

УХВАЛЕНО

Вченою радою Київського національного
університету технологій та дизайну
протокол від 24 березня 2021 р. № 8
голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір на посаду директора відокремленого структурного підрозділу фахового коледжу КНУТД

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсний відбір на посаду директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Положення) визначає загальні засади проведення конкурсного відбору на посаду директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж КНУТД.

1.1.2. Положення розроблено з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Коледж).

1.1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251 Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»,

Статуту КНУТД, Положення про Наглядову раду КНУТД та інших чинних нормативно-правових актів України, що регламентує діяльність, пов'язану з виборами директора Коледжу.

1.2. Конкурсний відбір складається з таких етапів:

1.2.1. Оголошення конкурсу на посаду директора фахового коледжу та прийом документів від претендентів на посаду директора фахового коледжу;

1.2.2. висунення претендентів;

1.2.3 підготовка рейтингового голосування;

1.2.4 рейтингове голосування;

1.2.5. проведення конкурсного відбору Наглядовою радою Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет) та пропонування ректору укласти контракт з переможцем конкурсного відбору.

1.3. Директор Коледжу обирається за конкурсом на заміщення посади керівника шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням ректора з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Університету та контрактом.

1.5. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати науковий ступінь, вчене звання або ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

1.6. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

1.7. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

1.8. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

1.8.1 за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

1.8.2 має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

1.8.3 відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

1.8.4 за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

1.8.5 піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

1.8.6 не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

1.9 Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом Наглядової ради Університету, до структури якого входить Коледж.

1.10 Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою.

1.11 Вибори директора Коледжу (далі - вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;

- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.12 Забезпечення проведення виборів здійснюється Наглядовою радою Університету.

2. Оголошення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу

2.1 Університет оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду.

2.2 У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії.

2.3 У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту.

2.4 Відділ кадрів Університету протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає документи претендентів на посаду директора Коледжу і протягом не менше 10 днів з дня завершення строку подання вносить (вносять) кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту» до Коледжу для рейтингового голосування.

2.5 Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Коледжу подають конкурсній комісії Університету та Наглядовій раді Університету свої проекти стратегії розвитку Коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті Університету / Коледжу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

2.6 Оголошення про проведення конкурсного відбору розміщується на офіційному вебсайті Університету / Коледжу.

2.7 Оголошення про проведення конкурсного відбору має містити:

2.7.1. повне найменування фахового коледжу КНУТД;

2.7.2. інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.9 Положення;

2.7.3. адресу, за якою здійснюється прийом документів та кінцевий термін прийому документів;

2.7.4. контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

2.7.5. інформацію про дату проведення рейтингового голосування, яка не повинна припадати на канікулярний період у Коледжі.

2.8 Після розміщення оголошення про конкурсний відбір на зайняття вакантної посади директора Коледжу Наглядова рада Університету протягом місяця має визначити представника від Наглядової ради, який

буде відслідковувати хід конкурсного відбору та приймати проєкти стратегії розвитку Коледжу від кандидатів. Інформація про цю особу, контактні дані розміщуються на офіційному вебсайті Університету / Коледжу.

2.9 Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

2.9.1. заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Університету, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Також в заяві, претендент зазначає, що він не є членом наглядової ради Коледжу або наглядової ради Університету, до структури якого входить Коледж, в якому оголошено конкурс;

2.9.2. особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

2.9.3. автобіографію та резюме;

2.9.4. копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання;

2.9.5. довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

2.9.6. довідку про наявність або відсутність судимості;

2.9.7. витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

2.9.8. копію паспорта громадянина України, засвідчену претендентом;

2.9.9. копію трудової книжки та / або інші документи, які підтверджують стаж роботи;

2.9.10. письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

2.9.11. копію документа, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

2.9.12. засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я ректора Університету, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;

2.9.13. проєкт стратегії розвитку Коледжу;

2.9.14. мотиваційний лист, складений у довільній формі.

2.9.15. Претендент може подати інші документи, які підтверджуватимуть його професійні та / або моральні якості.

2.9.16. Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта громадянина України), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Університетом або нотаріально.

2.10 Прийом документів претендентів здійснюється Університетом протягом двох місяців з дня розміщення на офіційному вебсайті оголошення про проведення конкурсного відбору.

2.11 У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

2.12 Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.13 Особа, яка перемогла у конкурсному відборі на заміщення посади директора, надає Університету для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 2.9 цього Положення, крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

2.14 Університет проводить перевірку відповідності претендентів вимогам щодо директора, встановленим частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду директора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Коледжу для рейтингового голосування.

