

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Олексій ГАЙДЕЙ

2022

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ДИЗАЙНУ**  
**КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ**  
**ТА ДИЗАЙНУ»**

Це положення регламентує порядок організації та проведення співбесід у Відокремленому структурному підрозділі «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Коледж)

Дане положення розроблено приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти у 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти та науки України від 02 травня 2022 року № 400) (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Правила прийому), Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну».

1. Відповідно до абзацу четвертого пункту 5 розділу I Порядку прийому індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2 Відповідно пункту 7.1 розділу VII Правил прийому конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти – у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках.

3. Відповідно пункту 7.5 розділу VII Правил прийому конкурсний бал

(КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти на місця державного (регіонального) замовлення:

$$\text{КБ} = \text{ТК або УС},$$

де ТК – оцінка творчого конкурсу;

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього.

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця державного (регіонального) замовлення:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

4. Співбесіда може проводитись у очній або дистанційній формах. Формат проведення співбесід напряду залежить від ситуації в регіоні та місця знаходження вступника.

5. Розклад проведення співбесіди затверджується головою приймальної комісії і письмово оголошується не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів.

6. Співбесіду з кожним вступником проводять два члени комісії.

7. У 2022 році для абітурієнтів, які вступають на спеціальності 071 Облік і оподаткування, 133 Галузеве машинобудування, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології, 161 Хімічні технології та інженерія проводиться індивідуальна усна співбесіда з української мови. Для спеціальності 022 Дизайн проводиться виключно творчий конкурс.

8. Співбесіда проводиться на основі Програми проведення усної індивідуальної співбесіди з української мови для базової загальної середньої освіти, які відповідає програмі загальноосвітньої підготовки та Програми проведення усної індивідуальної співбесіди з української мови для повної загальної середньої освіти та кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник, яка відповідає програмі зовнішнього незалежного оцінювання. До

програм співбесід не вносяться питання, що виходять за межі зазначених програм підготовки.

9. У разі проведення індивідуальної усної співбесіди у очному форматі вступники, які проходять співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Перед початком співбесіди вступнику видається аркуш співбесіди. Усі зазначені в аркуші співбесіди відомості заповнюються особисто вступником.

Кожен вступник отримує білет та протягом 15 - 20 хвилин готує на нього відповідь. При цьому безпосередньо в аркуші співбесіди вступник записує зміст відповіді на кожне із поставлених запитань.

Під час підготовки до відповіді на білет в аудиторії одночасно можуть перебувати 4 - 5 абітурієнтів. Вступникам забороняється використовувати електронні засоби інформації, підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням комісії. У разі користування вступником сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

Під час співбесіди члени предметної екзаменаційної комісії вислуховують відповіді абітурієнта на питання, зазначені в білеті, не перериваючи і не допомагаючи навідними запитаннями, відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди. Додаткові запитання, у разі потреби точного і об'єктивного уявлення про знання абітурієнта, можуть бути задані лише у межах переліку питань підготовки до складання вступного випробування. Членам комісії з проведення співбесіди не обов'язково вислуховувати відповідь до кінця, якщо хід відповіді дає змогу зробити висновок про рівень навчальних досягнень абітурієнта.

Аркуш співбесіди підписується головою комісії, екзаменаторами та вступником. Крім того головою комісії заповнюється протокол співбесіди, де зазначається мотивований висновок результатів співбесіди та рішення комісії щодо рекомендації до зарахування вступника на навчання.

10. В разі проведення індивідуальної усної співбесіди у дистанційній формі у зазначений час абітурієнти приєднуються до онлайн конференції на платформах Google Meet або Zoom за посиланням, надісланим в той же день приймальною комісією засобами електронного або мобільного зв'язку.

Вступники, які проходять індивідуальну усну співбесіду допускаються до участі в ній після ідентифікації особи: обов'язкової демонстрації оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для

осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року).

Після ідентифікації особи вступника члени екзаменаційної комісії задають вступнику питання з переліку питань для співбесіди, розташованих на сайті коледжу [chpek.com.ua](http://chpek.com.ua). Вступник повинен дати усні відповіді на задані питання.

Співбесіда в дистанційному режимі проводиться в окремій аудиторії двома членами комісії. На проведення співбесіди з кожним вступником виділяється не менше 15 хвилин.

За узгодженням з законними представниками вступника та вступником може проводитись запис індивідуальної усної співбесіди. Законним представником для неповнолітнього вступника є його батьки, в інших випадках особи, визначені законодавством. У випадках із повнолітніми вступниками права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.

11. Для проведення співбесіди Приймальною комісією формуються відомості співбесіди.

За результатами індивідуальної усної співбесіди виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»), що унеможливорює подальшу участь вступника в конкурсному відборі.

Офіційне оголошення результатів індивідуальних усних співбесід на місця державного замовлення та інформація про досягнення мінімального прохідного бала здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті коледжу [chpek.com.ua](http://chpek.com.ua) та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в коледжі.

Розглянуто  
на засіданні приймальної комісії  
протокол від 19.05.2022 № 4

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Лідія БЕШУН