

Дисципліни	Семестр	Форма контролю	Анотація дисципліни
Бухгалтерська звітність	6	Залік	<p>У ринковій економіці бухгалтерська фінансова звітність становить основне джерело інформації про діяльність і фінансовий стан підприємства. Якісні характеристики облікової інформації зумовлюють її корисність для прийняття управлінських рішень і належать до чинників, що забезпечують підвищення ефективності управлінської діяльності.</p> <p>Дисципліна «Бухгалтерська звітність» належить до основних базових дисциплін для підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування. У ній передбачено вивчення теорії та формування практичних навичок складання фінансової, статистичної, податкової та інших форм звітності.</p> <p>Основна мета вивчення дисципліни — опанувати теоретичні знання, сформувати практичні навички з методики і методології бухгалтерської фінансової звітності в різних системах підприємницької діяльності.</p> <p>Завдання дисципліни: вивчення методології та методики заповнення основних форм бухгалтерської, податкової та інших форм звітності; відображення в них системи показників економіки підприємства і надання користувачам інформації для прийняття дієвих управлінських рішень.</p> <p>У результаті вивчення дисципліни студенти повинні</p> <p><i>знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> законодавчо-нормативну базу, що впливає на побудову бухгалтерського обліку, звітності; національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в Україні; теоретичні засади формування бухгалтерської фінансової звітності на основі даних фінансового і управлінського обліку для широкого кола внутрішніх і зовнішніх користувачів; зміст звітності підприємств, її принципи і призначення за сучасних умов господарювання; <p><i>уміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> користуватися законодавчо-інструктивними матеріалами, що безпосередньо впливають на побудову бухгалтерського обліку та звітності; визначати об'єкти обліку та звітності;

			<p>визначати бухгалтерський зміст будь-якої господарської операції (явища, процесу) та відображати її в основних реєстрах бухгалтерського обліку;</p> <p>заповнювати основні форми звітності.</p>
Облік у малому бізнесі	6	Залік	<p>Дисципліна «Облік у малому бізнесі» належить до базових дисциплін для підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування. Предметом навчальної дисципліни є підприємницька діяльність на малих підприємствах, активи, капітал, зобов'язання та господарські процеси.</p> <p>Метою дисципліни є навчити студентів правильно застосовувати теоретичні знання та практичні навички побудови бухгалтерського обліку на малих підприємствах.</p> <p>Завданнями дисципліни є: надання студентам необхідних теоретичних знань і практичних навичок з теорії і методології ведення бухгалтерського обліку на малих підприємствах; своєчасного використання інформації для забезпечення управління, контролю, ефективного використання власного капіталу малих підприємств та особливостей обліку суб'єктів малого підприємництва, які працюють за спрощеною системою обліку й оподаткування відповідно до вимог П(С)БО 25.</p> <p>У результаті вивчення дисципліни студенти повинні <i>знати</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретичні основи організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах різних форм власності; - категоріальний апарат обліку, звітності й оподаткування суб'єктів малого підприємництва, поняття суб'єкта малого підприємництва; - сутність загальної і спрощеної системи обліку й оподаткування; - порядок переходу на спрощену систему обліку та оподаткування; - основні елементи облікової політики малого підприємства; - форми бухгалтерського обліку та реєстри обліку суб'єктів малого та середнього підприємництва; - методіку обліку активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів та витрат малих підприємств; - особливості обліку касових, банківських операцій, запасів, готової продукції, товарів,

			<p>необоротних активів, розрахунків з постачальниками, з покупцями, з оплати праці, за податками і платежами, витрат, доходів, фінансових результатів та власного капіталу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості узагальнення облікових даних і складання бухгалтерської й податкової звітності суб'єкта малого бізнесу; - особливості його методологій у підприємницьких структурах; - законодавчо – правове регулювання організації обліку і фінансової звітності. <p><i>уміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - організувати роботу з ведення бухгалтерського обліку господарської і фінансової діяльності підприємств різних форм власності; - здійснювати розрахунки єдиного податку, ЄСВ, ПДФО приватного підприємця, нарахувань і утримань із заробітної плати найманих працівників; - заповнювати книгу обліку доходів та книгу обліку доходів та витрат суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи – за різними системами оподаткування; - складати податкову декларацію про майновий стан та доходи і податкову декларацію платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця; - складати наказ про організацію бухгалтерського обліку та про облікову політику малого підприємства; - проводити групування облікової інформації в системі реєстрів бухгалтерського обліку для малих підприємств; - складати бухгалтерську та податкову звітність малого підприємства.
Контролінг	5	Підсумкова	<p>Дисципліна «Контролінг» належить до базових дисциплін для підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування. Предметом дисципліни є процес оперативного та стратегічного управління підприємством як системи, спрямований на досягнення усіма структурними підрозділами стратегічних і поточних цілей та прийняття управлінських рішень з оптимізації співвідношення «Витрати-обсяг-прибуток».</p> <p>Основна мета вивчення дисципліни — створення необхідних умов для підвищення професійної майстерності суб'єктів підприємницької діяльності в управлінні ресурсами підприємства в умовах</p>
	6	Залік	

