

УХВАЛЕНО

Педагогічною радою Протокол  
від 26.01.2017 № 5

(зі змінами та доповненнями,  
ухваленими Педагогічною радою  
Протокол від 15.03.2017 № 6,  
Протокол від 20.12.2018 № 4,  
Протокол від 02.02.2021 № 5  
Протокол від 28.12.2021 № 4)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**  
**«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ**  
**КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА**  
**ДИЗАЙНУ»**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Розроблене «Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі Положення) базується на таких законодавчих та нормативних документах, як Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закон України «Про підвищення престижності шахтарської праці», Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Постанова КМУ № 1043 від 28.12.2016 «Про затвердження порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій», Постанова КМУ № 1045 від 28.12.2016 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», Постанова КМУ № 1047 від 28.12.2016 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Постанова КМУ № 1050 від 28.12.2016 «Деякі питання стипендіального забезпечення», наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій» та Постанова Кабінету Міністрів від 08.02.2017 № 81 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045».

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі - коледжі або ВСП «ЧФКІД КНУТД») за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме: студентів денної форми навчання ВСП «ЧФКІД КНУТД» (далі - студенти).

1.3. Студентам, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між закладом освіти та фізичною або

юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах закладу освіти або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам і курсантам невійськових закладів фахової передвищої, вищої освіти) здійснюються згідно з цим Положенням, а саме: академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора коледжу; соціальної - за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.4. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 74, ст. 2475), та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОН від 2 грудня 2019 р. № 1498.

Призначення і виплата стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються в закладах освіти відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються в закладах фахової передвищої освіти України згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти.

1.5. Особам, визначеним пунктом 1.2 цього Положення, призначаються такі стипендії:

академічні;

соціальні - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

## **II. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ**

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора коледжу утворюється стипендіальна комісія.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять:

директор коледжу,

представник бухгалтерії коледжу (головний бухгалтер),

завідувачі відділеннями,

представники органів студентського самоврядування.

При цьому, кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. Стипендіальна комісія створюється на рік наказом по коледжу до 10 вересня кожного року.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням та Положенням про коледж.

2.4. За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ**

3.1. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у підпункті 1 пункту 1.2 цього Положення стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Студентам, які відповідно до наказу директора коледжу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

3.2. У разі коли студент коледжу має право на безоплатне харчування, але коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

3.3. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.4. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.5. Студенти коледжу, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

3.6. Студенти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в коледжі, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з коледжем за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

#### **IV. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ**

4.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами.

Коледж в кожному семестрі подає списки кандидатів на призначення стипендії Президента України з числа студентів - відмінників навчання другого – третього курсів денної форми;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;  
 3) стипендії у підвищеному розмірі:  
 студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;  
 студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку (спеціальності 133 Галузеве машинобудування, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка)

#### 4.2. Розмір мінімальної ординарної (академічної) стипендії:

1) для студентів коледжу, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр крім тих, що навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, - 1510 гривень на місяць;

2) для студентів коледжу, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі (абзац третій п.п.3 п.4.1 цього Положення), - 1930 гривень на місяць;

Розмір академічної стипендії Президента України для студентів коледжу - 3320 гривень на місяць;

Розмір іменних та академічних стипендій, заснованих Кабінетом Міністрів України для студентів коледжу - 3020 гривень на місяць;

Розмір стипендії Президента України переможцям Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка для студентів коледжу - 2870 гривень на місяць;

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

4.3. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються в певному відділенні за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією).

Рейтинг студентів, які навчаються в одному відділенні певного закладу фахової передвищої освіти за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

4.4. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії коледжу. Рішенням директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової

непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

## **V. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД**

5.1. Коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених коледжу в установленому порядку;
- затвердженого директором коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами успішності останнього семестрового контролю;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

5.2. Місячний обсяг стипендіального фонду коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому

законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках

5.3. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
- перед особами, які є іноземцями і навчаються в коледжі відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;
- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами;
- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5.4. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

## VI. ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

6.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

6.2. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки));

ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

6.3. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням у певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією\*) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій).

6.4. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією коледжу щодо кількості стипендіатів на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

6.5. У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються



окремо, якщо відповідні студенти складали семестровий контроль за різними навчальними планами. Якщо студенти скороченого терміну навчання приєднані до груп за повним терміном навчання на старших курсах і відповідно навчаються за однаковим навчальним планом – рейтинг формується спільний і розраховується один ліміт стипендіатів.

