

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського
національного університету
технологій та дизайну

Протокол від 28.04.2021 № 9

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про відокремлений структурний підрозділ
«Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського
національного університету технологій та дизайну»

Ідентифікаційний номер 37815703

(нова редакція)

Погоджено

Загальними зборами трудового
колективу відокремленого
структурного підрозділу
«Чернігівський фаховий коледж
інженерії та дизайну Київського
національного університету
технологій та дизайну»
від 24.03.2021. Протокол № 2

Київ
2021

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Правовий статус Коледжу.....	4
3	Концепція освітньої діяльності Коледжу.....	6
4	Права та обов'язки Засновника.....	11
5	Права та обов'язки Коледжу.....	12
6	Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу	16
7	Органи управління та органи громадського самоврядування Коледжу.....	18
8	Структура Коледжу.....	28
9	Учасники освітнього процесу у Коледжі.....	29
10	Міжнародне співробітництво Коледжу та зовнішньоекономічна діяльність.....	37
11	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Коледжу.....	38
12	Порядок внесення змін до положення Коледжу.....	39
13	Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу.....	39

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Коледж).

Коледж є відокремленим структурним підрозділом Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет) та згідно з чинним законодавством України має статус неприбуткової бюджетної установи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. Повне найменування Коледжу:

- українською мовою: відокремлений структурний підрозділу «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну».

- англійською мовою: Separate structural subdivision «Chernihiv Professional College of Engineering and Design of Kyiv National University of Technology and Design».

Скорочена назва: ВСП «ЧФКІД КНУТД».

Адреса Коледжу: 14014, Україна, Чернігівська область, м. Чернігів, вул. Івана Мазепи, 64.

Код ЄДРПОУ: 37815703

Форма власності: Державна.

Тип: фаховий коледж.

1.3. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, здійснює видачу документів про повну загальну середню освіту, дипломів про фахову передвищу освіту і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Коледж може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з практичним навчанням на виробництві. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти.

1.4. Коледж історично є правонаступником таких установ:

- Чернігівський вечірній механіко-технологічний технікум створений відповідно до Постанови Ради народного господарства Київського економічного адміністративного району від 15 липня 1962 року;

- Чернігівський державний механіко-технологічний технікум створений на базі Чернігівського вечірнього механіко-технологічного технікуму відповідно до рішення міжгалузевої акредитаційної комісії від 19 травня 1994 року, протокол № 11 та наказу Міністерства освіти і науки України від 17 червня 1994 року № 186;

- Чернігівський державний механіко-технологічний технікум створений на базі ліквідованих Чернігівського державного механіко-технологічного технікуму та Чернігівського вечірнього хіміко-технологічного технікуму

згідно з Указом Президента України від 12 вересня 1995 року № 832/95 «Про основні напрями реформування вищої освіти в Україні» та Постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року № 526 «Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів», а також наказу Міністерства освіти України від 20 червня 1997 року № 218 «Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти»;

- Відокремлений структурний підрозділ «Чернігівський коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» створений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25.02.2011 № 194 «Про припинення юридичної особи Чернігівського державного механіко-технологічного технікуму» щодо шляхом приєднання до Київського національного університету технологій та дизайну та утворення у складі університету коледжу, як відокремленого структурного підрозділу.

При перейменуванні до Коледжу перейшли усі майнові та інші немайнові права, а також обов'язки Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну.

1.5. Засновником (власником) Коледжу є Київський національний університет технологій та дизайну (далі-Засновник).

1.6. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету та цього Положення.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету, має фінансову самостійність, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

2.2. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

Коледж має самостійний баланс, може мати розрахункові, поточні рахунки в установах банків та реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, особисті знаки, логотип, бланки з написом свого найменування та ідентифікаційного коду.

2.3. З метою здійснення своєї діяльності Університет наділяє Коледж основними та обіговими засобами, іншим майном, надає право розпоряджатися ними відповідно до чинного законодавства, а також право

самостійного ведення бухгалтерського обліку, сплати податків і зборів за місцезнаходженням Коледжу.

2.4. Коледж здійснює діяльність як від імені Університету, так і від свого імені.

2.5. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

2.6. Коледж здійснює свою діяльність на підставі ліцензій та сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм, які видаються Міністерством освіти і науки України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно з законодавством.

2.7. Коледж:

- може мати право співпраці з іншими закладами, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його завдань;

- має рівні права у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності із закладами освіти державної, комунальної та приватної форми власності;

- може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

- може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної і фінансової самостійності.

