

УХВАЛЕНО

Вченою радою Київського національного
університету технологій та дизайну

протокол від 28 квітня 2021 р. №9
голова Вченої ради

_____ Іван ГРИЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора відокремленого структурного підрозділу фахового коледжу КНУТД

1 Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж КНУТД (далі – Положення) визначає загальні засади порядку обрання представників з числа студентів для участі у виборах директорів Коледжів, а саме:

1.1.1.

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж мистецтва та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (вул. Білоруська, 22, м. Київ, Україна, 04050).

1.1.2. Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (вул. Вороного, 6, м. Львів, Україна, 79000).

1.1.3. Відокремлений структурний підрозділ «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (вул. Івана Мазепи, 64, м. Чернігів, Україна, 14014).

1.2. Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж КНУТД розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту КНУТД, Положення про Наглядову раду КНУТД, Положення про фаховий коледж, Положення про конкурсний відбір на посаду директора ВСП фаховий коледж КНУТД.

1.3. Виборні представники з числа студентів, які мають право брати участь у виборах директора (далі - Представники) ВСП фаховий коледж КНУТД (далі - Коледж) обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.4. Кількість Представників з числа студентів, складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.5. Вибори представників студентів для участі у виборах директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

відкритості та гласності;

таємного та вільного волевиявлення;

демократичності та добровільної участі у виборах;

забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.6. Усі студенти, які навчаються в Коледжі мають рівні права щодо участі у виборах виборних представників (можуть обирати та бути обраними до числа представників).

1.7.3 припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її право на представницькі функції в числі представників.

1.8. Виборні представники обираються строком на одні вибори директора Коледжу (далі - Вибори). У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, поки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше, ніж на один рік або до настання обставин, зазначених у п.1.7.

1.9. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в процес обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

2. Підготовка до виборів

2.1 Виборні представники обираються в Коледжі шляхом прямих таємних виборів.

2.2 Кількість студентів Коледжу, які мають право на участь у виборах директора Коледжу, встановлюється квотою представництва, визначеною Організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу (далі - Організаційний комітет) пропорційно до кількості студентів Коледжу денної та дуальної форм здобуття освіти.

2.3 Організацію та підготовку виборів виборних представників здійснюють Студентська Рада Коледжу разом з Організаційним комітетом.

2.4 Висунення претендентів до складу кандидатів у виборні представники відбувається на Зборах студентів Коледжу шляхом самовисування або за рекомендацією академічних груп у кількості до 5 осіб від групи, а також відповідно до рішення Студентської Ради Коледжу (додаток 1).

2.5 Збори студентів Коледжу скликає Студентська Рада Коледжу. Інформація про дату, час і місце проведення Зборів студентів оприлюднюється не пізніше, ніж за три календарні дні до дати проведення Зборів через інформаційні ресурси Коледжу: дошка оголошень, веб-сайт. Рекомендований час проведення з 10:00 до 16:00.

2.6 Збори студентів Коледжу шляхом відкритого голосування погоджують кандидатів у виборні представники та обирають Студентську виборчу комісію Коледжу (далі - Комісія).

2.7 Кількісний та особовий склад Комісії затверджується на зборах студентів шляхом відкритого голосування у кількості 5 осіб. Комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря та розподіляє обов'язки між членами Комісії щодо організації виборів.

2.8 Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

2.9 Студентська Рада Коледжу, на підставі протоколу Зборів студентів Коледжу, затверджує список кандидатів у виборні представники та передає його Комісії для внесення імен кандидатів у бюлетені для голосування.

3.Проведення голосування

3.1 Вибори представників проводяться за графіком, затвердженим Організаційним комітетом. Графік підлягає оприлюдненню через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошень, веб-сайт).

3.2 Загальні збори студентів Коледжу (далі - загальні збори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 відсотків від загальної їх кількості.

3.3 На загальних зборах студентів Коледжу має бути присутній член Організаційного комітету, визначений протокольним рішенням Організаційного комітету.

3.4 На загальних зборах обирається головуючий, секретар (відповідальний за ведення протоколу зборів) та лічильна комісія.