6.6 Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або відділеннях за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному відділенні, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному відділенні, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

6.7. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

6.8. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії коледжу строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

6.9. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

## **VII. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ**

7.1. Загальні вимоги до формування рейтингу успішності студентів:

– затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

– рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до закладу освіти. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності

для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового балу. Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються в одному відділенні, курсі за однією спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у відповідному закладі фахової передвищої освіти;

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями.

Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

7.2. До рейтингу не включаються студенти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена в коледжі межа незадовільного навчання (3,99 балів і менше – для дванадцятибальної шкали оцінювання, 2,99 балів і менше – для п'ятибальної шкали оцінювання). Рішенням директора коледжу таким особам може встановлюватися термін, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш, як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість\* не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість\*;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни);

- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного курсу та спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації).

7.3. Рейтинг успішності студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

7.4. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю

(напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає результат оцінювання з всіх дисциплін, зазначених в робочому навчальному плані на певний семестр, а саме: з обов'язкових і вибіркових дисциплін (предметів), оцінки за заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик.

Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю 2016/17 навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю.

7.5. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b - \tilde{n}_{\phi\delta},$$

де:  $a$  – максимальна оцінка за навчальні досягнення (12 балів – для дванадцятибальної шкали оцінювання, 5 балів – для п'ятибальної шкали оцінювання);

$k_i$  – ваговий коефіцієнт  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

$O$  – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) за шкалою оцінювання;

$b$  – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності коледжу (додаток 6).

$c_{um}$  – штрафний бал за порушення внутрішнього розпорядку коледжу (додаток 7).

Для розрахунку рейтингового балу успішності студентів в коледжі всі **вагові коефіцієнти дорівнюють одиниці**. Циклові комісії можуть ініціювати встановлення різних вагових коефіцієнтів, для цього необхідно розглянути на Педагогічній раді коледжу і затвердити в установленому порядку додаток до цього Положення «Розрахунок рейтингового балу студента, який навчається за спеціальністю ...», який діятиме для конкретної спеціальності.

7.6. Для розрахунку додаткових балів  $b$  та  $c_{um}$  встановлено перелік основних досягнень чи певних порушень, що враховуються в рейтингу, а також визначені бали, що надаються за кожне з таких досягнень або порушень (**Додатки 6,7**).

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує максимальне значення – **1,33 бала** – для дванадцятибальної шкали оцінювання, **0,56 бала** – для п'ятибальної шкали оцінювання, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

7.7. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого. У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим

значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

7.8. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

7.9. Відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій за високі досягнення в навчанні складає в межах від 2 до 5 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) .

## **VIII. СТИПЕНДІЯ СТУДЕНТАМ, ЯКІ РЕАЛІЗУВАЛИ ПРАВО НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

8.1. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в коледжі за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 3.6. цього Положення, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату коледжем за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату навчальним закладом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

8.2. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до коледжу за основним місцем навчання за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості (така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в коледжі за основним місцем навчання).

8.3. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в коледжі за основним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості\*, питання призначення

стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

8.4. У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

## **ІХ. РОЗМІР АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ**

9.1. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 6.4. цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 6.4. цього Положення.

9.2. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 9.1. цього Положення, **збільшується на 45,5 відсотка\*\*** у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

На підвищену стипендію за особливі успіхи в навчанні можуть претендувати студенти, які мають рейтинговий бал за результатами навчання, який дорівнює 5 балів - за п'ятибальною шкалою оцінювання та 10-12 балів – за дванадцятибальною шкалою оцінювання (за умови, що результат оцінювання кожного предмету (дисципліни), зазначеного в робочому навчальному плані на певний семестр, не менше 10-12 балів).

## **X. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ**

10.1. Положення визначає механізм призначення та виплати соціальних стипендій студентам коледжу, які навчаються за денною формою за державним замовленням та за результатами останнього семестрового контролю навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання і включені до рейтингу відповідно до пункту 7 цього Положення

10.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення коледжу, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20—22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих закладів освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

10) які є дітьми з інвалідністю та особами з інвалідністю I—III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу малозабезпеченим сім'ям»

## **XI. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ**

11.1. Для отримання соціальної стипендії студенти коледжу звертаються до директора коледжу із заявою (додаток 8), в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії, завірені директором коледжу, таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні

переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

– студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 10.2:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, та витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти):

- копію свідоцтва про смерть батьків;

- рішення суду про оголошення батьків померлими;

- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти»;

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

- Якщо особу, зазначену у підпункті 1 пункту 10,2, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України»;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 10.2:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 10.2:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 10.2, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 10.2:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 10.2:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 10.2:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 10.2:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 10.2:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 10.2:

- копію медичного висновку про дитину – інваліда віком до 18 років або висновок медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 10.2:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»

11.2. Інспектор з кадрів (з обліку студентів) приймає документи, передбачені пунктом 11.1 цього Положення та формує на кожного студента особову справу. Оригінали справ зберігаються в навчальній частині. Завірена копія в десятиденний строк з дати написання заяви передається уповноваженою особою до органу соціального захисту населення за місцем розташування коледжу.