2.8. Коледж може здійснювати такі види діяльності:

- освітню діяльність, згідно з ліцензією, пов'язану зі здобуттям ступенів фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) та/або бакалавра, надавати повну загальну середню освіту;

- підготовку до вступу у заклади фахової передвищої освіти;

- освітню діяльність, що забезпечує підготовку іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, за акредитованими освітньо-професійними програмами та спеціальностями;

- роботу підготовчого відділення для іноземних громадян;

- підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів;

- науково-практичну діяльність;

- організацію і проведення наукових, науково-практичних та науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, зокрема міжнародних;

- здійснення зовнішніх зв'язків, міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки із закладами освіти, науковими організаціями, установами, фондами із зарубіжних країн за профілем діяльності Коледжу;
- організацію та проведення наукових досліджень у тісному зв'язку з освітнім процесом;
- освітню, наукову, методичну, організаційну, фінансово-господарську діяльність, надання консультацій та послуг;
- виховну роботу;
- видання навчальної, наукової та навчально-методичної літератури;
- інші види діяльності відповідно до законодавства України.

2.9. У Коледжі, у порядку встановленому законодавством України та цим Положенням, створюються органи управління, органи громадського самоврядування, органи студентського самоврядування Коледжу.

2.10. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів відповідно до законодавства України.

2.11. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

2.12. Структурні підрозділи Коледжу створюються наказом директора Коледжу за погодженням з педагогічною радою Коледжу у порядку, визначеному законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету і цим Положенням.

2.13. Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, навчально-методичний кабінет, підготовче відділення, бібліотека, лабораторії, інші адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність Коледжу: відділ кадрів, бухгалтерія, адміністративно-господарська частина.

2.14. Відповідно до основних завдань діяльності Коледжу, в закладі можуть утворюватися та діяти інші структурні підрозділи в установленому законом порядку.

2.15. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Коледжу.

2.16. Положення про Коледж розробляється робочою групою співробітників Коледжу та Університету під керівництвом його керівника.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних і загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

3.2. Місія Коледжу полягає у сприянні гармонійному розвитку особистості та розвитку її компетентностей шляхом надання високоякісних освітніх послуг, системному використанню в освітньому процесі передових освітніх технологій, удосконалення інноваційних підходів до ефективного управління освітнім процесом, підприємств державної та інших форм власності кваліфікованими кадрами.

3.3. Мета Коледжу – забезпечення конкурентоспроможності освітніх послуг з підготовки фахівців всіх ступенів та рівнів. Виконання цієї мети потребує системного підходу до координації напрямів діяльності підрозділів, персоналу, ресурсів, технологій навчання, інформації на всіх етапах – від вивчення вимог споживачів щодо якості освітніх послуг до випуску фахівців, їх працевлаштування та післядипломної підготовки.

3.4. Візія (цілі) Коледжу:

- забезпечення умов всебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються в Коледжі, необхідних для здобуття ними освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості, надання освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб України;
- створення полілінгвістичного, інноваційного закладу фахової передвищої освіти лідерського типу, конкурентно здатного на вітчизняному, європейському та світовому освітніх просторах;
- формування корпоративної культури та сучасної системи управління, заснованих на принципах ціннісного лідерства та лідерства служіння;
- створення атмосфери підтримки і розвитку лідерського потенціалу, творчих здібностей і талантів співробітників та студентів через їх участь в органах самоврядування, інноваційній освітній, науковій та практичній діяльності, програмах міжнародного співробітництва і мобільності.

3.5. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

3.5.1. Підготовка фахівців з фахової передвищої освіти за відповідними освітньо-професійними програмами, успішне виконання яких є підставою для присудження освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра.

3.5.2. Здійснення повної загальної середньої освіти одночасно з підготовкою фахових молодших бакалаврів, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти.

3.5.3. Здійснення наукових досліджень з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок.

3.5.4. Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів з метою трансформації наукових розробок у практичну діяльність.

3.5.5. Організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, у тому числі міжнародних.

3.5.6. Атестація осіб, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра.

3.5.7. Атестація наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.5.8. Підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в освітні заклади України.

3.5.9. Освітня, педагогічна, викладацька, творча, інноваційна, наукова, науково-технічна, інноваційна, мистецька, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність, надання медичних послуг студентам та співробітникам Коледжу тощо.

3.5.10. Надання платних освітніх та інших послуг.

3.5.11. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері фахової передвищої освіти, науки, культури тощо.