2.15 Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до директора Коледжу, встановленим частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Університет на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1 – 8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1 – 8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі у конкурсному відборі.

2.16 Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсному відборі, письмово повідомляються Університетом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти

календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.17. Протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів Університет вносить кандидатури допущених претендентів до Коледжу для рейтингового голосування.

2.18. Після внесення кандидатів на посаду директора, які відповідають зазначеним вимогам, до Коледжу для рейтингового голосування, кандидати зобов'язані подати проєкт стратегії розвитку Коледжу Наглядовій раді Університету (визначеній особі, контакти якої розміщені на офіційному вебсайті Університету / Коледжу).

2.18. Кандидат має право:

2.18.1. проводити зустрічі з працівниками та здобувачами вищої освіти Коледжу;

2.18.2. визначати спостерігача за ходом рейтингового голосування;

2.18.3. бути присутнім під час рейтингового голосування за місцем його проведення;

2.18.4. бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати рейтингового голосування.

2.19 Кандидат може мати інші права, зумовлені його участю у конкурсному відборі.

2.20 Усі кандидати мають рівні права.

2.21 Проєкти стратегії розвитку Коледжу обов'язково оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету / Коледжу та підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням на зустрічах та зборах трудового колективу Коледжу.

3. Підготовка до проведення рейтингового голосування

3.1 Ректор Університету зобов'язаний протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору видати наказ про організацію конкурсного відбору, в якому, зокрема, визначається:

3.1.1. персональний склад організаційного комітету з проведення рейтингового голосування (далі - організаційний комітет);

3.1.2. персональний склад виборчої комісії;

3.1.3. кінцевий строк обрання представників для участі у рейтингову голосуванні з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.2 Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до установчих документів Університету та положень про них, які ухвалюються Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспівковою організацією Університету та / або Коледжу.

3.3 До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та

студенти Коледжу. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

3.4 Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.5 Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Коледжі, в якому проводиться рейтингове голосування, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.6 Директор Коледжу (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.7 Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб із посадами, які мають право брати участь у рейтингову голосуванні (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

3.8 Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для рейтингового голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати Університету інформацію про зняття кандидатури.

3.9 Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - виборці) та включені до списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу у разі її наявності. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються за формою, згідно з додатком 1.

3.10 Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

3.11 Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.12 Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу у разі її наявності.

3.13 Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.14 Вибори призначаються **не пізніше ніж на тридцятий день** з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.15 Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

3.15.1 педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють у цьому Коледжі за основним місцем роботи;

3.15.2 виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у цьому Коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

3.15.3 виборні представники з числа студентів Коледжу денної та дуальної форми здобуття освіти, які обираються студентами Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

3.16. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у Коледжі.

3.17. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.18. Студенти денної та дуальної форм навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Коледжу, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Коледжу.

3.19. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, визначається Положенням, яке ухвалюється Вченою радою Університету.

3.20. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Коледжу визначається відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора відокремлений структурний підрозділ фаховий коледж КНУТД.

4. Проведення рейтингового голосування

4.1 Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 10:00 до 16:00 години у приміщенні Коледжу.

4.2 Рейтингове голосування проводиться таємно. Інформація про дату, час і місце проведення рейтингового голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів

до дати його проведення з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (дошки оголошень, офіційного вебсайту Університету / Коледжу).

4.3 Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Університету та представник Наглядової ради Університету, а також по одному спостерігачу від громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

4.4 Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.5 Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) на час проведення рейтингового голосування до Коледжу незалежно від форми власності та сфери управління.

4.6 Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для рейтингового голосування.

4.7 Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на виборчу комісію.

4.8 Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

4.9.1. надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;

4.9.2. передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

4.9.3. передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.9 Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.10 Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного

рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.11 У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.12 Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

4.13 Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Університету, Міністерства освіти і науки України, Наглядової ради Університету, кандидати і спостерігачі.

4.14 Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.15 Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

4.16 Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом "Не підтримую жодного" та "Недійсні". Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.17 Бюлетень для рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

4.18.1 позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;

4.18.2 не проставлена жодна позначка;

4.18.3 зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.18 У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

4.19 Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

4.20 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.21 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою (додаток 2).

4.22 Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

4.23 Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.24 Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею до Університету, другий – залишається у Коледжі. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається Наглядовій раді Університету.

4.25 Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

4.26 Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.27 Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5. Проведення Наглядовою радою Університету конкурсного відбору

5.1 У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Наглядова рада Університету у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу.

5.2 Після отримання інформації щодо необхідності проведення конкурсного відбору Наглядова рада Університету збирається на засідання та визначає дату конкурсного відбору, особливості його проведення (місце, час, форма).