11.3. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

- студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій, – 890 гривень;

- студентам (курсантам) закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового



мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

- студентам (курсантам) закладів освіти, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

- студентам (курсантам) закладів освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому студенти (курсанти) закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

- соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV.

11.4. У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

11.5. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

11.6. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором.

Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, може виплачуватися одночасно соціальна стипендія на умовах, визначених цим Положенням, та академічна стипендія.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5-8 пункту 10.2, соціальна стипендія виплачується до закінчення коледжу, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

11.7. У разі коли за результатами навчання успішність осіб, зазначених у пункті 10.2. цього Положення, відповідає останньому абзацу пункту 9.2. цього Положення і ці особи займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах встановленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з пунктом 10.2. цього Положення, за рахунок коштів, передбачених коледжу для виплати академічних стипендій, здобувачу вищої освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу

найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Міністерством соціальної політики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

11.8. Особам, зазначеним у пункті 10.2. цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пункту 11.3. цього Положення збільшується:

студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху - на 50 відсотків\*\* мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти;

студентам, які входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків\*\*.

11.9. Уповноважена особа коледжу щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою, визначеною законодавством

11.10. На заступника директора з виховної роботи покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні;

## **XII. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Бухгалтерія коледжу протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію студентам. Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається до територіальних підрозділів ДФС.

12.2. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

12.3. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

## **XIII. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу і оприлюднюється на веб-сайті коледжу.

Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Педагогічною радою коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

---

\* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання.

\*\* У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Додаток 1  
до Положення про порядок  
призначення і виплати  
стипендій студентам ЧПЕК  
КНУТД

**Рейтинг успішності за результатами заліково-екзаменаційної сесії \_\_\_\_ семестру \_\_\_\_ / \_\_\_\_ навчального року**

(формується завідувачем відділення та передається на розгляд стипендіальної комісії не пізніше 5 днів після закінчення семестрового контролю)

Відділення \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Спеціальність (спеціалізація) \_\_\_\_\_

Ліміт стипендіатів \_\_\_\_\_

Місце у рейтингу	Прізвище, ім'я, по-батькові	Академічна група	Складова успішності середнього балу	Складова рейтингового балу на підставі участі студентів у науково-технічній, науковій діяльності, громадському та спортивному житті або штрафні санкції						Рейтинговий бал (сума значень стовпців 4 та 10)	Примітки (соціальні пільги* тощо)
				науково-технічна діяльність	наукова діяльність	участь у громадському житті	спортивна діяльність	штрафні санкції	сумма значень стовпців 5-9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\* - вказується соціальна категорія та документ, який підтверджує пільги

Завідувач відділення

Підпис

Додаток 2  
до Положення про порядок призначення  
і виплати стипендій студентам ЧПЕК  
КНУТД

**Рейтинг, відповідно до якого студентам ЧПЕК КНУТД призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю**

(формується прийнятною комісією на підставі конкурсного балу, отриманого особою під час вступу до коледжу, та передається на розгляд стипендіальної комісії не пізніше 5 днів після оприлюднення наказу про зарахування до коледжу)

Відділення \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Спеціальність (спеціалізація) \_\_\_\_\_

Ліміт стипендіатів \_\_\_\_\_

Місце у рейтингу	Прізвище, ім'я, по-батькові	Академічна група	Рейтинговий бал (конкурсний бал, отриманий під час вступу до коледжу)	Примітки (соціальні пільги* тощо)
1	2	3	4	5

\* - вказується соціальна категорія та документ, який підтверджує пільги

Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар приймальної комісії

Підписи

Додаток 3  
до Положення про порядок призначення і  
виплати стипендій студентам ЧПЕК  
КНУТД

**Ліміт стипендіатів, яким може бути призначена академічна стипендія за результатами семестрового контролю (або на підставі конкурсного балу, отриманого особою під час вступу до коледжу)**

(формується спільно завідувачами відділень (приймальною комісією) та бухгалтерією та передається на розгляд педагогічної ради коледжу до початку підведення підсумків кожного семестрового контролю)

Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Академічна група	Кількість студентів, які навчаються за кошти загального фонду державного бюджету (станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю)	Ліміт стипендіатів (40-45 відсотків від кількості студентів, які навчаються за кошти загального фонду державного бюджету)
Відділення				