3.5.12. Інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

3.6. Завданнями Коледжу є:

3.6.1. Забезпечення реалізації права громадян на освіту.

3.6.2. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними спеціальностями.

3.6.3. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу.

3.6.4. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

3.6.5. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

3.6.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, наукової та інноваційної діяльності.

3.6.7. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу.

3.6.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

3.6.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

3.6.10. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

3.6.11. Вивчення попиту на окремі спеціальності та професії на ринку праці.

3.6.12. Взаємодія з роботодавцями, їх організаціями і об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників.

3.6.13. Ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

3.7. Освітній процес, проведення зборів та засідань, оформлення документації в Коледжі здійснюється державною мовою.

3.8. Використання інших мов можливе:

3.8.1. Під час проведення міжнародних заходів, де ухвали про робочі мови приймає оргкомітет.

3.8.2. У викладацькій роботі осіб, запрошених для цього з інших держав.

3.8.3. У випадках викладання окремих навчальних дисциплін іншими мовами – англійською або офіційними мовами Європейського Союзу, запропонованих для іноземних студентів, якщо це передбачено навчальним планом та ухвалою Педагогічної ради Коледжу.

3.9. Підготовка фахівців базується на основі системного підходу, актуальності та необхідності. Реалізація системного підходу в підготовці здобувачів освіти різних рівнів здійснюється з урахуванням комплексу умов (потреб, вимог ринку, соціально-економічних умов, розвитку вітчизняних і світових стандартів освіти тощо) та впливу внутрішніх факторів розвитку Коледжу (кадровий потенціал, матеріальна база, інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу тощо). Освітня система Коледжу модернізується, зважаючи на вимоги сучасності, відповідно до принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності, оновлення змісту освіти відповідно до нових державних, галузевих стандартів освіти, нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

3.10. Систему підготовки фахівців у Коледжі визначають принципи доступності та рівності в здобутті фахової передвищої освіти, незалежності здобуття освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейський простір вищої освіти за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи, відкритості формування структури й обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців, науковості, безперервності, інформованості, гуманізації, пріоритетності суспільних та духовних цінностей.

3.11. Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти (професійним стандартам), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються

та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та вищої освіти;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

12) залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

3.12. Забезпечення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Закону України «Про вищу освіту».

3.13. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

3.14. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

3.15. Директор Коледжу та колегіальний орган управління Коледжу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

3.16. Порушеннями академічної доброчесності в Коледжі, крім передбачених Законом України «Про освіту», є:

1) несанкціонована співпраця – надання здобувачам освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

2) академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

3) необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу під час їх атестації або сертифікації.

3.17. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються колегіальним органом управління Коледжу.

3.18. Рішення про академічну відповідальність педагогічних (науково-педагогічних) працівників приймає колегіальний орган управління Коледжу або атестаційна комісія відповідного рівня.

3.19. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» приймає педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися керівником та/або колегіальним органом управління Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

4.1. Права і обов'язки Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університету) щодо управління Коледжем визначаються законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України, Статутом Університету, а також даним Положенням.

4.2. Університет здійснює такі повноваження:

4.2.1. Рішенням Вченої ради Університету затверджує Положення про Коледж та за погодженням загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції.

4.2.2. Оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, який обраний у порядку, встановленому законодавством, Статутом Університету та даним Положенням.

4.2.3. Розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, даним Положенням та/або контрактом;

4.2.4. Забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

4.2.5. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

4.2.6. Розпоряджається майном, переданим Коледжу на праві оперативного управління, відповідно до законодавства України і нормативних актів.

4.2.7. Приймає рішення про проведення перевірок та ревізій господарсько-фінансової діяльності Коледжу.

4.2.8. Приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію (припинення) Коледжу, призначає комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

4.2.9. Залучає Коледж до міжнародного співробітництва, що здійснюється Університетом.

4.2.10. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу.

4.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Директору або іншому органу управління Коледжу.

4.4 Засновник зобов'язаний:

4.4.1. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю.

4.4.2. Забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

5.1. Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням фахової передвищої освіти на рівні освітнього-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (в тому числі для іноземних громадян), повної загальної середньої освіти у межах ліцензійних обсягів за галузями знань, спеціальностями визначеними у ліцензії.

