

Затверджено  
Наказ № 92-ОД  
від 31.08.2022

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського**  
**національного університету технологій та дизайну»**

1 Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 47), «Про вищу освіту» (стаття 50) та Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну».

2 Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання студента, при якій частина дисциплін навчального плану вивчається студентом самостійно, в тому числі з використанням технологій і засобів дистанційного навчання.

3 Право на індивідуальний графік навчання мають студенти:

3.1 які мають інвалідність і не спроможні відвідувати заклад освіти, якщо це підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;

3.2 які беруть участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, і графіки спортивної підготовки і виступів яких співпадають з основним графіком освітнього процесу;

3.3 випускного курсу, які суміщають навчання із роботою за спеціальністю і графік їх роботи співпадає з графіком освітнього процесу ( за умови погодження із виробництвом та випускною цикловою комісією);

3.4 віком від 23 років, які офіційно працевлаштовані, що підтверджено необхідними документами;

3.5 є матерями дітей віком до 3-х років;

3.6 працевлаштовуються і у зв'язку з виробничою необхідністю, яка підтверджена відповідними документами.

4 Студент, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, що найменше ніж за 2 тижні до початку реалізації індивідуального графіку повинен в навчальній частині коледжу написати заяву про надання можливості навчання за індивідуальним графіком (Додаток 1) на ім'я директора коледжу та додати до неї необхідні документи:

4.1 довідку з місця працевлаштування за фахом навчання, витяг з трудової книжки або копію трудового договору тощо;

4.2 довідку з місця працевлаштування, витяг з трудової книжки або копію трудового договору тощо;

4.3 довідку про вагітність, свідоцтво про народження дитини чи копію висновку медико-соціальної експертної комісії;

4.4 графік спортивної підготовки і виступів на змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, затверджений офіційною відповідальною особою

5 Після розгляду та погодження директором коледжу заяви про можливість навчання за індивідуальним графіком, завідувач відділення складає для студента графік індивідуального навчання (Додаток 2) у двох примірниках, після чого студент погоджує його з кожним викладачем, який викладає дисципліни в даному семестрі (перший примірник графіку видається студенту для роботи, другий залишається в навчальній частині для контролю та зберігається до завершення терміну навчання).

6 Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр і може бути анульований за заявою студента або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. 3 підстав.

7 В індивідуальному графіку навчання передбачаються види навчальної роботи зі студентом, зазначаються терміни підсумкового семестрового контролю. Термін підсумкового семестрового контролю має співпадати з основним графіком освітнього процесу на даному курсі. При цьому за студентом зберігається його право на отримання стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіку студент отримував стипендію.

Консультавання викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів циклових комісій. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачається.

8 Переведення студента на індивідуальний графік навчання відбувається за наказом директора коледжу.

9 За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Контроль за виконанням індивідуального графіка здійснює завідувач відділення. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності дисциплін індивідуального графіка і навчального плану спеціальності.

Завідувач відділення або циклова комісія можуть піднімати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі грубих порушень його виконання.

Невиконанням індивідуального графіка є свідчення невиконання навчального плану спеціальності, що є підставою для відрахування студента з коледжу.

10 Зміни та доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися наказом директора коледжу.

11 Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом по коледжу.

**Додатки :**1 Заява на переведення на індивідуальний графік навчання.

2 Індивідуальний графік навчання

Схвалено  
педагогічною радою  
від 31 серпня 2022 року  
Протокол № 1

Додаток 1  
Директорові ВСП « Чернігівський  
фаховий коледж інженерії та  
дизайну Київського національного  
університету технологій та дизайну»  
Олексію ГАЙДЕЮ

\_\_\_\_\_ (ПІБ студента)

студента \_\_\_\_\_ курсу навчання

групи \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ домашня адреса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком  
у зв'язку з \_\_\_\_\_

До заяви додаю \_\_\_\_\_

документ, який підтверджує причину переведення на індивідуальний графік

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення

\_\_\_\_\_ Голова циклової комісії

(До заяви в обов'язковому порядку додається документ, що підтверджує підстави для переведення на навчання за індивідуальним графіком, наприклад, довідка про працевлаштування за спеціальністю, представлення спортивної організації та інше.)

Відділення \_\_\_\_\_

**Індивідуальний графік навчання**

П.І.Б. студента (повністю) \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

№	Назва дисципліни	Вид навчальної роботи за індивідуальним графіком та форми контролю	Термін здачі підсумкового семестрового контролю	Підпис викладача
1		1 2 ...		
2		1 2 ...		
3		1 2 ...		

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)Студент \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_