

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Чернігівський
фаховий коледж інженерії та
дизайну Київського національного
університету технологій та дизайну»



Олексій Гайдей
Олексій ГАЙДЕЙ

(підпис)

травня 2022 року

ПРАВИЛА
прийому на навчання
до Відокремленого структурного підрозділу
«Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»
в 2022 році

Розглянуто та затверджено на
засіданні Педагогічної Ради

Протокол від 20.05.2022 № 6

**Правила прийому на навчання
до Відокремленого структурного підрозділу
«Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»
в 2022 році (далі - Правила)**

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» здійснюється відповідно до Відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності в сфері фахової передвищої освіти Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти та науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 486/37822. Правила прийому діють до 31 грудня 2022 року.

I. Загальні положення

1.1 Відокремлений структурний підрозділ «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі - коледж) оголошує прийом на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на денну та заочну форму навчання.

1.2 Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та Правила прийому, затверджені Педагогічною радою коледжу. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

1.3 У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчого конкурсу) або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно до цього Порядку;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

квота для іноземців – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо- професійних програм, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше двох місяців після початку навчання;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до цих Правил та Порядку прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні

пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо- професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

основна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти, за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цих Правил. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою

приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.4 Прийом до коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил.

1.5 Організацію прийому вступників до коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу.

Головою приймальної комісії призначається директор коледжу.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну», затвердженим директором коледжу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднюється на його офіційному вебсайті (вебсторінці).

Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) коледжу не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

Порядок роботи приймальної комісії з 23 червня по 31 жовтня 2022 року:

Понеділок - п'ятниця з 09⁰⁰ до 18⁰⁰; перерва з 13⁰⁰ до 13³⁰;

Субота з 09⁰⁰ до 13⁰⁰—без перерви; з 16 вересня 2022 року – субота вихідний.

Неділя - вихідний.

1.6 Перелік акредитованих спеціальностей, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:

022 Дизайн (сертифікат серія УД № 11012860 від 21.04.2021);

071 Облік і оподаткування (сертифікат серія УД № 11012863 від 21.04.2021);

133 Галузеве машинобудування (сертифікат серія УД № 11012862 від 21.04.2021);

141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка (сертифікат серія УД № 11012861 від 21.04.2021);

161 Хімічні технології та інженерія (сертифікат серія УД № 11012859 від 21.04.2021)

1.7 Перелік неакредитованих спеціальностей, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:

151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології

1.8 Коледж не має власного гуртожитку. Вступники та студенти коледжу мають можливість орендувати приміщення гуртожитку у ПрАТ «КСК «Чексіл» за адресою: м. Чернігів, вул. Ушинського, 6.

1.9 Коледж надає можливість для навчання особам з особливими освітніми потребами: наявність пандусів; обладнана стоянка для автомобілів тощо.

II. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

2.1 На навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною

формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

2.2 Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий курс (із нормативним терміном навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі спеціальність у коледжі або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

2.3 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій (Додаток 2 до цих Правил).

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.4 Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти

осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

3.3 Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

3.4 Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями,

освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

4.1 Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2 Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

4.3 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного

(регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4 Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1 Для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів **розпочинається 23 червня та завершується 31 жовтня;**

2) прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, **починається 30 червня та закінчується 13 липня о 18:00 год;**

3) творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 14 липня до 21 липня;

творчі конкурси можуть проводитись відповідно до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників (Додаток 1 до цих Правил);

творчі конкурси проводяться в один тур;

4) рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань (у тому числі за співбесідою, творчими конкурсами, квотами-1 та квотами-2), із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше **12:00 год 26 липня;**

5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування:

на місця державного замовлення – до **12:00 год 28 липня;**

за кошти фізичних або юридичних осіб – до **12:00 год 01 серпня;**

б) зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням – **не пізніше 18:00 год 30 липня;**

за кошти фізичних або юридичних осіб – **не пізніше ніж 03 серпня, додаткове зарахування – не пізніше ніж 31 жовтня;**

7) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти (у межах цих Правил), проводиться **не пізніше 08 серпня.**

8) **додатковий прийом документів для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:**

для вступу на спеціальність 022 Дизайн прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, **починається 22 серпня та закінчується 09 вересня о 18:00 год;**

творчі конкурси проводяться з **12 вересня до 16 вересня;**

зарахування вступників відбувається **не пізніше ніж 23 вересня, додаткове зарахування – не пізніше ніж 31 жовтня.**

для вступу на інші спеціальності прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, проводиться у декілька сесій:

- **починається 01 серпня та закінчується 14 серпня о 18:00 год** (зарахування відбувається не пізніше 17 серпня);

- **починається 15 серпня та закінчується 28 серпня о 18:00 год** (зарахування відбувається не пізніше 31 серпня);

- **починається 29 серпня та закінчується 11 вересня о 18:00 год** (зарахування відбувається не пізніше 15 вересня);

- **починається 12 вересня та закінчується 20 вересня о 18:00 год** (зарахування відбувається не пізніше 23 вересня);

додаткове зарахування – не пізніше ніж 31 жовтня.