5.2. Коледж має право:

5.2.1. Запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

5.2.2. Самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

5.2.3. Приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

5.2.4. Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5.2.5. Запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

5.2.6. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

5.2.7. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

5.2.8. Самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

5.2.9. Присвоювати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

5.2.10. Утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

5.2.11. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

5.2.12. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

5.2.13. Розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

5.2.14. Брати участь у роботі міжнародних організацій;

5.2.15. Запроваджувати власну символіку та атрибутику;

5.2.16. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

5.2.17. Здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

5.2.18. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, від надання платних послуг;

5.2.19. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

5.2.20. Утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

5.2.21. Користуватися закріпленими земельними ділянками та здійснювати реалізацію прав на землю відповідно до Земельного кодексу України.

5.2.22. Використовувати майно, закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, зокрема для провадження господарської

діяльності, передавати його в оренду та/або в користування відповідно до законодавства;

5.2.23. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів.

5.2.24. Набувати у власність та постійне користування земельні ділянки в порядку, встановленому законодавством України.

5.2.25. Користуватися пільгами, встановленими законодавством України, для закладів фахової передвищої освіти.

5.2.26. Відповідно до законодавства здійснювати міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів з іноземними юридичними і фізичними особами.

5.2.27. За погодженням з Університетом створювати у встановленому чинним законодавством порядку навчально-консультаційні пункти, підрозділи з підвищення кваліфікації і перепідготовки кадрів, бізнес-школи, філії, відділення, навчальні, методичні підрозділи, лабораторії та інші структурні підрозділи.

5.2.28. Здавати в оренду майно, яке належить Коледжу або перебуває в оперативному управлінні Коледжу, відповідно до чинного законодавства та за погодження з керівництвом Міністерства освіти і науки України та Університету.

5.2.29. Надавати юридичним і фізичним особам наступні платні послуги:

- навчання вітчизняних та іноземних студентів у межах ліцензованого обсягу прийому;
- повторне вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складанням екзаменів, ліквідація студентами академічної заборгованості у разі їх переведення (поновлення);
- підготовка і перепідготовка фахівців, організація курсів підвищення кваліфікації та проведення семінарів за замовленням органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій незалежно від форми власності;
- консультації для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно;
- довузівська підготовка;
- лекторії з питань науки і техніки, культури і мистецтва, фізкультури і спорту тощо;
- організація курсів, гуртків, шкіл, семінарів, олімпіад, виставок, тематичних екскурсій, спортивних і туристських змагань, баз відпочинку та подорожей, у тому числі у сфері міжнародного співробітництва;
- освітні послуги понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, консультації для студентів, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, інших закладів освіти;
- створення спільних центрів освіти, консультаційних центрів, у тому числі у сфері міжнародного співробітництва;
- протокольно-інформаційні та перекладацькі послуги;

- групові та індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом, організація груп здоров'я, фізкультурно-спортивних заходів;
- послуги з користування комп'ютерною мережею «Internet»;
- здавання в оренду будівель, споруд та іншого нерухомого майна, обладнання, не пов'язаних з освітньою, навчальною, навчально-виробничою діяльністю, яке не погіршує соціально-побутові умови працівників закладів і установ освіти, студентської молоді.

5.2.30. Коледж, відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг.

5.2.31. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності.

5.2.33. Отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

5.2.34. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства.

Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

5.3. Коледж зобов'язаний:

5.3.1. Дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

5.3.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

5.3.3. Створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

5.3.4. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5.3.5. Мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

5.3.6. Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

5.3.7. Забезпечувати членам трудового колективу та особам, які навчаються в Коледжі, права, пільги та соціальні гарантії у порядку, встановленому чинним законодавством;

5.3.8. Здійснювати заходи з охорони здоров'я працівників, студентів Коледжу, забезпечувати належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії.

5.3.9. Дотримуватися фінансової дисципліни, дбайливо ставитися до майна, закріпленого за Коледжем Засновником на праві оперативного управління;

5.3.10. Дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та даного Положення;

5.3.11. Здійснювати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством України;

5.3.12. Здійснювати бухгалтерський облік, надавати статистичну, податкову та фінансову звітність відповідно до законодавства України.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

6.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої даним Положенням, закріплюються на праві господарського відання нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інше необхідне для забезпечення

діяльності освітнього закладу майно, вартість яких відображається на самостійному балансі.

6.2. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, наглядової ради Університету та загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

6.4. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до даного Положення.

6.5. Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

6.6. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

6.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел не заборонених законодавством України. Порядок та умови надання освітніх субвенцій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

У Коледжі створюється загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- 1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- 2) доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання тощо;
- 3) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;
- 4) надходжень за виконання робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

5) кошти отримані, за здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством.

