

УХВАЛЕНО

Вченою радою Київського національного  
університету технологій та дизайну

протокол від 28 квітня 2021 р. № 9  
голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Іван ГРИЩЕНКО

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про виборчу комісію з проведення виборів директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж КНУТД**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж КНУТД (далі – Положення) визначає загальні засади роботи виборчої комісії під час проведення виборів директорів Коледжів, а саме:

1.1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (вул. Білоруська, 22, м. Київ, Україна, 04050).

1.1.2. Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (вул. Вороного, 6, м. Львів, Україна, 79000).

1.1.3. Відокремлений структурний підрозділ «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (вул. Івана Мазепи, 64, м. Чернігів, Україна, 14014).

1.2. Виборча комісія з проведення виборів директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж КНУТД (далі – Коледж) утворюється і діє відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту КНУТД, Положення про наглядову раду КНУТД, Положення про конкурсний відбір на посаду директора ВСП фаховий коледж КНУТД та цього Положення.

1.3. Виборча комісія формується зі штатних педагогічних працівників, інших категорій працівників та студентів Коледжу. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом ректора Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет). Кількість членів виборчої комісії є непарною. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

1.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.5. Особи, які є членами виборчої комісії, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть

звільнятися від основної роботи у Коледжі, в якому проводиться рейтингове голосування, із збереженням за ними заробітної плати.

1.6. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів директора Коледжу.

1.7. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про організацію та проведення виборів директора Коледжу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.7. Директор Коледжу (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення з відповідним обладнанням, сучасними засобами зв'язку, оргтехнікою, необхідними для виконання нею завдань.

## **2.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії, за необхідності - голова організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу або його заступник. Організаційні засідання виборчої комісії можуть проводитися у змішаному форматі, що передбачає, як очну участь з використанням засобів індивідуального захисту та дотриманням соціальної дистанції, так і дистанційну участь. Всі заходи проводяться відповідно до протиепідеміологічних норм і вимог, що висуваються до заходів подібного типу у зв'язку з поширенням вірусу COVID-19.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання виборчої комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комісії.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

## **3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Коледжу. На неї покладаються організація проведення голосування та

підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. Виборча комісія Коледжу на період здійснення своїх повноважень є постійно діючим органом, який забезпечує організацію і проведення виборів.

3.3. На етапі підготовки до голосування виборча комісія:

3.3.1. Надає правову, організаційну, методичну, технічну допомогу, що стосується виборів директора Коледжу, організовує разом з організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу навчання членів комісії з питань організації виборчого процесу.

3.3.2. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора через інформаційні ресурси Коледжу інформацію про дату, час і місце їх проведення.

3.3.3. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Коледжу від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування на виборчій дільниці та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.3.4. Забезпечує разом з організаційним комітетом проведення загальних зборів штатних працівників Коледжу, які не належать до педагогічних з проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу від цієї категорії працівників, у тому числі виготовлює бюлетені у кількості, яка відповідає кількості цих працівників Коледжу.

3.3.5. Забезпечує зберігання бюлетенів для голосування у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

3.3.6. Отримує відкандидатів на посаду директора Коледжу, спостерігачів заяви та скарги та приймає рішення за результатами їх розгляду.

3.3.7. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Коледжу на веб-сайті Коледжу не пізніше 7 (семи) календарних днів до дати голосування.

3.3.8. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу підготовку приміщення для проведення голосування на виборчій дільниці. Приміщення повинно бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів головної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинне бути забезпечене належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування. Маршрут руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення), за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщення, повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів. Допуск всіх учасників до заходів з проведення виборів здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту

(респіратор, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

3.3.9. Невідкладно інформує організаційний комітет про зняття своєї кандидатурина посаду директора Коледжу.

3.4. Виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до відповідного списку виборців. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються гербовою печаткою Коледжу (Додаток 1 до Положення про конкурсний відбір директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж КНУТД). Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Коледжу.

3.5. Бюлетені для голосування передаються виборчою комісією голові, або заступнику голови виборчої комісії у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу та включені до відповідних списків не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів.

3.6. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.7. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.8. Виборча комісія розміщує програмі кандидатів на посаду директора Коледжу на інформаційних стендах виборчої комісії Коледжу.

3.9. Виборча комісія обговорює інформацію з питань, пов'язаних з підготовкою і проведенням виборів директора Коледжу.

3.10. На етапі проведення виборів директора Коледжу (голосування):

3.10.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 10:00 до 16:00 години без перерви у приміщенні Коледжу.

3.10.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.10.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представникам Університету або їх повноважним представникам по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.10.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем до протоколу

виборчої комісії про результати рейтингового голосування, а також фіксується у підсумковому протоколі засідання виборчої комісії.