5.2 Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня та завершується 31 жовтня;**

2) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається **14 липня**;

3) прийом заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 05 серпня – для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди або творчих конкурсів;

о 18:00 год 31 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного теста;

4) творчі конкурси, індивідуальні усні співбесіди проводяться в кілька потоків з **08 серпня по 16 серпня включно**.

5) рейтинговий список вступників, які вступають на основі творчих конкурсів або індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним або регіональним замовленням та оприлюднюється **не пізніше 12:00 год 01 вересня**;

б) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до **12:00 год 06 вересня** ;

7) зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням – **не пізніше 12:00 год 08 вересня**;

за кошти фізичних або юридичних осіб – **не пізніше 12:00 год 16 вересня** (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 30 листопада);

8) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цього Порядку), проводиться **не пізніше 26 вересня**;

9) **додатковий прийом документів для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:**

для вступу на спеціальність 022 Дизайн прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, **починається 22 серпня та закінчується 09 вересня о 18:00 год**;

творчі конкурси проводяться з **12 вересня до 16 вересня**;

зарахування вступників відбувається **не пізніше ніж 23 вересня**, додаткове зарахування – **не пізніше ніж 30 листопада**.

для вступу на інші спеціальності прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, проводиться у декілька сесій:

- починається **15 серпня** та закінчується **28 серпня о 18:00 год** (зарахування відбувається не пізніше 31 серпня);

- починається **29 серпня** та закінчується **11 вересня о 18:00 год** (зарахування відбувається не пізніше 15 вересня);

- починається **12 вересня** та закінчується **20 вересня о 18:00 год** (зарахування відбувається не пізніше 23 вересня);

додаткове зарахування – не пізніше ніж 30 листопада.

5.3 Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти та кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за заочною формою навчання виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:

прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, проводиться у декілька сесій:

1) починається 14 липня та закінчується 02 серпня;

зарахування відбувається не пізніше 08 серпня;

2) починається 03 серпня та закінчується 22 серпня;

зарахування відбувається не пізніше 27 серпня;

3) починається 23 серпня та закінчується 11 вересня;

зарахування відбувається не пізніше 16 вересня.

Додаткове зарахування – не пізніше ніж 30 листопада.

5.4 Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової загальної середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

6.1 Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти **подають заяви:**

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого дозaproвадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

6.2 Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

В коледжі створений консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту.

6.4 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.5 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною

пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі) (додаток 6 до цих Правил), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці: chfkidvstup@ukr.net.

6.6 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники,

які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

6.7 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами) (за наявності);

копію Витягу з Єдиного державного демографічного реєстра або довідку про реєстрацію місця проживання;

копію ідентифікаційного кода;

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

мотиваційний лист.

Вступники, які проходять творчий конкурс, індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.8 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання

спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію.

6.9 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

6.11 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.14 Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови

допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.15 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.16 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення Вченої ради Київського національного університету технологій та дизайну щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1 Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти – у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках.

7.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правил та Порядку прийому.

7.3 Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної

загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, творчого конкурсу, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках.

7.4 Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках.

7.5 Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти на місця державного (регіонального) замовлення:

$$\text{КБ} = \text{ТК або УС},$$

де ТК – оцінка творчого конкурсу;

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки

України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця державного (регіонального) замовлення:

$$КБ = УС,$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

7.6 В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

7.7 Заклад освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

1) Приймальна комісія коледжу допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра вступників на основі базової загальної середньої освіти, які складають вступні випробування (додаток 4 до цих Правил):

Для спеціальності 022 Дизайн:

Творчий конкурс з результатом не нижче 100 балів;

для спеціальностей 071 Облік і оподаткування, 133 Галузеве машинобудування, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології, 161 Хімічні технології та інженерія:

Індивідуальна усна співбесіда з української мови з результатом не нижче 100 балів – якщо вступник претендує на місця за державним замовленням;

Мотиваційний лист у разі, якщо вступник претендує лише на місця за кошти фізичних/юридичних осіб.

2) Приймальна комісія коледжу допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних загальноосвітніх предметів або результати НМТ або складають вступні випробування (Додаток 3 до цих Правил):

Для спеціальності 022 Дизайн:

Творчий конкурс з результатом не нижче 100 балів;

для спеціальностей 071 Облік і оподаткування, 133 Галузеве машинобудування, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології:

Індивідуальна усна співбесіда з української мови з результатом не нижче 100 балів або результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури/української мови, другого предмету на вибір вступника (2019-2021 років) або результати національного мультипредметного тесту 2022 року - якщо вступник претендує на місця за державним замовленням;

Мотиваційний лист у разі, якщо вступник претендує лише на місця за кошти фізичних/юридичних осіб.

3) Приймальна комісія коледжу допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра вступників на основі кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, які складають вступні випробування (Додаток 5 до цих Правил):

Для спеціальностей 133 «Галузеве машинобудування», 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»:

Індивідуальна усна співбесіда з української мови з результатом не нижче 100 балів - якщо вступник претендує на місця за державним замовленням;

Мотиваційний лист у разі, якщо вступник претендує лише на місця за кошти фізичних/юридичних осіб.