6.8. Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

6.9. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

6.10. У разі одержання Коледжем коштів з інших джерел, бюджетні асигнування його не зменшуються.

6.11. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.12. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з законодавством про оплату праці, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про фахову передвищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, за контрактами, трудовими та цивільно-правовими угодами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок та доплат для працівників визначається в Колективному договорі, окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

6.13. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форми власності і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, угод, контрактів та інших форм відносин, що встановлені законодавством України.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

7.1. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ В МЕЖАХ ПОВНОВАЖЕНЬ, ВИЗНАЧЕНИХ ЧИННИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ ТА ЦИМ ПОЛОЖЕННЯМ, ЗДІЙСНЮЮТЬ:

- 1) УНІВЕРСИТЕТ (ЗАСНОВНИК);
- 2) ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ;
- 3) КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ;
- 4) ВИЩИЙ КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ;
- 5) ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ;
- 6) ІНШІ ОРГАНИ, ВИЗНАЧЕНІ ДАНИМ ПОЛОЖЕННЯМ.

7.2. Керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор, який діє на засадах колегіальності у відповідності до своїх повноважень, затверджених ректором Університету, цього Положення з урахуванням рішень колегіальних та дорадчих органів.

7.3. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, адміністративною, господарською діяльністю Коледжу здійснюють

заступники та провідні спеціалісти, які відповідають за ці напрямки діяльності Коледжу, у відповідності до посадових інструкцій.

7.4. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу згідно з чинним законодавством.

7.5. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи – науково-методичну раду, раду роботодавців тощо. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до даного Положення.

7.6. ДИРЕКТОР

7.6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює його директор. Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, даним Положенням, посадовою інструкцією та контрактом:

- організовує діяльність Коледжу;
- входить до складу Вченої ради Університету за посадою;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує і затверджує його структуру і штатний розпис відповідно до законодавства України, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- в межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, надає доручення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку коледжу;
- забезпечує дотримання чинного законодавства, Статуту Університету, даного Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу проєкт положення про Коледж;
- представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом та Міністерством освіти і науки України;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посади керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом або уповноваженим ним органом;

- за погодженням із Університетом призначає заступників Директора та головного бухгалтера Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- застосовує заходи матеріального заохочення, притягує працівників Коледжу до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним трудовим законодавством;
- формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;
- у встановленому законом порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються у Коледжі здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених діючим законодавством;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Коледжу;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- подає пропозиції Ректору Університету щодо відкриття або закриття спеціальностей і спеціалізацій підготовки фахівців у Коледжі;
- подає Ректору Університету пропозиції щодо змін в організаційній структурі коледжу та інформує про результати розгляду їх Педагогічною радою даного освітнього закладу;
- подає Ректору Університету пропозиції щодо організації взаємодії з навчально-науковими інститутами та підрозділами університету;
- організовує висвітлення діяльності Коледжу в інформаційних виданнях університету, а також в Internet;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює зовнішньоекономічну діяльність;
- бере участь у роботі Ради директорів закладів фахової передвищої освіти;

- документи для вирішення організаційних питань щодо замовлення та виготовлення студентських квитків та документів про освіту, а саме атестатів про повну загальну середню освіту, дипломів випускників освітнього закладу та дані документи, завіряючи їх гербовою печаткою Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені даним Положенням та контрактом.

7.6.1.1 Вчиняти від імені Університету для забезпечення діяльності та роботи, що стосується Коледжу, наступні правочини, зокрема:

- укладання, підписання, зміни, припинення (розірвання) договорів оренди нежитлових капітальних споруд, будівель, приміщень та їх окремих частин, та право підпису додатків до перелічених договорів, договорів на надання експлуатаційних послуг (витрат), які укладаються з балансоутримувачами при підписанні договорів оренди державного та комунального майна;
- укладання (підписання) договорів про забезпечення електричною, тепловою енергією, газопостачання, водопостачання та водовідведення об'єктів Коледжу;
- укладання договорів про технічне забезпечення електропостачання, теплопостачання, газопостачання, водопостачання та водовідведення, а також договорів приєднання до електричних, теплопостачальних мереж та мереж водопостачання та водовідведення, а також договорів на розробку технічних умов стосовно приєднання до даних мереж;
- укладання договорів про розробку технічних умов та виконання систем пожежної та охоронної безпеки;
- складання та підписання: актів щодо кількості спожитої електроенергії, теплової енергії, спожитих об'ємів водопостачання та водовідведення;
- укладання договорів та підписання актів стосовно інших комунальних послуг, які надаються коледжу;
- подавати та отримувати від імені Університету усі необхідні документи від органів державної влади, органів місцевого самоврядування підприємств, організацій установ всіх форм власності з правом підпису листів (запитів, заяв).