Головний бухгалтер  
Завідувач відділення

Додаток 4  
до Положення про порядок призначення і  
виплати стипендій студентам ЧПЕК КНУТД

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

\_\_\_\_\_ О.О. Гайдей  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Загальний реєстр осіб, яким призначаються академічні стипендії**  
(формується стипендіальною комісією для наказу про стипендіальне забезпечення)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Академічна група	Вид стипендії (ординарна (звичайна) академічна стипендія; стипендія у підвищеному розмірі (за особливі успіхи у навчанні або за визначеним переліком спеціальностей)	Сумма, грн.
1	2	3	4	5

Стипендіальна комісія

Підписи

Додаток 5  
до Положення про порядок призначення і  
виплати стипендій студентам ЧПЕК КНУТД

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

\_\_\_\_\_ О.О. Гайдей  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Загальний реєстр осіб, яким призначаються соціальні стипендії**  
(формується стипендіальною комісією для наказу про стипендіальне забезпечення)

№ п/п 1	Прізвище, ім'я, по-батькові 2	Академічна група 3	Соціальна категорія та документ, який підтверджує пільги 4	Сумма, грн. 5

Стипендіальна комісія

Підписи



**Додаткові бали до формування рейтингу студентів**

№ п/п	Вид діяльності	Кількість балів	
		За дванадцятибальною системою	За п'ятибальною системою
<b>1</b>	<b>науково-технічна (творча активність)</b>		
1.1	Переможець (призер) міжнародних конкурсів студентських наукових робіт, олімпіад, конкурсів за фахом, творчих конкурсів	0,5	0,22
1.2	Переможець (призер) всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, олімпіад, конкурсів за фахом, творчих конкурсів	0,5	0,22
1.3	Переможець (призер) обласних конкурсів, олімпіад	0,5	0,22
1.4	Переможець (призер) конкурсів КНУТД студентських наукових робіт, олімпіад, конкурсів за фахом, творчих конкурсів	0,5	0,22
<b>2</b>	<b>наукова</b>		
2.1	Публікація статті в українських часописах	0,4	0,14
2.2	Доповідь на всеукраїнській науковій конференції (з публікацією тез)	0,4	0,14
2.3	Виконання науково-дослідних робіт, творчо-пошукових робіт	0,4	0,14
<b>3</b>	<b>участь у громадському житті</b>		
3.1	Староста або заступник старости академічної групи (за умови сумлінного виконання обов'язків)	0,2	0,1
3.2	Староста студентського гуртожитку (за умови сумлінного виконання обов'язків та подання коменданта)	0,2	0,1
3.3	Голова студентського самоврядування (за умови сумлінного виконання обов'язків)	0,2	0,1
3.4	Член студентського самоврядування (за умови сумлінного виконання обов'язків)	0,2	0,1
3.5	Активна участь у культурно-масовій роботі	0,2	0,1
<b>4</b>	<b>спортивній діяльності</b>		
4.1	Переможець (призер) міжнародних змагань	переможець 0,13 призер 0,1	переможець 0,1 призер 0,05
4.2	Переможець (призер) всеукраїнських змагань	переможець 0,13 призер 0,1	переможець 0,1 призер 0,05
4.3	Переможець (призер) обласних змагань	переможець 0,13 призер 0,1	переможець 0,1 призер 0,05

Додаток 7  
до Положення про порядок  
призначення і виплати  
стипендій студентам ЧПЕК  
КНУТД

### Штрафні санкції до формування рейтингу студентів

№ п/п	Вид діяльності	Кількість балів (- від загальної кількості балів за навчання)	
		За дванадцятибальною системою	За п'ятибальною системою
1	Порушення правил поведінки в коледжі (вживання ненормативної лексики, неетична поведінка під час проведення занять тощо)	-0,22	-0,10
2	Порушення правил проживання у гуртожитку (згідно з Договором на проживання)	-0,21	-0,10
3	Запізнення на заняття без поважних причин (більше 10 раз за семестр)	-0,40	-0,16
4	Пропуски занять без поважних причин (більше 50 годин за семестр)	-0,50	-0,20

Додаток 8  
до Положення про порядок призначення і виплати  
стипендій студентам ВСП "ЧФКІД КНУТД"

Директорові ВСП "Чернігівський  
фаховий коледж інженерії та дизайну  
КНУТД"

Олексію ГАЙДЕЮ

\_\_\_\_\_ (ПІБ студента в родовому відмінку)

Дата народження \_\_\_\_\_

Академічна група \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації \_\_\_\_\_

Фактична адреса \_\_\_\_\_

—

### Заява

Прошу призначити мені соціальну стипендію в зв'язку з тим, що \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вказати причину)

на підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вказати документ, серію, номер)

Дата

Підпис

