

Затверджено
Наказ № 157-ОД
від 24.11.2020

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку громадян України до вступу
у заклади фахової передвищої освіти
ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»

1 Загальні положення

Підготовчі курси є структурними підрозділом закладу фахової передвищої освіти і створюються згідно з Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту». Організовується з метою надання допомоги при вступі до закладів освіти учням базової та повної загальної середньої освіти.

Підготовка слухачів підготовчих курсів закладів фахової передвищої освіти здійснюється на умовах договорів за рахунок юридичних та фізичних осіб. До складу підготовчих курсів входять провідні викладачі. Керівництво здійснює заступник директора з навчальної роботи за наказом директора коледжу.

Склад викладачів затверджується заступником директора з навчальної роботи коледжу. Зміни до складу викладачів підготовчих курсів подаються у вигляді письмових пропозицій, які розглядаються на педагогічній раді коледжу.

Термін дії затвердженого складу викладачів підготовчих курсів – протягом поточного навчального року.

2 Організація роботи відділення підготовчих курсів

Робота підготовчих курсів організується за графіком:

- прийом заяв та проведення співбесіди, зарахування, початок навчання. Випускні випробування проводяться в кінці навчання до початку вступних випробувань до закладу освіти.

Регламент роботи підготовчих курсів визначається закладом фахової передвищої освіти.

Навчання здійснюється за затвердженим графіком освітнього процесу, на рівні затверджених навчальних планів та навчальних робочих програм. Відповідальність за роботу щодо прийому слухачів несе директор закладу освіти.

3 Порядок зарахування слухачів на підготовчі курси

3.1 Підготовчі курси проводять підготовку до вступу у заклади освіти України.

3.2 На навчання приймаються учні 9-11 класів загальноосвітніх закладів та абітурієнти, які мають намір вступати до закладів освіти, на базі базової та повної загальної середньої освіти.

3.3 При оформленні на підготовчі курси слухач та його законний представник ознайомлюються із Положенням про коледж, Правилами внутрішнього розпорядку коледжу, Правилами прийому на навчання до коледжу.

3.4 Слухачі зараховуються на підготовчі курси наказом директора коледжу після укладання Договору про надання освітніх послуг та здійснення оплати.

3.5 Договір про надання освітніх послуг укладається у двох примірниках, що заповнюються виключно одним із батьків або особою, яка їх замінює. При укладанні Договору про надання освітніх послуг замовнику освітніх послуг потрібно мати при собі оригінал паспорта.

3.6 Оплата за навчання на підготовчих курсах здійснюється в банках на основі квитанцій. У квитанціях зазначається прізвище, ім'я та по батькові слухача підготовчих курсів.

3.7 Для зарахування на підготовчі курси абітурієнту потрібно після здійснення оплати за навчання подати особову справу з таким переліком документів:

- заява відповідного зразка на ім'я директора коледжу;
- ксерокопія паспорта (1,2 та 11 с.). Якщо абітурієнт не досяг 14-ти річного віку, то надається копія свідоцтва про народження;

3.8 Відрахування слухачів з підготовчих курсів можливе за умови написаної на ім'я директора заяви з першого числа наступного місяця згідно умов Договору.

3.9 У вартість оплати за освітні послуги входять: вивчення навчальних предметів; проведення вступного тестування (для перевірки рівня знань та вмінь); проведення та перевірка: домашнього завдання, навчальних контрольних робіт; проведення індивідуальних консультацій із навчальних предметів.

4 Організація освітнього процесу

4.1 Навчання здійснюється за затвердженим графіком освітнього процесу, на рівні затверджених навчальних планів та навчальних робочих програм.

4.2 Заняття проводяться відповідно до чинних нормативних документів, робочих навчальних програм, затверджених цикловою комісією та адаптованих відповідно до вимог Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.

4.3. Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується педагогічними та науково-педагогічними працівниками відповідних циклових комісій коледжу.

4.4 Слухачі підготовчих курсів забезпечуються навчально-методичною літературою.

4.5 Слухачі підготовчих курсів після закінчення повного курсу навчання проходять підсумкову атестацію з навчальних предметів.

4.6 Після закінчення повного курсу навчання на підготовчих курсах слухачеві видається довідка встановленого зразка.

4.7 Зарахування слухачів підготовчих курсів на навчання до коледжу здійснюється на підставі Правил прийому.

Схвалено
педагогічною радою
від 24.11.2020
Протокол № 2