

УХВАЛЕНО

Вченою радою Київського національного
університету технологій та дизайну

протокол від 28 квітня 2021 р. № 9
голова Вченої ради

_____ Іван ГРИЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення виборів
директора відокремленого структурного підрозділу
фахового коледжу КНУТД

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення виборів директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж КНУТД (далі – Коледж) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Постанови Кабінету Міністрів України №230 від 22 березня 2021 р. «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. №1236», для забезпечення демократичності, прозорості та відкритості обрання директора Коледжу.

1.2. Положення про організацію та проведення виборів директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж КНУТД (далі – Положення) визначає загальні засади організації проведення виборів директорів Коледжів, а саме:

1.2.1. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (вул. Білоруська, 22, м. Київ, Україна, 04050).

1.2.2. Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (вул. Вороного, 6, м. Львів, Україна, 79000).

1.2.3. Відокремлений структурний підрозділ «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (вул. Івана Мазепи, 64, м. Чернігів, Україна, 14014).

1.3. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь або ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково- педагогічних працівників не менше ніж 5 років.

1.4. Директор Коледжу обирається за конкурсом на заміщення посади шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251 Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту КНУТД, Положення про Наглядову раду КНУТД, Положення про конкурсний відбір на посаду директора ВСП фаховий коледж КНУТД.

1.4. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цього Положенням, здійснюється представником Наглядової ради Університету.

1.6. Процедура обрання директора Коледжу після оголошення конкурсу Університетом складається з таких етапів:

- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.7. Претенденти на посаду директора Коледжу можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу, первинною профспівковою організацією працівників та студентів Коледжу, а також шляхом самовисування.

1.8. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Також в заяві, претендент зазначає, що він не є членом Наглядової ради Університету, до структури якого входить Коледж, в якому оголошено конкурс;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

- автобіографію та резюме;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки та / або інші документи, які підтверджують стаж роботи;

- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я ректора, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;
- проект стратегії розвитку Коледжу;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Претендент може подати інші документи, які підтверджуватимуть його професійні та / або моральні якості.

1.9. Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Університетом або нотаріально.

1.10. Прийом документів претендентів здійснюється відділом кадрів Університету протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу.

1.11. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

1.12. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

1.13. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

1.14. Наглядова рада Університету за результатами розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення кандидатур, які відповідають вимогам статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» для участі в конкурсі на посаду директора Коледжу. Такі кандидатури вносяться до Коледжу протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

1.15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, письмово повідомляються Університетом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

- 1.16. Кандидат на посаду директора Коледжу має право:
- проводити зустрічі з працівниками та студентами Коледжу;
 - визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
 - бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
 - бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
 - бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання

протоколу про результати голосування.

1.18. Усі кандидати мають рівні права.

2. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

2.1. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів директора Коледжу, в якому визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу (далі – організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів директора Коледжу;

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників закладу вищої освіти, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

2.2. Для підготовки та проведення виборів наказом ректора Університету в Коледжі створюються організаційний комітет та виборча комісія, які у своїй роботі повинні дотримуватись положень Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251 Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту КНУТД, Положення про Наглядову раду КНУТД, Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу КНУТД, а також положень, що регламентують діяльність, пов'язану з виборами директора Коледжу.

2.3. До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються педагогічні, інші працівники та студенти.

Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії.

Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету та виборчої комісії, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені за їх заявою від виконання ними основної роботи у відповідному структурному підрозділі Коледжу із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет визначає виборчу комісію із виборів директора Коледжу. Рішення про утворення виборчої комісії підлягає оприлюдненню в односторонній строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту).

2.6. Студентська рада Коледжу схвалює Положення про порядок

обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора ВСП фаховий коледж КНУТД, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу та погоджують його Конференцією студентів Коледжу.

2.7. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом у десятиденний строк.

2.8. Особа, яка рішенням ректора Університету визнана кандидатом на посаду директора Коледжу, має право звертатись до організаційного комітету для проведення зустрічей із працівниками та студентами Коледжу.