Індивідуальна усна співбесіда може бути проведена в таких формах: очна або дистанційна. Формат проведення індивідуальної усної співбесіди буде залежати від ситуації в регіоні та місця знаходження вступників.

7.8 Для вступу на основі базової та повної загальної (профільної) середньої освіти на спеціальність 022 Дизайн проводиться творчий конкурс.

Творчий конкурс проводиться в один тур. Тривалість туру – 3 години. Варіанти творчого конкурсу - натюрморти, складені з побутових предметів.

Творчий конкурс може бути проведений в таких формах: очна або дистанційна. Формат проведення творчого конкурсу буде залежати від ситуації в регіоні та місця знаходження вступників.

Матеріали для виконання завдань творчого конкурсу: папір, олівець, лінер, ручка з чорною пастою тощо.

За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про

негативну оцінку вступника («незадовільно»), що унеможливило подальшу участь вступника в конкурсному відборі.

7.9 Програми індивідуальних усних співбесід затверджує голова приймальної комісії закладу освіти не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою приймальної комісії закладу освіти не пізніше ніж 10 травня 2022 року. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайтах (вебсторінках) закладів освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів заклад обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів освіти не пізніше 1 червня (Додаток 6 до цих Правил).

7.10 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.11 Апеляції на результати вступних випробувань, проведених коледжем розглядає апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу та яка діє відповідно до Положення про апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну».

Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені коледжем, повинна бути обґрунтованою і приймається за письмовою заявою вступника Приймальною комісією не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступних випробувань з кожного предмету. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

Заяви на апеляцію, подані не у встановлені терміни, до розгляду не приймаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.12 Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО.

7.13 Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного або регіонального замовлення, та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційних вебсайтах (вебсторінках) закладів освіти та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

7.14 Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в коледжі.

7.15 Роботи вступників, які зараховані на навчання до коледжу, зберігаються в особових справах студентів. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1 Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну

конкурсну пропозицію.

8.2 Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок

поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконанням обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

8.3 Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 8.2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення

загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4 Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 8.2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 8.2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1 Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2 Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

9.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного

аборегіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4 Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті коледжу.

9.5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті коледжу відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

9.6 Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7 Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1 Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто документи, передбачені цими Правилами прийому, до приймальної комісії закладу освіти.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

10.2 Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місце державного замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до них. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

10.3 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.4 Особи, які були рекомендовані до зарахування на місце державного замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за

державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

10.5 Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та не отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення можуть бути рекомендовані до зарахування на місця за кошти фізичних чи юридичних осіб в межах наявних ліцензійних обсягів коледжу. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, такі особи зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних чи юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами, до приймальної (відбіркової) комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у закладі фахової передвищої освіти протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

10.6 Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу освіти (за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Правилам).

10.7 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг

може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного або регіонального замовлення.

10.8 Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пунктах 10.1, 10.2 розділу X цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.2 Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 10.2, 10.5 розділу X цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладений впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.3 Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних чи юридичних осіб, передбачених у пункті 10.5 розділу X цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.4 У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними

програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

12.1 Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які було надано рекомендації до зарахування до коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 9.1-9.4 розділу ІХ цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 11.1 розділу ХІ цих Правил.

12.2 Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

1) в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які

проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності,

учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

2) у разі відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій:

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 9.5 розділу IX цих Правил.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в підпунктах 1 та 2 цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в підпунктах 1 та 2 цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Заклад освіти повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в підпункті 1 цього пункту, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

13.1 Накази про зарахування на навчання видаються директором Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

13.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 15.5 розділу XV цих Правил.

13.3 Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

13.4 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5 На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 13.2-13.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

14.1 Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового

або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова» (крім вступників з Республіки Беларусь), постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на тимчасове (постійне) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

14.2 Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Приєм закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

14.3 Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

14.4 Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

14.5 Відокремлений структурний підрозділ «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» не має ліцензії Міністерства освіти і науки України на підготовку іноземців та не здійснює навчання іноземних громадян осіб без громадянства.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до коледжу

15.1 На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії коледжу на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для новостворених друкованих ЗМІ та друкованих ЗМІ, що акредитуються вперше) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ), а також опубліковані матеріали з проблем вищої освіти за останні три місяці.

Заявка на акредитацію повинна містити наступні відомості:

повне найменування ЗМІ;

його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);

тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);

юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);

прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;

номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;

прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий та мобільний телефон;

прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не відповідає вказаним вимогам, до розгляду не приймається. Заявки, направлені факсом і по електронній пошті, не розглядаються.

Рішення про акредитацію приймається Приймальною комісією в терміни, що не перевищують 5 днів з дня отримання заявки на акредитацію.

15.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

15.3 Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) коледжу.