7.6.1.2. Згідно з Законом України «Про публічні закупівлі» вирішувати питання:

- визначати персональний склад та затверджувати наказом по Коледжу Комітет з конкурсних торгів та уповноважену особу за організацію та проведення спрощених закупівель;
- здійснювати державні закупівлі товарів, робіт та послуг, необхідних для забезпечення життєдіяльності та розвитку закладу освіти у межах коштів, передбачених кошторисом та планом використання бюджетних коштів Коледжу;
- оформлення та підписання з гербовою печаткою Відокремленого структурного підрозділу «Чернігівського фахового коледжу інженерії та

дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» необхідних документів щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт та послуг.

7.6.1.3. На виконання повноважень що надаються Ректором Університету має право подавати від імені Університету для забезпечення та роботи, що стосується Коледжу заяви, запити та інші документи, отримувати усі необхідні довідки та документи, а також вчиняти всі інші дії в межах та в обсязі, що передбачені чинним законодавством України для такого роду повноважень для роботи та забезпечення Коледжу.

7.6.2. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

7.6.3. Директор Коледжу звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою Університету (за необхідності).

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

7.6.4. Директор Коледжу відповідно до Статуту Університету та даного Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

7.6.5. Директор Коледжу має право на засіданні педагогічної ради Коледжу порушувати питання щодо невідповідності заступників директора, завідувачів відділень, керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень.

7.6.6. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту строком на п'ять років за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади за рішенням ректора з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету та контрактом.

7.6.7. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням наглядової ради Університету або загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.

Подання ректору Університету про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради Університету або більшістю голосів членів загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу.

7.6.8. У визначених законодавством випадках ректор Університету за поданням наглядової ради Університету може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на три місяці.

7.7. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

7.7.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом Директора.

7.7.2. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

7.7.3. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні (науково-педагогічні) працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про колегіальний орган управління Коледжу. При цьому, не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

7.7.4. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.7.5. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

7.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.8.1. Загальні збори (конференція) проводиться не менше одного разу на рік. Організацію підготовки і проведення здійснюють керівництво Коледжу та профспілковий комітет як орган, уповноважений трудовим колективом.

7.8.2. Ініціаторами скликання загальних зборів трудового колективу можуть бути Директор, Педагогічна рада, первинна профспілкова організація працівників Коледжу, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше 1/5 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Коледжу або ініціативна група студентів Коледжу, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів усіх студентів Коледжу.

7.8.3. Делегатами загальних зборів (конференції) за посадами є: директор, заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер,

керівник профспілкової організації працівників, керівник студентського самоврядування. У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата загальних зборів (конференції) припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу з моменту її призначення (обрання) на посаду.

7.8.4. На загальних зборах (конференції) повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу повинні становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Коледжу відповідно до встановлених педагогічною радою квот. При визначенні квот у складі відповідної категорії працівників ураховуються посадові особи, що є делегатами загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу за посадами.

7.8.5. Порядок висування кандидатів та інші питання обрання в делегати загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу визначаються окремим положенням.

7.8.6. Вищий колегіальний орган виконує такі функції:

- 1) погоджує за поданням колегіального органу управління Коледжу Положення про Коледж та зміни і доповнення до нього;
- 2) розглядає проект Колективного договору в межах компетенції коледжу, схвалює його і вповноважує профспілковий комітет підписати договір з директором від імені трудового колективу; затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) заслуховує щорічний звіт директора та оцінює його діяльність;
- 5) розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора і направляє відповідне подання ректору Університету;
- 6) обирає делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
- 7) вирішує у межах своєї компетенції питання освітньої, педагогічної, викладацької, творчої, інноваційної, наукової, науково-технічної, організаційної, методичної, економічної, фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- 8) обговорює найважливіші питання діяльності Коледжу, з яких у колективі виникли суттєві розбіжності;
- 9) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

7.8.7. Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу є правомочним, якщо на ньому присутні 3/4 від загальної кількості делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів.

