

Міністерство освіти і науки України
Чернігівський промислово-економічний коледж
Київського національного університету технологій та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Чернігівського
промислово-економічного
коледжу КНУТД



О.ГАЙДЕЙ
« 07 » 07 2020 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Освітньо-професійний ступень	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з бухгалтерського обліку(з дипломом фахового молодшого бакалавра)

1 РОЗРОБЛЕНО проєктною групою Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну.

2 ВНЕСЕНО цикловою комісією обліково-аналітичних та економічних дисциплін Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну.

3 РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО педагогічною радою Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну (від 01 липня 2020р., протокол № 7), вводиться вперше, як тимчасовий документ до введення стандартів фахової передвищої освіти за спеціальністю з 01 вересня 2020 року.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

5 РОЗРОБНИКИ:

Керівник проєктної групи – РЕНСЬКА Ірина Володимирівна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну.

Члени проєктної групи:

БАГМУТ Тетяна Вікторівна, викладач циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну.

ПОМАЗНА Олена Борисівна, викладач циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну.

**1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ**

1 Загальна інформація	
Повна назва закладу	Чернігівський промислово-економічний коледж Київського національного університету технологій та дизайну.
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Назва кваліфікації	Фаховий молодший бакалавр; фаховий молодший бакалавр з бухгалтерського обліку (з дипломом фахового молодшого бакалавра)
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бухгалтерський облік
Тип диплому та обсяг програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання за денною формою – 1 рік 10 місяців (2 роки 10 місяців)
Період акредитації	2025 рік
Передумови	Особа має право здобувати ступінь фахового молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної або базової загальної середньої освіти. Абітурієнти повинні мати державний документ про освіту встановленого зразка
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://chpek.com.ua/
2 Мета освітньо-професійної програми: підготовка кваліфікованих фахівців у сфері обліку і оподаткування; надання базових знань з обліку та оподаткування шляхом проведення теоретичного та практичного навчання.	
3 Характеристика програми	
1	Назва галузі знань спеціальності освітньо-професійної програми 07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Бухгалтерський облік
2	Предметна область Об'єктом вивчення є облік та оподаткування підприємств, установ та організацій різних форм власності та господарювання. Цілями навчання є оволодіння сутністю обліку та оподаткування, видів податків, методики їх розрахунків та складання відповідних форм звітності.
3	Орієнтація програми Базується на Законі «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»,

		Національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку та інших законодавчих актах.
4	Фокус програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері обліку та оподаткування.
5	Особливості програми	Програма акцентована на підготовку фахівців за освітньо-професійною програмою Бухгалтерський облік і передбачає надання студентам необхідного обсягу знань і практичних навичок
4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
1	Працевлаштування	Здобувачі освіти ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійної програми Бухгалтерський облік можуть працювати на підприємствах різних форм власності та здатні виконувати професійну роботу: бухгалтер, касир, інспектор з інвентаризації, обліковець та інші види робіт відповідно до кваліфікаційних характеристик у сфері професійної діяльності.
2	Продовження освіти	Випускники можуть продовжити навчання на початковому рівні (короткий цикл) та/або першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, в системі освіти дорослих, зокрема, післядипломної освіти.
5 Викладання та оцінювання		
1	Викладання та навчання	Викладання проводиться у формі: лекцій, мультимедійних та інтерактивних практичних занять; самостійного навчання; індивідуальних консультацій.
2	Форми контролю	Письмові та усні екзамени; звіти про навчальні та виробничу практики, поточний контроль; кваліфікаційний іспит
6 Програмні компетентності		
Програмні компетентності	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури.	

	<p>ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах.</p> <p>ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності.</p> <p>ЗК 4. Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного світогляду.</p> <p>ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність.</p> <p>ЗК 6. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати як самостійно, так і в команді.</p> <p>ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати у міжнародному середовищі.</p> <p>ЗК 10. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК 11. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 12. Здатність до навчання.</p> <p>ЗК 13. Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Фахові компетентності</p>	<p>ФК 1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p>ФК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>ФК 3. Здатність проводити аналіз та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК 4. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p>ФК 5. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.</p> <p>ФК 6. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 7. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.</p>

	<p>ФК 8. Формування вмінь правильно відобразити господарські операції бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку та використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетної установи.</p> <p>ФК 9. Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб.</p> <p>ФК 10. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.</p> <p>ФК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.</p> <p>ФК 12. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>ФК 13. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
--	---

7 Програмні результати навчання

- ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.
- ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.
- ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси.
- ПРН 4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.
- ПРН 5. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.
- ПРН 6. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.
- ПРН 7. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.
- ПРН 8. Уміння розраховувати показники чисельності, руху трудових ресурсів, забезпеченості і ефективності використання активів підприємства.
- ПРН 9. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини бізнес-плану.
- ПРН 10. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.