3.10.5. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії необхідну кількість бюлетенів для голосування, а також списки виборців. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.10.6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. В разі якщо особа не може представити документи, що посвідчує особу, працівник відділу кадрів має право посвідчити особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпису списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпису списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.10.7. Члени виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування на виборчих дільницях заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів відповідної виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

3.10.8. Виборча комісія забезпечує підтримання належного порядку у приміщенні для голосування;

3.10.9. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.11. Документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» є:

- паспорт громадянина України;
- паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- дипломатичний паспорт України;
- службовий паспорт України;
- посвідчення особи на повернення в Україну;
- тимчасове посвідчення громадянина України.

Крім того, у п. 2 ч. 1 ст. 13 цього ж Закону також зазначено, що документами, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус є:

- посвідчення водія;

- посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;
- посвідка на постійне проживання;
- посвідка на тимчасове проживання;
- картка мігранта;
- посвідчення біженця;
- проїзний документ біженця;
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту.

3.12. Скарги на порушення процедури голосування подаються в письмовому вигляді голові виборчої комісії. Скарги подані в день голосування розглядаються виборчою комісією до закінчення процедури голосування - до 16.00 години.

3.13. О 16.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.14. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Університету або уповноваженої ним особи, кандидати на посаду директора, спостерігачі від кандидата, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів спостерігачі від громадських організацій та акредитовані представники засобів масової інформації.

3.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скринька для голосування відкривається виборчою комісією. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.16. На етапі встановлення результатів голосування:

3.16.1. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Під час підрахунку голосів має бути присутнім представник Університету та / або представник Наглядової ради Університету.

3.16.2. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування до відкриття виборчих скриньок. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.16.3. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку

голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.16.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.16.5. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.16.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.16.7. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.16.8. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою (Додаток 2 до Положення про конкурсний відбір на посаду директора ВСП фаховий коледж КНУТД).

3.16.9. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Коледжу та спостерігачам.

3.16.10. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково подається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.17. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною їх передачею до Університету, другий - залишається в Коледжі.

3.18. Виборча комісія передає організаційному комітету разом із своїм підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколів, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.19. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.20. Результати виборів оприлюднюються організаційним комітетом протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу.

## **4. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

### **4.1. Голова виборчої комісії:**

- отримує від організаційного комітету списки виборців;
- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі);
- забезпечує перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, а також спостерігачам, усі наявні виборчі скриньки для голосування;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;
- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування;
- забезпечує дотримання маршруту руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графіку, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів;
- контролює, щоб допуск всіх учасників до заходів з проведення виборів здійснювався за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

### **4.2. Голова виборчої комісії:**

- 4.2.1. головує на засіданнях виборчої комісії;
- 4.2.3. скликає засідання виборчої комісії;
- 4.2.4. підписує протоколи виборчої комісії;
- 4.2.5. забезпечує збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії; співпрацює з питань організації голосування з головою організаційного комітету та директором Коледжу;
- 4.2.6. відкриває у день голосування підготовче засідання виборчої комісії не пізніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування;
- 4.2.7. надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;



4.2.8. відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії;

4.2.9. передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;

4.2.10. передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.3. Голова виборчої комісії о 16 годині 00 хвилин закриває приміщення для голосування.

4.4. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

## **5. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ**

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів на сьомий календарний день після проведення першого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

5.3. Другий тур виборів директора Коледжу проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі повноваження.

5.4. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Коледжу, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора, передається організаційному комітету і повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

### **6.1.**

Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та оприлюднення результатів голосування.

6.2. В разі оголошення нових виборів директора Коледжу створюється виборча комісія відповідного до нового наказу директора Коледжу про організацію виборів директора Коледжу.

Учений секретар

Наталія ПЕРВАЯ

Розробники:

Директор ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД»  
Любов ХМЕЛЕВСЬКА

Директор ВСП «Чернігівський  
коледж інженерії та дизайну КНУТД»

Олексій ГАЙДЕЙ

Директор ВСП «Львівський фаховий  
коледж індустрії моди КНУТД»

Неля КРЕДЕНЕЦЬ

Погоджено:

Проректор

Оксана МОРГУЛЕЦЬ

Головний бухгалтер-проректор

Михайло ВЕРГУН

Начальник ПФВ

Тамара ЯЦЕНКО-АНДРІЙШИНА

Начальник відділу кадрів

Олена ЗІНЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Анна ГРИЩЕНКО

Голова ППО КНУТД

Арсеній АРАБУЛІ

Голова профкому ВСП  
«Фаховий коледж мистецтв  
та дизайну КНУТД»

Валентина ВОЛОШКО

Голова профкому ВСП  
«Чернігівський фаховий коледж  
інженерії та дизайну КНУТД» Ірина РЕНСЬКА

Голова профкому ВСП «Львівський фаховий  
коледж індустрії моди КНУТД» Юлія ДЕНИСЮК