2.9. У виборах директора Коледжу беруть участь всі педагогічні штатні працівники Коледжу, виборні представники з числа інших категорій штатних працівників, а також виборні представники з числа студентів денної та дуальної форм здобуття освіти. Установлюються такі співвідношення щодо участі у виборах директора Коледжу серед педагогічних працівників і штатних представників працівників, які не є педагогічними працівниками та студентів:

- усі педагогічні працівники – на менше 75 відсотків виборців;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів – до 10 відсотків виборців;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів – не менше 15 відсотків виборців.

2.10. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах директора Коледжу, визначається Організаційним комітетом Коледжу згідно з квотою представництва(за зразком додатку 1).

2.11. Висунення та обрання представників працівників з числа інших штатних працівників і студентів проводиться відповідно термінів, затверджених наказом ректора Університету.

2.12. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі.

2.13. Відділ кадрів Коледжу формує алфавітний список виборців (педагогічних працівників) та чисельний склад інших категорій працівників та передає їх в організаційний комітет.

2.14. Навчальна частина Коледжу передає Організаційному комітету чисельний склад студентів по відділеннях.

2.15. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.16. Студенти, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Коледжу, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Коледжу.

2.17. Організаційний комітет координує, а завідувачі відділень, керівники структурних підрозділів, орган студентського самоврядування, первинна профспілкова організація працівників і студентів організовують та проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів і працівників, не віднесених до категорії педагогічних працівників.

2.18. Виборні представники працівників Коледжу, які не віднесені до категорії педагогічних працівників, обираються за квотами у своїх підрозділах (відділеннях, структурних підрозділах, які не входять до складу відділення) або на їх об'єднаних зборах шляхом прямих таємних виборів. Квоти встановлює організаційний комітет.

2.19. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, визначається Положенням про обрання представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж КНУТД, яке ухвалюється Вченою радою Університету.

2.20. Виборні представники студентів обираються за квотами по відділеннях шляхом прямих таємних виборів.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів визначається з урахуванням вимог Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж КНУТД, яке ухвалюється відповідно до ст. 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» конференцією студентів.

2.21. Протоколи лічильних комісій зборів із виборів представників працівників і студентів передаються до організаційного комітету в день проведення виборів представників.

2.22. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

Директор Коледжу зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

3. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

3.1. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- кожен педагогічний штатний працівник Коледжу;
- виборні представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами

шляхом прямих таємних виборів.

3.2. Дата виборів директора призначається наказом ректора Університету.

3.3. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту).

3.4. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Кандидат на посаду директора Коледжу має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома Університету та виборчої комісії.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора та включені до відповідних списків на виборчій дільниці.

Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються гербовою печаткою Коледжу.

3.7. Форма бюлетеня для голосування передбачена додатком 1 до Положення про конкурсний відбір на посаду директора ВСП фаховий коледж КНУТД.

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі).

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів, кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.9. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені гербовою печаткою Коледжу.

3.10. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.11. Оприлюднення кандидатами проєктів стратегії розвитку Коледжу та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Коледжу без будь-яких обмежень.

3.12. Проєкти стратегії розвитку Коледжу кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Коледжу.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Коледжу.

4.2. Під час голосування, а також підрахунку голосів, мають право бути

присутніми представники Наглядової ради Університету. Університет може делегувати своїх представників до виборчої комісії.

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування.

Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетенів для голосування.

Маршрут руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графік, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів.

Допуск всіх учасників до заходів з проведення виборів здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

4.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.6. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.8. Документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», є:

- паспорт громадянина України;
- паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- дипломатичний паспорт України;
- службовий паспорт України;
- посвідчення особи моряка;
- посвідчення члена екіпажу;
- посвідчення особи на повернення в Україну;
- тимчасове посвідчення громадянина України.

Крім того, у п. 2 ч. 1 ст. 13 цього ж Закону також зазначено, що документами, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус, є:

- посвідчення водія;
- посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;
- посвідка на постійне проживання; - посвідка на тимчасове проживання;
- картка мігранта;
- посвідчення біженця;
- проїзний документ біженця;
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту.

4.9. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування.

Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів відповідної виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.10. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Коледжу, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.12. О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування.

Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, і в ньому мають право знаходитись лише члени виборчої комісії, представник Університету, кандидати на посаду директора Коледжу та

спостерігачі.

4.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб на виборчій дільниці.