15.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою

для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за такою електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1

до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» в 2022 році (абзац 23 пункту 1.3 розділу I; підпункт 3 пункт 5.1 розділу V)

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, прийом на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» за якими здійснюється на основі базової або повної загальної середньої освіти з урахуванням рівня творчих здібностей вступників

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн (графічний дизайн, дизайн одягу (взуття), дизайн середовища, перукарське мистецтво та декоративна косметика)

Додаток 2

до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» в 2022 році (пункт 2.3 розділу II)

Перелік конкурсних пропозицій,
за якими оголошується прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» у 2022 році, ліцензований обсяг та нормативний термін навчання

Назва конкурсної пропозиції	Спеціальність	Освітньо-професійна програма	Форма навчання	Курс	Ліцензований обсяг	Нормативний термін навчання	Освітньо-кваліфікаційний рівень
1	2	3	4	5	6	7	8
Основні конкурсні пропозиції							
Графічний дизайн базова	022 Дизайн	Графічний дизайн	Денна	Перший	80	3 роки 10 міс.	базова загальна середня освіта
Графічний дизайн повна	022 Дизайн	Графічний дизайн	Денна	Перший	39	2 роки 10 міс.	повна загальна середня освіта
Облік і оподаткування базова	071 Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	Денна	Перший	70	2 роки 10 міс.	базова загальна середня освіта
Облік і оподаткування повна	071 Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	Денна	Перший	59	1 рік 10 міс.	повна загальна середня освіта
Галузеве машинобудування базова	133 Галузеве машинобудування	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної та нафтогазопереробної промисловості	Денна	Перший	90	3 роки 10 міс.	базова загальна середня освіта
Галузеве машинобудування повна	133 Галузеве машинобудування	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної та нафтогазопереробної промисловості	Денна	Перший	75	2 роки 10 міс.	повна загальна середня освіта

Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка базова	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	Денна	Перший	80	3 роки 10 міс.	базова загальна середня освіта
Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології повна	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Денна	Перший	75	2 роки 10 міс.	повна загальна середня освіта
Хімічні технології та інженерія базова	161 Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	Денна	Перший	25	3 роки 10 міс.	базова загальна середня освіта
Небюджетні конкурсні пропозиції							
Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка повна	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	Денна	Перший	58	2 роки 10 міс.	повна загальна середня освіта
Галузеве машинобудування повна заочна	133 Галузеве машинобудування	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної та нафтогазопереробної промисловості	Заочна	Перший		3 роки 5 міс.	повна загальна середня освіта
Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка повна заочна	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	Заочна	Перший		3 роки 5 міс.	повна загальна середня освіта
Галузеве машинобудування КР	133 Галузеве машинобудування	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної та нафтогазопереробної промисловості	Заочна	Другий	75	2 роки 5 міс.	кваліфікований робітник
Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка КР	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	Заочна	Другий	58	2 роки 5 міс.	кваліфікований робітник
Графічний дизайн базова додаткова	022 Дизайн	Графічний дизайн	Денна	Перший		3 роки 10 міс.	базова загальна середня освіта
Облік і	071 Облік і	Бухгалтерський облік	Денна	Перший		2 роки 10 міс.	базова загальна

оподаткування базова додаткова	оподаткування						середня освіта
Галузеве машинобудування базова додаткова	133 Галузеве машинобудування	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної та нафтогазопереробної промисловості	Денна	Перший		3 роки 10 міс.	базова загальна середня освіта
Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка базова додаткова	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	Денна	Перший		3 роки 10 міс.	базова загальна середня освіта
Хімічні технології та інженерія базова додаткова	161 Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	Денна	Перший		3 роки 10 міс.	базова загальна середня освіта
Графічний дизайн повна додаткова	022 Дизайн	Графічний дизайн	Денна	Перший		2 роки 10 міс.	повна загальна середня освіта
Облік і оподаткування повна додаткова	071 Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	Денна	Перший		1 рік 10 міс.	повна загальна середня освіта
Галузеве машинобудування повна додаткова	133 Галузеве машинобудування	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної та нафтогазопереробної промисловості	Денна	Перший		2 роки 10 міс.	повна загальна середня освіта
Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка повна додаткова	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	Денна	Перший		2 роки 10 міс.	повна загальна середня освіта
Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології повна додаткова	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Денна	Перший		2 роки 10 міс.	повна загальна середня освіта

Додаток 3

до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» в 2022 році (підпункт 2 пункту 7.7 розділу VII)

Складові індивідуальної усної співбесіди, перелік конкурсних предметів,
з яких вступники можуть подавати сертифікат(и) зовнішнього незалежного оцінювання та національного
мультипредметного тесту та критерії оцінювання
для вступу на основі повної загальної середньої освіти

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів) та мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за квотами-1			
			Індивідуальна усна співбесіда	Мінімальний та максимальний бал	Предмет сертифіката ЗНО 2019-2021 року або НМТ 2022 року	Мінімальний та максимальний бал
02 Культура і мистецтво	022 Дизайн	Графічний дизайн	Творчий конкурс	min 100 – max 200	-	-
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	Українська мова	min 100 – max 200	українська мова та література/українська мова та предмет на вибір вступника	min 100; середній бал з двох предметів ЗНО з підвищенням на 25 %, але не вище 200 балів
					Національний мультипредметний тест	min 100; середній бал усіх предметів НМТ без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 %, але не вище 200 балів
13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування	Обслуговування і ремонт обладнання підприємств хімічної та	Українська мова	min 100 – max 200	українська мова та література/українська мова та предмет на вибір вступника	min 100; середній бал з двох предметів ЗНО з підвищенням на 25 %, але не вище 200 балів

