються в коледжі і скоїли правопорушення, у присутності педагогів та батьків або осіб, які їх замінюють.

3.3. Залучає здобувачів освіти, схильних до правопорушень, до гурткової роботи, участі в спортивних секціях.

3.4. Організовує та контролює проведення лекцій, зустрічей та інших заходів із представниками правоохоронних органів, юридичних та медичних закладів.

3.5. Розглядає питання, пов'язані із систематичними пропусками занять без поважних причин, великою кількістю незадовільних оцінок, порушенням правил поведінки на території коледжу та за його межами тощо.

3.6. Інформує здобувачів освіти та колектив коледжу про стан та окремі випадки правопорушень.

3.7. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції.

3.8. Організовує проведення просвітницьких заходів для викладачів та батьків студентів.

3.9. Надає пропозиції щодо вирішення питання відповідальності особисто студентів та їх батьків відповідними службами: надає подання до Служби у справах дітей, Ради з питань сімей, які опинилися у скрутних життєвих обставинах, відділу ювенальної превенції УПД ГУНП в Чернігівській області.

IV. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ТА РОБОТИ РАДИ

4.1. До складу Ради входять представники коледжу.

4.2. Рада складається із 7 осіб. Персональний склад Ради затверджується наказом по коледжу, який видається щорічно до початку навчального року.

4.3. Раду очолює голова. Голова Ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.

4.4. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше 1 разу на три місяці. Засідання координаційної ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів.

4.5. Підставою для розгляду правопорушення є доповідна керівника групи, акти службових розслідувань, акти обстеження умов проживання, пояснювальні записки, характеристики на студентів тощо.

4.6. Рішення приймається простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні.

4.7. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою Ради (за відсутності голови - його заступником) та секретарем. Протоколи засідань Ради веде секретар.

4.8. Рекомендації студентам та батькам надаються у письмовому вигляді під підпис про їх отримання (у п'ятиденний термін).

V. ПРАВА РАДИ

Рада має право

5.1. Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень.

5.2. Залучати спеціалістів і представників правоохоронних структур для розгляду питань, що належать до її повноважень.

5.3. Отримувати в установленому порядку від правоохоронних структур інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на Раду завдань.

5.4. У випадку виявлення проступку Рада має право:

5.4.1. Рекомендувати директорові застосувати наступні стягнення: встановити випробувальний термін тривалістю до 1 місяця; попередити; оголосити догану; у випадку завдання збитків майну коледжу притягнути порушника до матеріальної відповідальності; відрахувати з числа студентів коледжу.

5.4.2. Рекомендувати завідувачу відділення: направити офіційного листа батькам; направити офіційного листа правоохоронним органам, Службі у справах дітей.

5.4.3. Рекомендувати керівникам груп провести профілактичну роботу зі студентами та батьками із поданням звіту на наступному засіданні ради.

5.4.4. Поставити студента-правопорушника на внутрішній облік коледжу.

VI. КРИТЕРІЇ ПОСТАНОВКИ СТУДЕНТІВ НА ВНУТРІШНІЙ ОБЛІК

6.1. На внутрішній облік студент може бути поставлений за порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу, що були виявлені: у систематичних пропусках занять без поважних причин; агресивній поведінці в навчальному закладі (бійки, жорстоке поводження зі студентами, приниження людської гідності); вживанні ненормативної лексики; палінні на території коледжу; вживанні спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин, появі у громадських місцях у нетверезому стані;

схильності до бродяжництва, жебракування, крадіжок особистого та громадського майна; псуванні майна коледжу.

6.2. Рекомендації для постановки на облік студента подає керівник групи, викладачі, що працюють у даній студентській групі, а також адміністрація коледжу.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Документація Ради: наказ про створення Ради з профілактики правопорушень, план роботи, журнал протоколів засідань, списки студентів схильних до правопорушень, списки студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

7.2. У разі незгоди із рішенням Ради батьки можуть звернутися до директора коледжу.

7.3. Зміни до положення про Раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями працівників коледжу.

7.4. Контроль за виконанням рішень Ради здійснює директор коледжу.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

від 02 лютого 2021р.

Протокол № 5