4.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією по чергово. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени відповідної виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.17. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.18. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів.

Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

При розкладанні бюлетенів визначений головною або дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування.

При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто.

На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.20. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування.

Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів.

При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.21. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора чи

спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.22. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.23. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протоколи за формою передбаченою додатком 2 до Положенням про конкурсний відбір на посаду директора ВСП фаховий коледж КНУТД.

4.24. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Коледжу та спостерігачам.

4.25. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії.

У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.26. Виборча комісія передає протокол про результати голосування негайно після його складання з передачею оригіналів бюлетенів з моменту його підписання.

4.27. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів складає протокол про результати голосування у двох примірниках.

Кожен примірник підсумкового протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії.

У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною їх передачею Університету, другий – залишається в Коледжі.

4.28. Виборча комісія передає організаційному комітету разом із своїм підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколів виборчої комісії, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.29. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за

допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.30. Результати виборів оприлюднюються організаційним комітетом протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.31. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

4.32. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Обраною директором Коледжу вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною директором Коледжу, ректор Університету укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Коледжу, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді директора Коледжу в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана керівником Коледжу, не пройшла спеціальної перевірки, Наглядова рада Університету протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади директора Коледжу.

4.33. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у

виборах;

- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади директора Коледжу.

4.34. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

5. ВИБОРИ В УМОВАХ КАРАНТИНУ

5.1. Вибори в умовах карантину проводяться з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» а саме:

- дотримання встановлених обмежень залежно від епідемічної ситуації в регіоні та встановленому рівню епідемічної небезпеки поширення COVID-19 («зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний»);

- проведення інструктажу для учасників виборів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

- розробка маршруту руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графіку, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень.

Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів;

- допуск всіх учасників до заходів з проведення виборів здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром;

- недопущення до виборів учасників яких визначено такими, які потребують самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

Учений секретар

Наталія ПЕРВАЯ

Розробники:

Директор ВСП «Фаховий коледж
мистецтв та дизайну КНУТД»
ХМЕЛЕВСЬКА

Любов

Директор ВСП «Чернігівський
коледж інженерії та дизайну КНУТД»
ГАЙДЕЙ

Олексій

Директор ВСП «Львівський фаховий
Колледж індустрії моди КНУТД»

Неля КРЕДЕНЕЦЬ

Погоджено:

Проректор

Оксана МОРГУЛЕЦЬ

Головний бухгалтер-проректор

Михайло ВЕРГУН

Начальник ПФВ

Тамара ЯЦЕНКО-АНДРІЙШИНА

Начальник відділу кадрів

Олена ЗІНЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Анна ГРИЩЕНКО

Голова ППО КНУТД

Арсеній АРАБУЛІ

Голова профкому ВСП
«Фаховий коледж мистецтв
та дизайну КНУТД»

Валентина ВОЛОШКО

Голова профкому ВСП
«Чернігівський фаховий коледж
інженерії та дизайну КНУТД»

Ірина РЕНСЬКА

Голова профкому ВСП «Львівський фаховий
коледж індустрії моди КНУТД»

Юлія ДЕНИСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Організаційним комітетом ВСП фаховий
коледж КНУТД *

Протокол від «__» _____ 202_ р. №

_____ (Ініціали, прізвище)

КВОТИ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТУДЕНТІВ

відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж КНУТД*, які
мають право брати участь у виборах директора Коледжу

№ з/п	Категорія виборців	Загальна кількість осіб даної категорії	Частка виборців	Кількість осіб, що мають право брати участь у виборах директора Коледжу
1	Педагогічні штатні працівники		75 % <i>від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу</i>	<i>(кожен педагогічний штатний працівник)</i>
2	Інші штатні працівники, які не є педагогічними працівниками		10 % <i>від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу</i>	
3	Студенти	<i>Інформацію надає студентське самоврядування</i>	<i>не менше 15 % осіб, які мають право брати участь у виборах згідно ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»</i>	<i>(студенти денної та дуальної форм здобуття освіти)</i>
Всього			100	

Пояснення: * Вказати повну назву Коледжу без скорочення.

Виборні представники від інших штатних працівників, які не є педагогічними, визначаються шляхом проведення таємного голосування.

Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом таємного голосування.