		<p>нестабільності як зовнішніх, так і внутрішніх чинників.</p> <p>Завдання дисципліни: оволодіння теоретичними (базовими) знаннями з питань сутності, функції та видів контролінгу, організації управлінського обліку в системі контролінгу; опанування методології оперативного і стратегічного контролінгу та контролінгу інвестиційних проєктів; формування практичних навичок щодо створення служби контролінгу та системи бюджетування, проведення діагностики фінансово-господарського стану підприємництва та підтримки прийняття управлінських рішень.</p> <p>В результаті вивчення дисципліни студенти повинні</p> <p><i>знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> суттєвості стратегічного і оперативного контролінгу на підприємстві; об'єкти контролінгу для ефективного управління ними; концепції управлінського обліку як основи контролінгу; процес бюджетування на підприємстві для обґрунтування майбутніх шляхів його розвитку; основи контролінгу інвестиційних проєктів; аналітичне та інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень; організаційно-методичні основи впровадження контролінгу на підприємстві <p><i>уміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> визначати орієнтацію, цілі та головні завдання стратегічного контролінгу; визначати мету та завдання оперативного контролінгу; користуватися інструментами стратегічного та оперативного контролінгу; визначати витрати і центри відповідальності відповідно до класифікаційних груп; встановлювати види витрат для калькуляції і визначення фінансових результатів, для прийняття управлінських рішень та для контролю і регулювання; використовувати методи обліку та калькулювання витрат; застосовувати сучасні методи обліку та калькулювання за прямими витратами та за видами діяльності; вибирати методи і бази розподілу
--	--	--

			<p>накладних витрат; організувати бюджетний контроль і управління на підприємстві;</p> <p>виявляти критерії оцінки інвестиційних проектів у контролінг і їх застосовувати; вибирати пріоритетні інвестиційні проекти;</p> <p>збирати та обробляти первинну інформацію, необхідну для прийняття управлінських рішень; визначати критерії прийняття управлінських рішень в контролінгу; приймати рішення на основі релевантності інформації;</p> <p>використовувати аналіз «витрати-обсяг-прибуток»;</p> <p>враховувати вимоги щодо впровадження системи контролінгу;</p> <p>створювати службу контролінгу на підприємстві, визначати її функції.</p>
Основи аудиту	5	Підсумкова	<p>Дисципліна «Основи аудиту» належить до основних базових дисциплін для підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування. Дисципліна спрямована на оволодіння основними теоретичними знаннями та набуттям практичних навичок з аудиту в організації і проведенні аудиторських перевірок на стадії підготовки, планування, проведення процедур аудита й одержання аудиторських доказів, формулювання висновків і складання аудиторських висновків та виконання інших видів аудиторських послуг (супутніх робіт).</p> <p>Основна мета вивчення дисципліни — формування системи базових теоретичних знань та практичних навичок проведення незалежної аудиторської перевірки, одержання аудиторських доказів, формулювання висновків і складання аудиторських висновків та виконання інших супутніх аудиту робіт.</p> <p>Завдання дисципліни. У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання через знання, уміння та навички: засвоєння теоретичних засад функціонування аудиту як системи незалежного фінансового контролю; опанування законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, міжнародних стандартів аудиту, Кодексу професійної етики аудиторів; здатність здійснювати аудиторські процедури на всіх етапах аудиторського процесу; здатність формувати аудиторські докази та здійснювати документальне оформлення</p>
	6	Залік	

		<p>процесу аудиту; вміння узагальнювати результати аудиту суб'єктів господарювання та готувати проекти аудиторських висновків (звітів незалежного аудитора); здатність здійснювати внутрішньофірмовий контроль якості аудиторських послуг; знання з теоретичних та методичних основ внутрішнього аудиту; здатність здійснювати аудит суб'єктів господарювання.</p> <p>У результаті вивчення дисципліни студенти повинні набути такі компетентності:</p> <p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>Здатність працювати як самостійно, так і в команді.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності</p> <p>Здатність до аналізу та оцінювання фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання</p> <p>Здійснювати облікові процедури із застосуванням інформаційних систем і комп'ютерних технологій</p> <p>Здатність до застосування знань податкового законодавства, розуміння чинної системи оподаткування, закономірностей у сфері фінансових відносин, держави і суб'єктів господарювання.</p> <p>Здійснювати контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку та оподаткування</p> <p>В результаті вивчення дисципліни студенти повинні вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної та податкової систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної відповідальності підприємств; - визначати сутність об'єктів обліку, контролю і оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності; - формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств ;
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none">- володіти методичним інструментарієм обліку, контролю, аналізу, та оподаткування господарської діяльності підприємств;- розуміти особливості практики здійснення обліку та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання;- вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття- виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
--	--	--	---