7.8.8. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію наказами (розпорядженнями) директора. Секретар Зборів трудового колективу Коледжу веде протокол засідання загальних зборів (конференції). Директор Коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Коледжу.

7.9. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.9.1. Порядок формування органів студентського самоврядування Коледжу, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Коледжу до складу органів управління Коледжу та Університету визначаються відповідно до Законів України «Про фахову перевищу освіту», Статуту Університету та Положенням про студентське самоврядування Коледжу та Університету.

8. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

8.1. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Директором відповідно до Положення. Структурні підрозділи функціонують відповідно до Положення та положень про відповідні структурні підрозділи.

8.2. Структурні підрозділи утворюються у порядку, визначеному чинним законодавством, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

8.3. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека.

8.3.1. Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, професій, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділенням призначається на посаду Директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають вищу освіту. Завідувач відділенням забезпечує

організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і освітньо-професійних програм, програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, педагогічною, викладацькою, організаційною діяльністю педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Відділення забезпечують підготовку фахових молодших бакалаврів за денною (із відривом від виробництва), заочною (без відриву від виробництва), дистанційною та іншими формами здобуття освіти.

Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію відділення ухвалює Педагогічна рада за поданням Директора Коледжу.

8.3.2. Циклова комісія – структурний освітньо-методичний підрозділ, що проводить навчальну, методичну, організаційну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Циклова комісія створюється за рішенням Педагогічної ради за поданням Директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом Директора Коледжу на кожний навчальний рік.

8.3.3. Бібліотека Коледжу – є структурним підрозділом Коледжу, який забезпечує літературою та інформацією освітній процес і діє на підставі Положення про бібліотеку, що затверджується Педагогічною радою.

8.4. Коледж, за погодженням з Засновником, також може створювати:

8.4.1. Структурні підрозділи (навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження; підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту; гуртожиток інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

8.4.2. Курси суміжних і додаткових професій та інші підрозділи, що надають платні освітні, додаткові, побутові та інші послуги.

Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо Директору Коледжу, який відповідно до Положення призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу;

8.5. Всі структурні та відокремлені підрозділи Коледжу підпорядковані безпосередньо Директору Коледжу, який відповідно до Положення призначає їх керівників, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу. Структурні та

відокремлені підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень про них, що розробляються на підставі чинного законодавства України, даного Положення та затверджуються Педагогічною радою.

8.6. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу ухвалює Педагогічна рада Коледжу за поданням Директора Коледжу.

9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

9.1. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Коледжі;
- 2) педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якості;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

9.2. До осіб, які навчаються в Коледжі відносяться:

- здобувачі фахової передвищої освіти;
- інші особи, які навчаються в Коледжі.

9.3. Здобувачем фахової передвищої освіти в Коледжі є студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

9.4. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

- 1) учні, які здобувають повну профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;
- 2) студенти, які здобувають вищу освіту;
- 3) слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

На осіб, зазначених у цій частині, поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої, позашкільної освіти.

9.5. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- якісні освітні послуги;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві));
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, філій, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому, здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні

дисципліни, що пропонуються для здобувачів фахової передвищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;

- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління Коледжем та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

9.6. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та даним Положенням.

9.7. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової перед вищої освіти та освітньо-професійною програмою;

- 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 5) дотримуватися вимог законодавства, виконувати Положення Коледжу, Правила внутрішнього розпорядку для осіб, які навчаються у Коледжі, Положення про гуртожитки Коледжу, Правила проживання у гуртожитках Коледжу, накази Директора Коледжу; дотримуватись правових, моральних та етичних норм співжиття, дбайливо ставитись до майна Коледжу;

9.8. Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та даним Положенням.

9.9. Підставами для відрахування здобувача освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, передбачені законом.

9.10. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини, навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав), якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти тощо).

Особам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка в установленому порядку.

9.11. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюється, як правило, під час канікул. Типове Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки затверджуються Міністерством освіти і науки України.

9.12. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу.

9.13. Педагогічні працівники у Коледжі проводять освітню, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту». Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників.

9.14. Основні посади педагогічних працівників Коледжу: директор; заступник директора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом; завідувач відділення; голова циклової комісії; викладач, старший викладач; методист; завідувач навчально-виробничої практики; керівник фізичного виховання; завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії.

9.15. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

9.16. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

9.17. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

9.18. Порядок проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних працівників) Коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

9.19. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

9.20. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників можуть замінюватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

9.21. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

9.22. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

9.23. Норми часу навчальної роботи в Коледжі визначаються Міністерством освіти і науки України.