		нафтогазопереробної промисловості			Національний мультипредметний тест	min 100; середній бал усіх предметів НМТ без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 %, але не вище 200 балів
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд	Українська мова	min 100 – max 200	українська мова та література/українська мова та предмет на вибір вступника	min 100; середній бал з двох предметів ЗНО з підвищенням на 25 %, але не вище 200 балів
					Національний мультипредметний тест	min 100; середній бал усіх предметів НМТ без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 %, але не вище 200 балів
15 Автоматизація та приладобудування	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Українська мова	min 100 – max 200	українська мова та література/українська мова та предмет на вибір вступника	min 100; середній бал з двох предметів ЗНО з підвищенням на 25 %, але не вище 200 балів
					Національний мультипредметний тест	min 100; середній бал усіх предметів НМТ без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 %, але не вище 200 балів

Додаток 4

до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» в 2022 році (підпункт 1 пункту 7.7 розділу VII)

Складові індивідуальних усних співбесід та критерії оцінювання для вступу на основі базової загальної середньої освіти

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-професійна програма	Перелік предметів, які входять до складу індивідуальної усної співбесіди	Мінімальна та максимальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
02 Культура і мистецтво	022 Дизайн	Графічний дизайн	Творчий конкурс	min 100 – max 200
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	Українська мова	min 100 – max 200
13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування	Обслуговування і ремонт обладнання підприємств хімічної та нафтогазопереробної промисловості	Українська мова	min 100 – max 200
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	Українська мова	min 100 – max 200
15 Автоматизація та приладобудування	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Українська мова	min 100 – max 200
16 Хімічна та біоінженерія	161 Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	Українська мова	min 100 – max 200

Додаток 5

до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» в 2022 році (підпункт 3 пункту 7.7 розділу VII)

Перелік спеціальностей

для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-професійна програма	Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)
02 Культура і мистецтво	022 Дизайн	Графічний дизайн	7122 Муляр
			7129 Монтажник гіпсокартонних конструкцій
			7132 Лицювальник-плиточник
			7133 Штукатур
			7141 Маляр
			7324 Живописець
			7422 Столяр
			7423 Верстатник деревообробних верстатів
13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної та нафто газопереробної промисловості	7129 Монтажник систем утеплення будівлі
			7136 Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування
			7212 Електрозварник ручного зварювання
			7212 Електрогазозварник
			7214 Монтажник сталевих та залізобетонних конструкцій
			7231 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів
			7233 Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування
			7233 Слюсар з механоскладальних робіт
7233 Слюсар-ремонтник			
7233 Слюсар з ремонту рухомого складу			

			7233 Монтажник систем вентиляції, кондиціонування повітря, пневмотранспорту й аспірації
			8211 Токар
			8211 Верстатник широкого профілю
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	7212 Електрогазозварник
			7212 Електрозварник ручного зварювання
			7212 Електрозварник на автоматичних та напіваавтоматичних машинах
			7241 Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
			7241 Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування
			7241 Електромонтер контактної мережі
			7241 Електромеханік з випробувань та ремонту електроустаткування
			7241 Електромонтажник розподільних пристроїв
			7241 Слюсар-електромонтажник
			7241 Електромонтажник силових мереж та електроустаткування
			7241 Електромонтажник електричних машин
			7241 Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі
			7241 Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв
			7241 Електромонтер оперативно-виїзної бригади
			7241 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж
			7241 Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній
			7241 Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування
			7241 Електромонтажник-налагоджувальник
			7241 Монтажник електричних підйомників (ліфтів)
			7244 Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації

Додаток 6

до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» в 2022 році (абзац 7 пункту 6.5 розділу VI; абзац 6 пункту 7.9 розділу VII)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Олексій ГАЙДЕЙ

19 травня 2022 року

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну»

Відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти та науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 486/37822 в певних визначених ситуаціях конкурсний відбір вступників здійснюється на підставі розгляду їх мотиваційних листів.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Відповідно до абзацу шостого пункту 5 розділу VI Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2022 році, до заяви на вступ вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовому вигляді), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист матиме різну вагу для вступників на бюджет і контракт. Відповідно до пунктів 1 та 2 розділу IX Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2022 році, для вступу на бюджет його буде застосовано лише для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом, а для вступу на контракт він може бути основою для рейтингування вступників.

1. Структура і алгоритм підготовки мотиваційного листа

Мотиваційний лист – це:

- документ, що складається і подається вступником до закладу освіти, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність коледжу. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища закладу освіти та різних освітньо-професійних програм;

- есе про те, чому конкретна людина – найкращий кандидат для конкретної можливості (обраної спеціальності). Мета – розповісти про себе, свої сильні сторони, дати краще уявлення про власну особистість.

Часто саме за ним відбирають кандидатів, тому грамотно написаний мотиваційний лист є досить суттєвою перевагою.

