

ПОЛОЖЕННЯ
про навчальні кабінети (лабораторії)
ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»

1 Загальні положення

Дія цього Положення поширюється на навчальні кабінети (лабораторії), що функціонують і створюються з метою виконання освітньо-професійної програми відповідної спеціальності.

Це Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення кабінетів (лабораторій) згідно з санітарно-гігієнічними правилами та нормами.

Навчальний кабінет (лабораторія) є основною навчально-матеріальною базою для проведення теоретичних, лабораторних і практичних занять, місцем для самостійної роботи здобувачів освіти, для проведення позанавчальної роботи зі студентами і організації різних заходів, які сприяють більш глибокому вивченню окремої дисципліни (предмета). Одночасно кабінет (лабораторія), є методичним центром з даної дисципліни (предмета) у коледжі.

Кабінетом (лабораторією) вважається приміщення зі створеним освітнім середовищем, оснащене сучасними засобами навчання, обладнанням та меблями.

2 Мета, завдання та основні форми організації навчальних кабінетів (лабораторій)

Основна мета створення кабінетів (лабораторій) полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації освітнього процесу та реалізації завдань освітньо-професійної програми.

Завданням функціонування навчальних кабінетів і лабораторій є створення передумов для:

- організації індивідуального та диференційованого навчання;
- реалізації практично-дійової і творчої складової змісту навчання;
- забезпечення профільного і поглибленого навчання;
- організації роботи гуртків та факультативів;
- проведення засідань циклових комісій;
- індивідуальної підготовки викладача до занять;
- методичної роботи.

Перед початком навчального року проводиться огляд кабінетів і лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять.

З метою активізації їх роботи проводять огляд-конкурс на кращий навчальний кабінет (лабораторію) в межах кожної циклової комісії.

Державні санітарні правила і норми облаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу мають відповідати вимогам абзацу десятому частини першої статті 1 Закону України «Про забезпечення

санітарного та епідемічного благополуччя населення», затвердженого Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205) та ДБН В.2.2-3:2018 Заклади освіти. Будинки і споруди.

3 Типи навчальних кабінетів і лабораторій

Організація навчальних кабінетів (лабораторій) передбачає:

- визначення специфіки дисципліни (предмета);
- розміщення кабінетів і лабораторій;
- оснащення засобами навчання та обладнанням за єдиними вимогами до

упорядкування та удосконалення організаційно-педагогічних умов функціонування цих кабінетів (лабораторій).

У закладі освіти можуть створюватись такі типи навчальних кабінетів (лабораторій):

- кабінети (лабораторії) з окремих навчальних дисциплін (предметів);
- комбіновані кабінети (лабораторії) з набором навчально-методичної інформації та матеріально-технічного забезпечення для споріднених дисциплін (предметів).

Найбільш доцільним є поєднання дисциплін (предметів), що належать до однієї галузі, мають споріднене обладнання.

Фізкультурно-спортивні зали повинні розміщуватись не вище другого поверху, актові - не вище третього відповідно до ДБН В.2.2-3:2018 Заклади освіти. Будинки і споруди.

Рекомендується розміщувати на одному поверсі кабінети (лабораторії) за навчальними циклами. Розташування кабінетів (лабораторій) може змінюватись відповідно до зміни спеціалізації закладу освіти, кількості студентів, інших причин.

4 Матеріально-технічне забезпечення

Комплектація кабінетів (лабораторій) обладнанням здійснюється відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для закладів освіти.

Меблі розміщуються в приміщеннях відповідно до вимог ДБН В.2.2-3:2018 Заклади освіти. Будинки і споруди.

Робочі місця викладачів монтуються на підвищенні, обладнуються демонстраційним столом. При потребі обладнуються витяжною шафою з підведенням води, каналізації та електроенергії.

У кожному кабінеті (лабораторії) розміщується аудиторна дошка та екран (за потреби) для демонстрації екранних засобів навчання.

Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання.

Усі матеріальні цінності кабінету (лабораторії) обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка.

Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

Кабінети (лабораторії) мають бути забезпечені:

- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;

- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України. Вимоги пожежної безпеки для всіх навчальних приміщень визначаються НАПБ В.01.050-2016/920

5 Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

Навчально-методичне забезпечення кабінетів (лабораторій) складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників, типових переліків навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення, зразків навчально-наочних посібників.

Додатково кабінети (лабораторії) можуть бути оснащені:

- підручниками та навчальними посібниками для кожного студента;
- фаховими журналами;
- довідниковою і нормативно-технічною літературою;
- науково-популярною і методичною літературою;
- матеріалами передових педагогічних практик;
- розробками відкритих занять та виховних заходів;
- інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів спостережень, практикумів;
- краєзнавчими матеріалами.

6 Оформлення навчальних кабінетів

На вхідних дверях кабінету (лабораторії) повинен бути відповідний напис на табличці з назвою кабінету (лабораторії) та цифрове позначення.

Для оформлення кабінетів (лабораторій) передбачено створення навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру.

До постійних експозицій відповідно до спеціалізації кабінету (лабораторії) належать:

- державна символіка;
- інструкція з охорони праці;
- портрети видатних учених;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- таблиця періодичної системи елементів Д. І. Менделєєва;
- системи вимірювання фізичних елементів;
- політична карта України тощо.

До експозиції змінного характеру належать:

- виставка кращих робіт студентів;
- матеріали до теми наступних занять;
- завдання тематичного оцінювання;
- додаткова інформація про новинки;
- матеріали краєзнавчого характеру;
- результати конкурсів, турнірів.

Матеріали експозицій оновлюються при переході до вивчення нової теми. У секційних шафах кабінетів демонструються прилади, колекції, муляжі, деталі, вузли тощо.

7 Керівництво навчальним кабінетом

Роботою кабінету (лабораторії) керує завідувач, якого призначає директор наказом по коледжу.

Завідувач кабінету (лабораторії) несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей

До обов'язків завідувача кабінету (лабораторії) належать:

- забезпечення умов для проведення занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази;
- забезпечення дотримання в кабінеті правил з охорони праці, чистоти і порядку;
- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
- керування і контроль за роботою лаборанта, надання йому допомоги та сприяння підвищенню рівня його кваліфікації.

За згодою директора коледжу приміщення кабінетів (лабораторій) можуть використовуватись для проведення занять з інших дисциплін (предметів), виховних заходів, батьківських зборів.

Лаборант несе перед завідувачем кабінету (лабораторії) відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних посібників, матеріалів, реактивів тощо.

До обов'язків лаборанта належать:

- систематичне вдосконалення своїх знань, умінь і навичок із забезпечення викладання навчальної дисципліни (предмета);
- забезпечення в приміщенні навчального кабінету (лабораторії) чистоти і порядку, розміщення засобів навчання і обладнання;
- сприяння справності навчального обладнання;
- утримання навчального обладнання в робочому стані і забезпечення безпеки під час виконання студентами робіт;
- допомога викладачу в організації проведення освітнього процесу.

Схвалено педагогічною
радою від 02.02.2021
Протокол №5