

Затверджено  
Наказ № 85<sup>а</sup>-ОД  
від 31.08.2020

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у**  
**ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського**  
**національного університету**  
**технологій та дизайну»**

1 Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 47), «Про вищу освіту» (стаття 50) та Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну».

2 Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання студента, при якій частина дисциплін навчального плану вивчається студентом самостійно, в тому числі з використанням технологій і засобів дистанційного навчання.

3 Право на індивідуальний графік навчання мають студенти:

3.1 які мають інвалідність і не спроможні відвідувати заклад освіти, якщо це підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;

3.2 які беруть участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, і графіки спортивної підготовки і виступів яких співпадають з основним графіком освітнього процесу;

3.3 випускного курсу, які суміщають навчання із роботою за спеціальністю і графік їх роботи співпадає з графіком освітнього процесу ( за умови погодження із виробництвом та випускною цикловою комісією);

3.4 є матерями дітей віком до 3-х років;

3.5 працевлаштовуються і у зв'язку з виробничою необхідністю, яка підтверджена відповідними документами.

4 Студент, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, що найменше ніж за 2 тижні до початку реалізації індивідуального графіку повинен в навчальній частині написати заяву. Заява пишеться на ім'я директора коледжу. Студент, який планує навчання за індивідуальним графіком подає відповідні документи:

4.1 заяву на ім'я директора коледжу (Додаток 1);

4.2 індивідуальний графік навчання студента (Додаток 2 );

4.3 довідку з місця працевлаштування за фахом навчання, витяг з трудової книжки або копію трудового договору тощо;

4.4 довідку про вагітність, свідоцтво про народження дитини чи копію висновку медико-соціальної експертної комісії.

5 Студент складає графік індивідуального навчання у двох примірниках, погоджує його з кожним викладачем, який викладає дисципліни в даному семестрі (перший примірник графіку видається студенту для роботи, другий залишається в навчальній частині для контролю та зберігається до завершення терміну навчання).

6 Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр і може бути анульований за заявою студента або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. Зпідстав.

7 В індивідуальному графіку навчання передбачаються види навчальної роботи зі студентом, зазначаються терміни підсумкового семестрового контролю. Термін підсумкового семестрового контролю має співпадати з основним графіком освітнього процесу на даному курсі. При цьому за студентом зберігається його право на отримання стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіку студент отримував стипендію.

Консультації викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів циклових комісій. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачається.

8 Переведення студента на індивідуальний графік навчання відбувається за наказом директора коледжу.

9 За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Контроль за виконанням індивідуального графіка здійснює завідувач відділення. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності дисциплін індивідуального графіка і навчального плану спеціальності.

Навчальна частина або циклова комісія можуть піднімати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі грубих порушень його виконання.

Невиконання індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що є підставою для відрахування студента з коледжу.

10 Зміни та доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися наказом директора коледжу.

11 Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом по коледжу.

**Додатки :**1 Індивідуальний графік навчання.

2 Заява на переведення на індивідуальний графік навчання.

Схвалено  
педагогічною радою  
від 31 вересня 2020р.  
Протокол № 1

Директорові ВСП « Чернігівський  
фаховий коледж інженерії та  
дизайну Київського національного  
університету технологій та дизайну»  
ГАЙДЕЮ О.

студента \_\_\_\_\_ курсу навчання  
групи \_\_\_\_\_  
домашня адреса \_\_\_\_\_  
П.І.Б. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком  
у зв'язку з \_\_\_\_\_

До заяви додаю \_\_\_\_\_  
документ, який підтверджує причину переведення на індивідуальний графік

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

Голова \_\_\_\_\_ циклової \_\_\_\_\_ комісії \_\_\_\_\_

(До заяви в обов'язковому порядку додається документ, що підтверджує підстави для переведення на навчання за індивідуальним графіком, наприклад, довідка про працевлаштування за спеціальністю, представлення спортивної організації та інше.)

Відділення \_\_\_\_\_

**Індивідуальний графік навчання**

П.І.Б. студента (повністю) \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

**Погоджено,** заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

№	Назва дисципліни	Вид навчальної роботи за індивідуальним графіком та форми контролю	Термін здачі підсумкового семестрового контролю	Підпис викладача
1		1 2 ...		
2		1 2 ...		
3		1 2 ...		

Завідувач відділення \_\_\_\_\_ П.І.Б.

Студент \_\_\_\_\_ П.І.Б.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.