Щоб написати мотиваційний лист, потрібно відповісти на багато запитань:

- Як і чому вас зацікавила обрана спеціальність (заклад освіти)?
- Як ви можете продемонструвати свою цікавість?
- Чому ви обрали саме цей заклад освіти?
- Які кар'єрні перспективи ви розглядаєте?
- Чи доводилося вам долати складні ситуації та перешкоди (фінансові, соціальні, фізичні) для досягнення поставлених цілей?
- Якими навичками і персональними якостями ви володієте?
- Які ваші досягнення та досвід?
- Як ви проявляєте сильні сторони своєї особистості в житті?

Як і що розповісти про себе в мотиваційному листі ставить у глухий кут багатьох абітурієнтів. Однак це завдання може бути полегшено, якщо приступите до нього, зробивши наступні кроки:

1. Визначте, які особливі якості та знання потрібні для успіху в обраній вами спеціальності та у вашій майбутній професії, і які з цих якостей є у вас. Опишіть ці якості, наводячи приклади з навчання і життя.

2. Визначте, які загальнолюдські якості, наявні у вас, допоможуть вам досягти успіху на обраному шляху. Опишіть їх, наводячи приклади з вашого життя.

3. Якщо у вас є цікаві хобі, захоплення, які можуть бути корисними у навчанні або ж допоможуть вам стати цікавим учасником життя університету, коротко опишіть їх.

4. Повідомте про те, які якості і знання, необхідні для успішного прогресу вашої кар'єри, ви хотіли б розвинути навчаючись за вашою спеціальністю.

5. Описуйте себе з максимальною об'єктивністю, оперуючи фактами, за необхідності спираючись на думку інших. Якщо описувати себе складно, для початку ви можете перерахувати свої найбільш сильні людські якості, знання, навички, захоплення і досягнення, виписати їх окремим списком, проаналізувати цей список, і залишити в ньому 3-6 пунктів, які найкращим чином підтверджують вашу придатність для обраної спеціальності. Саме ці якості потрібно буде висвітлити у мотиваційному листі.

6. Складіть отримані частини воедино, дотримуючись складеної структури есе, напишіть першу версію вашого есе і доопрацюйте його,

переконавшись, що всі частини роботи логічно пов'язані одна з одною.

7. Перевірте та відредагуйте мотиваційний лист.

2. Рекомендації до оформлення мотиваційного листа

На титульному листку варто зазначити: ім'я, прізвище, по батькові, номер та назву школи, місто, ваш телефон і електронну адресу. Обов'язкова наявність абзаців (структуруйте лист).

В мотиваційному листі думки потрібно викладати доступно і зрозуміло. Цього легко досягти, якщо обмежити довжину речення 12-20 словами. Уникайте як надмірно фамільярного, так і надто формального тону. Пишіть так, щоб бути легко зрозумілим. Переконайтеся, що кожне речення містить важливу інформацію, а не є повторенням вже сказаного або марною тратою слів. Варто пам'ятати «золоте правило» ведення ділової документації: ввічливість, коректність, тактовність, аргументованість.

Деякі мотиваційні листи починаються з відомих цитат, в інших зустрічаються жарти або вони мають нестандартну структуру. Іноді це спрацьовує, проте може мати і зворотний ефект. Будьте обережні, намагаючись зробити все занадто незвичайним.

Перевірте граматику, орфографію та пунктуацію. Лист, складений з помилками, створює негативне враження про навички і зусилля, прикладені до його написання. Розраховувати цілком на функцію «Перевірка орфографії» комп'ютера не можна. Роздрукуйте лист і кілька разів уважно прочитайте його, намагаючись виявити чи не закралися помилки або помилка.

Дайте прочитати ваш лист людям, думці яких ви довіряєте. Переконайтеся, що текст листа зрозумілий читачам.

І найголовніше – лист має бути на 100% вашим, а не скопійованим з інтернету (цитати використовувати дозволяється).

3. Порядок розгляду мотиваційних листів та організація їх оцінювання.

Приєм мотивацийних листів вступників здійснюється у строки прийому заяв та документів, визначені Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Правила).

Для розгляду та оцінювання мотиваційних листів створюється відповідна комісія, до якої залучаються члени приймальної та відбіркової комісії коледжу, а також фахівці з української мови.

Критерії оцінювання розробляються, затверджуються головою приймальної комісії коледжу та оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу chrek.com.ua до 1 червня 2022 року.

Результат розгляду (оцінка) мотиваційних листів вступників здійснюється без присвоєння їм конкретних балів та не додається до конкурсного балу вступника, але використовується для:

- Формування рейтингових списків вступників у випадках, передбачених цими Правилами;
- Для вступу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у

випадках, передбачених цими Правилами.

Рейтингування вступників за результатами розгляду (оцінювання) мотиваційних листів здійснюється окремо за кожною конкурсною пропозицією коледжу.

4. Критерії оцінювання мотиваційних листів вступників.