- ПРН 11. Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.
- ПРН 12. Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства та її фінансових результатів.
- ПРН 13. Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників.
- ПРН 14. Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, скласти бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.
- ПРН 15. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення
- ПРН 16. Уміння скласти фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання.
- ПРН 17. Уміння застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного сектору.
- ПРН 18. Уміння здійснювати ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, з використанням сучасних форм і методів контролю.
- ПРН 19. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та скласти розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.
- ПРН 20. Уміння розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати курс і котирування валют.
- ПРН 21. Уміння оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві чинному законодавству і нормативним актам.
- ПРН 22. Уміння відображати зміст банківських операцій за рахунками бухгалтерського обліку та визначати результат діяльності за даними фінансового обліку.
- ПРН 23. Уміння скласти первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки.
- ПРН 24. Здатність визначати стратегічні цілі професійної діяльності, аналізувати сучасний ринок праці та вільно оперувати правилами складання власного портфоліо для пошуку роботи.

8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми: викладачі циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін. Всі розробники є штатними працівниками Коледжу. До реалізації програми залучаються досвідчені педагогічні працівники та роботодавці. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації та стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення Коледжу відповідає потребам освітнього процесу. До складу матеріально-технічного забезпечення входять: - навчальні корпуси; - навчальні кабінети;

	<ul style="list-style-type: none"> - спеціалізовані лабораторії; - комп'ютерні лабораторії; - гуртожиток; - буфет; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивна зала, спортивні майданчики; - медичний пункт.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення Коледжу представлено наступним змістом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт Коледжу: http://chpek.com.ua/; - корпоративна пошта; - пакет MS Office XP, 2003, 2010; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - бібліотека, читальна зала; - навчальні і робочі плани; - графіки освітнього процесу; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт.
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Кредити, отримані в інших освітніх закладах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність, а також за умови відповідності їх набутих компетентностям

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Перелік компонентів освітньо-професійної програми				
Код компонента	Компоненти освітньо-професійної програми	Загальний навчальний час		Форма підсумк. контролю
		Обсяг навантаження в кредитах	Семестр	
1 Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми				
1.1 Цикл загальної підготовки				
ОК 1	Основи філософських знань	2,5	5	екзамен
ОК 2	Іноземна мова(за професійним спрямуванням)	6	6	екзамен
ОК 3	Правознавство	2,5	3	залік
ОК 4	Історія України	2,5	3	екзамен
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	6	екзамен
ОК 6	Культурологія	2	3	залік
ОК 7	Фізичне виховання	6	5	залік
ОК 8	Політична економія	2,5	4	залік
ОК 9	Вища математика	3	3	екзамен
ОК 10	Інформатика і комп'ютерна техніка	4,5	4	залік
ОК 11	Економіка підприємства	3	4	екзамен
ОК 12	Публічні закупівлі	2,5	6	залік
ОК 13	Бухгалтерський облік	3	3	залік
ОК 14	Екологія	2	3	залік
ОК 15	Безпека життєдіяльності	2	3	залік
ОК 16	Етика та психологія ділових відносин	2,5	6	залік
ОК 17	Соціологія	2,5	5	залік
ОК 18	Підприємництво	2	3	залік
	Всього за циклом	53		
1.2 Цикл професійної та практичної підготовки				
ОК 19	Фінансовий облік	9	4,5 6	залік екзамен
ОК 20	Економічний аналіз	6	5 6	залік екзамен
ОК 21	Інформаційні системи і технології в обліку	5	6	екзамен
ОК 22	Облік і звітність у бюджетних установах	5	4 5	залік екзамен
ОК 23	Контроль і ревізія	5	5	екзамен
ОК 24	Податкова система	5	4	екзамен

