

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про фронтальну перевірку роботи циклових комісій**  
**ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну**  
**Київського національного університету технологій та дизайну»**

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Це Положення регламентує процедуру проведення фронтальної перевірки роботи циклових комісій ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – коледж).

1.2 Основним завданням фронтальної перевірки роботи циклових комісій, під час якої дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівня навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення навчального процесу, є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, своєчасне виявлення недоліків.

1.3 Фронтальна перевірка здійснюється затвердженою наказом директора коледжу комісією, до складу якої входять заступник директора з навчальної роботи, методист, завідувач відділення, голова циклової комісії.

1.4 Оцінка діяльності циклових комісій проводиться відповідно до Програми фронтальної перевірки роботи циклової комісії коледжу за звітний період (за три роки).

1.5 До основних напрямків фронтальної перевірки роботи ЦК належать:

- перевірка планування, організації та проведення навчального процесу;
- аналіз навчально-методичної роботи;
- оцінка розвитку матеріально-технічної бази.

1.6 За підсумками фронтальної перевірки заступником директора з навчальної роботи формується звіт з висновками та пропозиціями щодо покращення роботи циклової комісії. Звіт заслуховується на засіданнях методичної та педагогічної рад коледжу.

**2 ПРОГРАМА ФРОНТАЛЬНОЇ ПЕРЕВІРКИ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД**

**2.1 Планування, організація та проведення навчального процесу:**

2.1.1. Наявність та виконання планів роботи:

- циклової комісії;
- виконання індивідуальних планів роботи викладачами (наявність протоколів засідань циклової комісії про заслуховування виконання індивідуальних планів роботи викладачів);
- плани роботи навчальних кабінетів та лабораторій; гуртків;

- наявність журналу взаємовідвідувань головою та членами циклової комісії;

- графік проведення відкритих занять; обговорення відкритих занять (протоколи);

2.1.2 Кадровий склад циклової комісії (аналіз).

2.1.3 Розподіл навчального навантаження та інших видів робіт серед викладачів.

2.1.4 Відповідність проведених викладачами занять робочій програмі.

2.1.5 Контрольні заходи, які проводять викладачі ЦК на різних видах занять.

2.1.6 Організація самостійної роботи студентів, її контроль.

2.1.7 Аналіз успішності, якості знань студентів різних спеціальностей, які забезпечує ЦК (розгляд на засіданнях ЦК).

2.1.8 Виконавська дисципліна викладачів ЦК (нагороди, покарання).

## **2.2 Навчально-методична робота:**

2.2.1 Забезпеченість різних курсів дисциплін навчальними і робочими програмами, їх відповідність встановленим вимогам.

2.2.2 Наявність навчально-методичних комплексів з дисциплін:

- підручники,

- конспекти лекцій,

- вказівки до виконання семінарських, лабораторних та практичних занять,

- наявність пакетів ККР,

- матеріали для поточного і підсумкового контролю знань студентів,

- методичні вказівки для виконання курсових проектів та робіт,

- методичні вказівки для виконання дипломних проектів,

- методичні вказівки для виконання контрольних робіт студентів заочної форми навчання,

- методичні матеріали для забезпечення всіх видів практик.

2.2.3 Використання активних методів і інноваційних форм навчання (хто з викладачів найбільше використовує, їх ефективність).

2.2.4 Участь викладачів у заходах коледжу, міста, країни тощо; виступи викладачів з публікаціями методичного та педагогічного характеру на рівні коледжу, міста тощо.

2.2.5 Участь ЦК у заходах коледжу, міста, країни тощо.

2.2.6 Використання досвіду кращих викладачів ЦК та інших закладів освіти.

## **2.3 Розвиток матеріально-технічної бази:**

2.3.1 Наявність та виконання перспективного плану розвитку ЦК.

2.3.2 Забезпеченість дисциплін лабораторним устаткуванням, персональними комп'ютерами, тощо. Ефективність використання наявного устаткування.

2.3.3 Стан аудиторій і лабораторій, закріплених за ЦК.

## **2.4. Висновки і пропозиції:**

ПРИМІТКА: голова і члени комісії можуть доповнити запропонований перелік питань з метою об'єктивного і більш повного вивчення діяльності циклової комісії.

Схвалено  
педагогічною радою  
від 24 грудня 2020 р.  
Протокол № 3