9.24. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначаються Коледжем.

9.25. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

9.26. Види навчальної роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій в установленому порядку.

9.27. Графік робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, організаційних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом та регламентом роботи викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватись встановленого йому графіка робочого часу.

9.28. Залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

9.29. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

10) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

11) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) подовжену оплачувану відпустку;

13) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

14) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

15) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

9.30. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

9.31. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

9.32. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності,

дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

9.33. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

9.34. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

9.35. Директор Коледжу відповідно до законодавства, даного Положення та Колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу.

9.36. Атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

9.37. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації, педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу здійснюється на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

9.38. Посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

9.39. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

1) під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

2) під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи фахової передвищої освіти у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної фахової передвищої школи.

10.2. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

10.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

10.3.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

10.3.2. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів.

10.3.3. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

10.3.4. Спільна видавнича діяльність.

10.3.5. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям фахової передвищої освіти, іноземним громадянам.

10.3.6. Створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти.

10.3.7. Відрядження за кордон науково-педагогічних та педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Коледжем та іноземними партнерами.

10.3.8. Залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі Коледжу.

10.3.9. Направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти.

10.3.10. Сприяння академічній мобільності науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Коледжі.

10.3.11. Інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.4. Коледж провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів із іноземними фізичними та юридичними особами.

10.5. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

10.5.1. Організація підготовки осіб з іноземних громадян до вступу у освітні заклади України та осіб з громадян України до навчання за кордоном.

10.5.2. Проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав.

10.5.3. Організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають освіту.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

11.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про

Державний бюджет України», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів Державної казначейської служби України і Міністерства фінансів України щодо обліку коштів та розрахунків бюджетних установ Коледж складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

11.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік власної діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Доходи Коледжу використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

11.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Директор Коледжу.

11.7. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, податкової та статистичної звітності Коледжу.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ КОЛЕДЖУ

12.1. Положення про Коледж погоджується Загальними зборами трудового колективу Коледжу, затверджується Університетом і вводиться в дію наказом Університету.

12.2. Зміни до Положення про Коледж, запропоновані Педагогічною радою Коледжу, погоджуються загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Припинення діяльності Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Міністерства освіти і науки України за поданням ректора Університету. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, Університету та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначає Міністерство освіти і науки України.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні і фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про його ліквідацію злиття, приєднання, поділ або перетворення у письмовій формі.

13.4. У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Коледжу підлягають передачі Університету, якщо інше не передбачено законом.

13.5. При ліквідації чи реорганізації Коледжу особам, які навчаються у ньому, та вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

13.6. Коледж є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

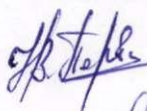
Директор коледжу



Олексій ГАЙДЕЙ

Лист-погодження
Положення про Відокремлений структурний підрозділ
«Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету
технологій та дизайну»

Учений секретар

 Наталія Перва́я

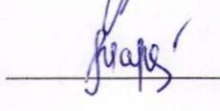
Проректор з науково-педагогічної діяльності

 Оксана МОРГУЛЕЦЬ

Головний бухгалтер-проректор з фінансово-економічної та соціальної роботи

 Михайло ВЕРГУН

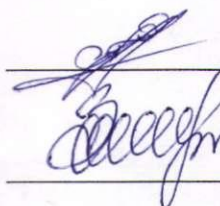
Начальник планово-фінансового відділу

 Тамара ЯЦЕНКО-АНДРІШИНА

Начальник юридичного відділу

 Анна ГРИЩЕНКО

Начальник відділу кадрів

 Олена ЗІНЧЕНКО



Положення про Відокремлений структурний підрозділ
«Регіональний фаховий коледж інженерії та дизайну»
Київського національного університету
технологій та дизайну»

Головний бухгалтер
Тетяна Пелюх

Олена МОРИШЕНКО

Михайло ВЕРТУХ

Тетяна РИШКО-АНДРИШЕНКО

Анна ГРИШЕНКО

Олена ЗІНЧЕНКО

Директор
Олена Зінченко

Проректор з науково-педагогічної діяльності

Головний бухгалтер-проректор з фінансово-економічної та соціальної роботи

Начальник планово-фінансового відділу

Головний бухгалтер-проректор з фінансово-економічної та соціальної роботи

В Положенні
пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
39 (тридцять дев'ять) аркушів