5.3 При проведенні конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу використовується 100-бальна система оцінювання. Сталими критеріями для 100-бальної системи оцінювання є:

5.3.1 результати рейтингового голосування;

5.3.2 запропоновані кандидатами проекти стратегії розвитку Коледжу;

5.3.3 рівень кваліфікації кандидата;

5.3.4 академічна репутація кандидата;

5.3.5 професійний та управлінський досвід кандидата;

5.4.6 знання кандидатами законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

5.4 Кандидату, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим кандидатам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів, при цьому 0 балів відповідає 0 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів.

П.І.Б. кандидата	результати рейтингового голосування (до 50 балів)	запропоновані проекти стратегії розвитку Коледжу (до 10 балів)	рівень кваліфікації (до 10 балів)	академічна репутація (до 10 балів)	професійний та управлінський досвід (до 10 балів)	знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти (до 10 балів)

5.5 За результатами проведення конкурсного відбору Наглядова рада Університету приймає одне з двох можливих рішень:

5.6.1 визначає переможця конкурсного відбору та пропонує ректору Університету укласти з ним контракт;

5.6.2 пропонує ректору Університету оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся (у разі неможливості визначення переможця).

5.7 Голова Наглядової ради Університету (або особа, яка його заміщує) підписує відповідний лист (про прийняте рішення) та протягом двох днів направляє його ректору Університету. Разом з листом наглядова рада Університету передає копію рішення про результати конкурсного відбору (протокол засідання Наглядової ради Університету та у разі необхідності – інші документи).

5.8 Ректор Університету після отримання листа та відповідних документів від Наглядової ради Університету має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень цього Положення і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся або визнати переможця конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та укласти з ним контракт, після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

5.9 З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Коледжу контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

5.10 Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Наглядової ради Університету або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Університету / Коледжу та/або умов контракту.

5.11 Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.

5.12 Подання ректору Університету про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради Університету або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

5.13 Документація, пов'язана з проведенням конкурсного відбору, зберігається в Університеті та Коледжі протягом п'яти років.

6. Вибори в умовах карантину

6.1. Вибори в умовах карантину проводяться з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. №1236 «Про

встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та постанови головного державного санітарного лікаря України від 22 серпня 2020 р. №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», а саме:

6.1.1. дотримання встановлених обмежень залежно від епідемічної ситуації в регіоні та встановленому рівню епідемічної небезпеки поширення COVID-19 («зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний»);

6.1.2. проведення інструктажу для учасників виборів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

6.1.3. розробка маршруту руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графіку, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень.

6.2. Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів;

6.2.1. допуск всіх учасників до заходів з проведення виборів здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром;

6.2.2. недопущення до виборів учасників яких визначено такими, які потребують самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

Учений секретар

Наталія ПЕРВАЯ

РОЗРОБНИКИ:

Директор ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД»

Любов ХМЕЛЕВСЬКА

Директор ВСП «Чернігівський коледж інженерії та дизайну КНУТД»

Олексій ГАЙДЕЙ

Директор ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД»

Неля КРЕДЕНЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор

Оксана МОРГУЛЕЦЬ

Головний бухгалтер-проректор

Михайло ВЕРГУН

Начальник ПФВ

Тамара ЯЦЕНКО-АНДРІЙШИНА

Начальник відділу кадрів

Олена ЗІНЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Анна ГРИЩЕНКО

Голова ППО КНУТД

Арсеній АРАБУЛІ

Голова профкому ВСП
«Фаховий коледж мистецтв
та дизайну КНУТД»

Валентина ВОЛОШКО

Голова профкому ВСП
«Чернігівський фаховий коледж
інженерії та дизайну КНУТД»

Ірина РЕНСЬКА

Голова профкому ВСП «Львівський фаховий
коледж індустрії моди КНУТД»

Юлія ДЕНИСЮК

БЮЛЕТЕНЬ
рейтингового голосування
для обрання директора _____ *

(повне найменування коледжу КНУТД)

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Пояснення: * Вказати повну назву Коледжу без скорочення.

(повне найменування коледжу КНУТД)

« ____ » _____ 20 ____ року

ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з рейтингового голосування директора Коледжу

(повне найменування коледжу КНУТД) *

(місце проведення рейтингового голосування)

Усього членів комісії: _____ осіб

(кількість)

Присутні члени комісії: _____

(прізвища, ініціали)

Присутні представники Університету, представник Наглядової ради Університету, представники Міністерства освіти і науки України:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду директора Коледжу та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетенів для рейтингового голосування	
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для рейтингового голосування	
4. Кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування	
5. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, виявлених у скриньці для голосування	

6. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

Пояснення: * Вказати повну назву Коледжу без скорочення.