

Затверджено
Наказ №
від 31.08.2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про керівника групи
ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету
технологій та дизайну»

1 Керівник групи організовує роботу студентського колективу за такими напрямками:

1.1 Сприяння розвитку здібностей здобувачів освіти, формування навичок здорового способу життя;

1.2 Створення умов для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;

1.3 Сприяння підготовці здобувачів освіти до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

1.4 Формування у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

1.5 Виховання поваги до державної мови та символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

1.6 Координація роботи учасників освітнього процесу.

2 Керівник групи:

2.1 Відвідує заняття своєї групи;

2.2 Обов'язково має бути присутнім на всіх позааудиторних виховних заходах своєї групи та загальних виховних поза аудиторних заходах;

2.3 Здійснює педагогічний контроль за дотриманням студентами Положення і Правил внутрішнього розпорядку коледжу, інших документів, що регламентують організацію освітньо-виховного процесу;

2.4 Інформує про стан виховного процесу в групі та рівень успішності студентів адміністрацію коледжу, батьків;

2.5 Дотримується педагогічної етики, академічної доброчесності та забезпечує її дотримання здобувачами освіти; поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

2.6 Настановленням та особистим прикладом утверджує повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, гуманізму, толерантності, працелюбства;

2.6 Пропагує здоровий спосіб життя;

2.7 Охайно, згідно з вимогами, веде документацію, пов'язану з виконанням повноважень куратора; своєчасно здає цю документацію на перевірку адміністрації;

2.8 Дотримується рекомендацій щодо виконання нормативно-правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, про проведення екскурсій, заходів, під час проведення поїздок, під час проведення навчальної і виробничої практики тощо;

2.9 Обов'язково відвідує всі методичні та психолого-педагогічні наради;

2.10 Обов'язково проводить три рази у семестр виховні заходи за межами коледжу за вибором студентів, за планом куратора: відвідування вистав театру, культпоходи до музеїв, відвідування виставок, культпоходи на концерти чи до кінотеатру, зустрічі з видатними людьми, екскурсії на виробництво, екскурсії по рідному краю, турпоїздки по Україні тощо;

2.11 Один раз на семестр проводить вступні інструктажі з техніки безпеки із записом в навчальному журналі та журналі реєстрації інструктажів з техніки безпеки. Проводить бесіди щодо попередження травматизму в своїй групі із записом до журналу куратора;

2.12 Своєчасно повідомляє адміністрацію коледжу про нещасні випадки, допомагає готувати необхідні документи студентів своєї групи (пояснювальні записки, медичні довідки) щодо даного випадку. Якщо медична довідка не представлена батьками - за запитом коледжу одержати її в тому закладі, до якого звертався студент за допомогою. У випадку травми в коледжі - супроводжувати свого студента до медичного закладу;

2.13 Відвідує відкриті виховні заходи своїх колег. Проводить протягом року один відкритий захід. Сценарій відкритого заходу надає заступнику директора з виховної роботи;

2.14 Планування роботи здійснює згідно з вимогами. Плани виховної роботи своєчасно виконує та здає заступникові директора з виховної роботи на перевірку;

2.15 Організовує обрання органів самоврядування в своїй групі, допомагає в їх роботі;

2.16 Відвідує сім'ї, де проживають неповнолітні студенти-мешканці м. Чернігова, які потребують особливої уваги, або систематично підтримує телефонний зв'язок з батьками таких студентів-мешканців області та інших міст;

2.17 Залучає студентів групи до проведення профорієнтаційної роботи за місцем їх проживання.

Схвалено

педагогічною радою

від 31 серпня 2020р.

Протокол №1