ОК 25	Гроші та кредит	3	6	залік
ОК 26	Маркетинг	2	6	залік
ОК 27	Навчальна практика	7,5	4,6	залік
ОК 28	Технологічна практика	7,5	6	залік
	Всього за циклом	55		
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів	108		
2 Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми				
ВК 1	Основи аудиту	2,5	6	залік
	Контролінг			
ВК 2	Статистика	1,5	4	залік
	Прикладна статистика			
ВК 3	Облік зовнішньоекономічної діяльності	1,5	5	залік
	Міжнародні розрахунки та валютні операції			
ВК 4	Бухгалтерська звітність	1,5	6	залік
	Облік у малому бізнесі			
ВК 5	Казначейська справа	1,5	6	залік
	Державне регулювання економіки			
ВК 6	Фінанси	2	4	залік
	Бюджетна система			
ВК 7	Основи охорони праці	1,5	4	екзамен
	Охорона праці в галузі			
Загальний обсяг вибірових компонентів		12		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120		

3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит за спеціальністю повинен враховувати загальні вимоги до спеціалізованої професійної підготовки згідно компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою.

Кваліфікаційний іспит за фахом має включати завдання з 5-ти нормативних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки: фінансовий облік, економічний аналіз, облік і звітність в бюджетних установах, контроль і ревізія, податкова система.

4 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Обов'язкові компоненти	ОК 2 Іноземна мова(за професійним спрямуванням) ОК 3 Правознавство ОК 4 Історія України ОК 6 Культурологія ОК 7 Фізичне виховання ОК 8 Політична економія ОК 9 Вища математика ОК 10 Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 11 Економіка підприємства ОК 13 Бухгалтерський облік ОК 14 Екологія ОК 15 Безпека життєдіяльності	ОК 2 Іноземна мова(за професійним спрямуванням) ОК 7 Фізичне виховання ОК 10 Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 11 Економіка підприємства ОК 18 Підприємництво ОК 19 Фінансовий облік ОК 22 Облік і звітність у бюджетних установах ОК 24 Податкова система	ОК 1 Основи філософських знань ОК 2 Іноземна мова(за професійним спрямуванням) ОК 7 Фізичне виховання ОК 17 Соціологія ОК 19 Фінансовий облік ОК 20 Економічний аналіз ОК 21 Інформаційні системи і технології в обліку ОК 22 Облік і звітність у бюджетних установах ОК 23 Контроль і ревізія	ОК 2 Іноземна мова(за професійним спрямуванням) ОК 5 Укр. мова (за професійним спрямуванням) ОК 12 Публічні закупівлі ОК 16 Етика та психологія ділових відносин ОК 19 Фінансовий облік ОК 20 Економічний аналіз ОК 21 Інформаційні системи і технології в обліку ОК 25 Гроші та кредит ОК 26 Маркетинг
Вибіркові компоненти		ВК 1 Статистика/ Прикладна статистика ВК 6 Фінанси/ Бюджетна система ВК 7 Основи охорони праці/ Охорона праці в галузі	ВК 3 Облік зовнішньо-економічної діяльності/ Міжнародні розрахунки та валютні операції	ВК 1 Основи аудиту/ Контролінг ВК 4 Бухгалтерська звітність/ Облік у малому бізнесі ВК 5 Казначейська справа/ Державне регулювання економіки
Практична підготовка		ОК 27 Навчальна практика		ОК 27 Навчальна практика ОК 28 Технологічна практика
Атестація				Кваліфікаційний іспит

6 МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24
ОК 1	+				+																			
ОК 2						+																		
ОК 3	+				+																			
ОК 4	+	+	+		+																			
ОК 5	+	+			+																			+
ОК 6	+	+			+																			
ОК 7	+				+																			
ОК 8	+		+		+		+																	
ОК 9					+																			
ОК 10				+	+									+	+									
ОК 11					+		+	+	+	+											+			
ОК 12					+		+	+	+	+			+								+			
ОК 13	+				+		+																	
ОК 14	+				+																			
ОК 15	+				+																			
ОК 16	+				+																			
ОК 17	+				+																			
ОК 18					+		+																	
ОК 19					+		+				+						+		+	+		+	+	+
ОК 20					+		+	+	+	+		+	+				+							
ОК 21				+	+		+			+				+	+		+						+	
ОК 22					+		+				+						+	+	+				+	+
ОК 23					+		+			+									+					
ОК 24					+		+				+						+		+	+			+	
ОК 25					+		+			+														
ОК 26			+	+	+		+																	
ОК 27					+		+			+	+						+		+	+		+	+	
ОК 28					+		+			+	+						+		+	+		+	+	+
БК 1					+		+											+						
БК 2					+							+									+			
БК 3					+		+			+									+	+			+	
БК 4					+		+			+	+						+		+				+	
БК 5					+		+										+	+						
БК 6	+				+		+			+														
БК 7	+				+																	+		