Комісія з розгляду та оцінювання мотиваційного листа оцінює змістовне наповнення листа щодо особистої зацікавленості вступника у навчанні за певною освітньо-професійною програмою саме у Відокремленому структурному підрозділі «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну», його досягнення у навчанні та інших видах діяльності, а також оформлення та оптимальність вибраної вступником форми написання листа.

З метою рейтингування та конкурсного відбору вступників в ситуаціях, передбачених цими Правилами мотиваційний лист оцінюється за критеріями:

Оформлення листа – відповідність оптимальному обсягу, пунктуація, лексика та стилістика, логічність і послідовність структури листа.

Мотивація навчання за обраною спеціальністю – роз'яснення особистої зацікавленості щодо вступу на навчання за обраною спеціальністю, бачення перспектив навчання та фахової діяльності,

Обґрунтування бажання навчатися в коледжі – критерії вибору Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну», де і яку інформацію про коледж отримано тощо.

З метою врахування позанавчальної активності вступника додатковою складовою оцінки мотиваційного листа є інформація про власні досягнення вступника в інших видах діяльності, соціальні навички, досягнення в спорті, мистецтві, творчості, суспільній діяльності тощо.

Критерії оцінювання мотиваційних листів

Критерій	Змістовний вияв і композиційне оформлення критерію	Рівень
1	2	3
Вступ	Наявна назва мотиваційного листа, звернення, вказати особисті дані вступника	високий
	Вступ відсутній	низький
1. Мотиваційний	Визначеність мотиваційної сфери вступника щодо майбутньої професії, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	високий
	Лише частково визначена мотиваційна сфера вступника або відсутнє (недостатньо обґрунтоване) бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного	середній

1	2	3
	фахівця	
	Не визначена мотиваційна сфера вступника або не обгрунтоване бачення себе як у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	низький
2 Соціально-когнітивний	наведено принаймні один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності, виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій; здатність до особистісно значущих висновків як регуляторів соціальної поведінки, процесу професійного становлення	високий
	не наведено доречного прикладу із власного життя або події з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукало до обрання спеціальності; він не є конкретизованим; у ньому є фактичні помилки; недостатньо обгрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації; висновки, що зроблені, не є особисто значущими щодо соціальної поведінки та процесу професійного становлення	середній
	прикладу з історії, суспільно-політичного чи власного життя що спонукав до обрання спеціальності немає, або він не є доречним; не обгрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації або відсутні будь-які висновки як регулятори соціальної поведінки, процесу професійного становлення	низький
3. Перцептивно-соціальний	роздуми під час написання листа торкаються проблем самопізнання, самовизначення в соціумі; проєктуючи себе на майбутню професію, розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, присутня орієнтація на перспективи розвитку	високий
	під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не обгрунтовано власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, однак присутнє проєктування себе на майбутню професію та обгрунтовані перспективи розвитку	середній
	під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, відсутнє проєктування себе на майбутню професію, не	Низький

	2	3
	розкриті перспективи розвитку	
4 Конструктивність авторської позиції вступника	наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, власний особистісний, соціальний, професійний саморозвиток	високий
	наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, однак недостатньо обґрунтованою є позиція щодо особистісного, соціального та професійного саморозвитку	середній
	розкрито тільки аспекти професійного розвитку	низький
5 Логічність, послідовність	висловлення демонструє зосередженість на запропонованій проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (має логічний і послідовний виклад)	високий
	у роботі є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки	середній
	логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає	низький
Висновки	Висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами	високий
	Висновки лише частково пов'язані з аргументами та прикладами	середній
	Висновків немає; висновки не пов'язані з аргументами та прикладами	низький

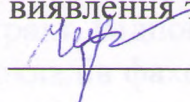
Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Лідія БЕШУН

ПОГОДЖЕНО:

Уповноважена особа з питань
виявлення та запобігання корупції

 Людмила ЧУБИЧ

Додаток 7

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» у 2022 році

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну КНУТД»

О.О. Гайдей

2022



Зміни до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» у 2022 році

Розглянуто та затверджено на засіданні Педагогічної ради коледжу

Протокол від 01.07.2022 №

Чернігів – 2022

Зміни до Правил прийому розроблені відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 27.06.2022 № 594, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 червня 2022 року за № 713/38049, рішення Педагогічної ради коледжу (протокол від 01.07.2022 № 8) та рішення Приймальної комісії коледжу (протокол від 30.06.2022 № 07)

В Правилах прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» у 2022 році, розглянутих та затверджених Педагогічною радою коледжу від 20.05.2022 протокол № 7:

1. В розділі I:

1) в абзаці четвертому пункту 1.3 слова «з кроком в один бал» замінити словами «з кроком від одного до десяти балів»;

2) пункт 1.3 доповнити після абзацу дванадцятого абзацом тринадцятим такого змісту:

«особливо небезпечна територія - територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), переліки яких сформовано в електронній формі відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 року N 562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі - затверджені Мінреінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій».

У зв'язку з цим абзаци тринадцятий - двадцять перший вважати абзацами чотирнадцятим - двадцять другим відповідно;

3) абзац вісімнадцятий пункту 1.3 після слів «яка передбачає» доповнити словами «очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти)»;

4) абзац двадцятий пункту 1.3 викласти в редакції:

«чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти, від п'яти до тридцяти календарних днів.».