3.5 Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості трьох осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

3.6 Член Організаційного комітету забезпечує проведення загальних зборів шляхом надання:

списків студентів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора Коледжу (має відповідати кількості учасників загальних зборів).

бюлетенів для таємного голосування (додаток 2);

скріпленої печаткою скриньки для голосування.

3.7 Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.8 Кожен присутній на загальних зборах може пропонувати свою кандидатуру та кандидатури інших студентів.

3.9 Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від квот, встановлених для виборних представників з числа студентів Коледжу.

3.10 Загальні збори шляхом відкритого голосування затверджують кількісний та персональний склад осіб, які вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

3.11 На підставі прийнятого рішення загальних зборів лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур.

3.12 Кількість бюлетенів підписуються головуючим на загальних зборах і секретарем, посвідчуються печаткою Коледжу та підписом начальника відділу кадрів.

3.13 Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів та цілісність печатки на скриньці.

3.14 Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному студенту при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.15 Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото - та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії.

3.16 У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.17 Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4. Підрахунок голосів

4.1 Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2 Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розмішуються члени лічильної комісії.

4.3 Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування та оформляє протокол.

4.4 У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, по цих кандидатах проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.5 Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4.6 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.7 У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.8 Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова зборів та члени лічильної комісії.

4.9. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування.

4.10. Один примірник протоколу негайно передається члену Організаційного комітету, а другий примірник запаковується разом із виборчою документацією (бюлетені, протоколи, списки) в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, та передається Організаційному комітету для подальшого зберігання в установленому порядку (додаток 3).

4.11. Після проведення зборів Організаційний комітет формує загальний список представників з числа студентів Коледжу, для участі у виборах директора і передає його Виборчій комісії Коледжу, не пізніше, ніж за 7 днів до дати виборів директора.

Учений секретар

Наталія ПЕРВАЯ

Погоджено:

Директор ВСП «Фаховий коледж
мистецтв та дизайну КНУТД»

Любов ХМЕЛЕВСЬКА

Директор ВСП «Чернігівський
коледж інженерії та дизайну КНУТД»

Олексій ГАЙДЕЙ

Директор ВСП «Львівський фаховий
коледж індустрії моди КНУТД»

Неля КРЕДЕНЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО КОНФЕРЕНЦІЄЮ СТУДЕНТІВ:

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну»,

протокол від ____ квітня 2021р. № ____

Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну»,

протокол від____ квітня 2021р. № ____

Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж
індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну,

протокол від____ квітня 2021р. № ____

Список делегатів групи _____

на збори для обрання представників з числа студентів для участі у виборах
директора ВСП фаховий коледж КНУТД

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові

Староста групи

Додаток 2

Форма бюлетеня для таємного
голосування

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення виборних представників з числа студентів, які
мають право брати участь у виборах директора ВСП фаховий коледж КНУТД *

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Група	Результат голосування	
			ЗА	ПРОТИ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Не підтримую жодного кандидата				

Примітка:

1. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс), або іншу, що засвідчує її волевиявлення у графі «Результат голосування»;
2. Відсутність відмітки біля прізвища кандидата означає, що Ви голосуєте проти цієї кандидатури;
3. Кількість відмічених Вами кандидатур, обов'язково не може перевищувати квоти - осіб.

Зворотна сторона бюлетеня

Голова студентських зборів Коледжу _____

Секретар студентських зборів Коледжу _____

Працівник відділу кадрів Коледжу _____

Форма протоколу засідання
виборчої комісії студентів

ПРОТОКОЛ

засідання виборчої комісії студентів Коледжу щодо результатів таємного голосування з висунення виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, обраних Студентською радою Коледжу у складі:

Балотувалися кандидатури:

_____, щодо
включення до виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу

Роздано бюлетенів: _____

Виявилося бюлетенів у скриньці: _

Результати голосування щодо кандидатів до виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

Волевиявлення: Кількість бюлетенів

«ЗА» _____

«ПРОТИ» _

Недійсні _

Голова виборчої комісії

()

(підпис)

(П.І.Б)

Секретар виборчої комісії

()

Члени виборчої комісії:

()

()

()