

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Методична рада ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – коледж) є дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань фахової передвищої освіти, наукових основ організації та керівництва освітнім процесом, сучасних педагогічних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності викладачів коледжу.

1.2 Методична рада коледжу створюється за рішенням педагогічної ради та об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців.

1.3 Провідною метою діяльності методичної ради є забезпечення організації ефективної методичної роботи підрозділів коледжу, впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання.

2 ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1 Завданням методичної ради є узагальнення напрямів методичної роботи коледжу, вироблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін (предметів), вдосконалення методичної роботи.

Методична рада: розглядає відповідність змісту освіти, що реалізуються через робочі навчальні плани, робочі програми, тести, методичні розробки; вносить пропозиції на підставі аналізу стандартів фахової передвищої освіти до освітньо-професійних програм, вивчає стан методичного забезпечення освітнього процесу і розробляє рекомендації з втілення нових технологій навчання, діджиталізації, тестування тощо; здійснює педагогічний аналіз організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо; розробляє типові методичні матеріали за формами організації навчання (навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні засоби); за видами навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультації); за змістом проведення виховних заходів кураторами груп; розробляє загальні методичні рекомендації самостійної роботи студентів та їх самовиховання; розробляє порядок та методику проведення контролюючих заходів поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державних екзаменів та державної атестації студентів; здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозиції щодо удосконалення методики державної атестації та інших форм контролю.

3 СТРУКТУРА І СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1 Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

3.2 Склад методичної ради затверджується директором коледжу. До складу методичної ради входять: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач практикою, завідувачі відділень, методист, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичним кабінетом.

4 ПОВНОВАЖЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1 До компетенції методичної ради коледжу належать: науково-методичний супровід освітнього процесу; координація відділень та циклових комісій щодо науково-методичної роботи в коледжі; проведення за дорученням педагогічної ради коледжу незалежної експертизи навчальної, наукової та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звання «Викладач-методист»; здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання; експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями коледжу.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1 Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

5.2 Планування роботи методичної ради здійснюється щорічно на основі пропозицій завідувачів відділень, голів циклових комісій, завідувача навчально-методичним кабінетом. План роботи методичної ради коледжу затверджується на початку навчального року.

5.3 Засідання методичної ради проводяться у термін, що визначається планом. За необхідності скликаються оперативні засідання методичної ради.

5.4 Рішення методичної ради коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні методичної ради.

5.5 Матеріали засідань методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.

5.6 Методична рада двічі на рік звітує про свою роботу перед педагогічною та методичною радами коледжу.

Схвалено педагогічною
радою від 31 серпня 2020р
Протокол № 1