5) абзац п'ятий пункту 1.5 викласти в такій редакції:

«Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії керівником закладу освіти. Керівник закладу вищої освіти відповідно до статуту може делегувати ці повноваження керівнику закладу фахової передвищої освіти - відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти.»;

6) абзац шостий пункту 1.6 виключити.

2. В пункті 2.4 розділу II:

1) в абзаці першому після слова «зіткнення» доповнити словами «та адміністративній межі»;

2) доповнити новим абзацом такого змісту:

«Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які зареєстровані на особливо небезпечній території та знаходяться на особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь визначено у розділі VIII цих Правил.»

3. В розділі V:

1) підпункт 3 пункту 5.1 доповнити після абзацу першого абзацом другим такого змісту:

«творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди для вступників, які зареєстровані на особливо небезпечній території, проводяться дистанційно за їх зверненням;».

У зв'язку з цим абзаци другий - третій вважати абзацами третім - четвертим відповідно;

2) абзац третій підпункту 3 пункту 5.2 викласти в такій редакції:

«до 18:00 год 31 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста (зовнішнього незалежного оцінювання);»;

4. В розділі VI:

1) пункт 6.5 доповнити після абзацу першого абзацом другим такого змісту:

«Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, зазначають це в заяві.»

У зв'язку з цим абзаци другий - сьомий вважати абзацами третім – восьмим відповідно;

2) у пункті 6.6:

абзац другий викласти в такій редакції:

«документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 вересня 2021 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;»;

абзац п'ятий викласти в такій редакції:

«Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом N 271.»

5. В розділі VII:

1) абзаци другий - четвертий пункту 7.1 викласти в такій редакції:

«на основі базової середньої освіти для вступу на місця державного замовлення - у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди; на основі базової середньої освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - на основі розгляду мотиваційних листів або творчих конкурсів (у передбачених цим Порядком випадках);

на основі повної (профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця державного замовлення - у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди; на основі повної (профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - на основі розгляду мотиваційних листів або творчих конкурсів (у передбачених цим Порядком випадках);

на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для вступу на місця державного замовлення - у формі індивідуальної усної співбесіди; на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - на основі розгляду мотиваційних листів;»;

2) абзаци п'ятий, шостий підпункту 1 пункту 7.5 викласти в такій редакції:

«Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову або повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку документів, що підтверджують зареєстроване (задеклароване) місце проживання особи, на відповідність вимогам законодавства, в тому числі Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року N 265, затверджує їх своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної інформації на підставі його сканованої копії (фотокопії).»;

3) в абзаці четвертому підпункту 1 пункту 7.7 слова «, 161 Хімічні технології та інженерія» виключити;

4) в абзаці шостому пункту 7.9 слово «розробляються,» виключити;

5) пункт 7.9 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).»;

б) пункт 7.11 викласти в такій редакції:

« Апеляції на результати вступних випробувань, проведених коледжем розглядає апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу та яка діє відповідно до Положення про апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» з урахуванням необхідності залучення до її діяльності

представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.».

6. В пункті 8.2 розділу VIII:

1) в абзаці сьомому після слова «зіткнення» доповнити словами «та адміністративної межі»;

2) доповнити після абзацу сьомого абзацом восьмим такого змісту:

«особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території»;

У зв'язку з цим абзаци восьмий - вісімнадцятий вважати абзацами дев'ятим - дев'ятнадцятим відповідно.

7. В розділі IX:

1) абзац другий пункту 9.2 викласти в такій редакції:

«за конкурсним балом від більшого до меншого»;»;

2) пункт 9.2 доповнити новим абзацом такого змісту:

«При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.»;

3) абзац шостий пункту 9.3 викласти в такій редакції:

«Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.».

8. Пункт 10.2 розділу X після абзацу четвертого доповнити абзацом п'ятим такого змісту:

«Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території України або на особливо небезпечній території та знаходяться на тимчасово окупованій території, особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь мають укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.».

У зв'язку з цим абзац п'ятий вважати абзацом шостим.

9. В підпункті 1 пункту 12.2 розділу XII:

1) в абзаці сьомому після слова «зіткнення» доповнити словами «та адміністративної межі»;

2) доповнити після абзацу сьомого абзацом восьмим такого змісту:

«особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території»;

У зв'язку з цим абзаци восьмий – дев'ятнадцятий вважати абзацами дев'ятим - двадцятим відповідно.

10. В додатку 2 до Правил прийому виключити рядки дванадцятий та двадцять третій;

Відповідно рядки тринадцятий – двадцять восьмий вважати рядками дванадцятим – двадцять шостим.

11. В додатку 4 до Правил прийому рядок сьомий виключити.

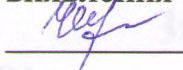
Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Лідія БЕШУН

ПОГОДЖЕНО:

Уповноважена особа з питань
виявлення та запобігання корупції

 Людмила ЧУБИЧ

Розглянуто та затверджено на
засіданні Приймальної ради коледжу

Протокол від 01.07.2022 №