

ПОЛОЖЕННЯ
про щомісячну атестацію
навчальних досягнень студентів
Київського національного університету технологій та дизайну
ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»

1 Загальні положення

Цим положенням визначається порядок проведення щомісячної атестації навчальних досягнень студентів 2-4 курсів коледжу з дисциплін освітньо-професійної програми молодшого спеціаліста та фахового молодшого бакалавра.

2 Організація атестації навчальних досягнень студентів

2.1 Викладачі зобов'язані проводити атестацію студентів.

2.2 Атестація проводиться не пізніше 5 числа наступного місяця.

2.3 Атестація проводиться один раз на місяць, якщо кількість навчальних годин на тиждень перевищує чотири і більше годин, якщо дві або півтори години – атестація проводиться один раз на два місяці.

2.4 Атестаційна оцінка виставляється не менше ніж за 8 занять.

2.5 Якщо студенти на момент проведення атестації знаходилися на практиці або викладач був відсутній з поважних причин, то виставлення атестаційної оцінки відбувається згідно з п. 2.4 даного Положення.

2.6 Студенти атестуються шляхом виставлення атестаційної оцінки до навчального журналу в колонку з надписом **Атестація** без дати.

2.7 Атестаційна оцінка навчальних досягнень студента обчислюється як середнє арифметичне значення усіх отриманих в звітному періоді оцінок. Якщо студент не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом Атестаційна виставляється **«н/а» (не атестований)**.

2.8 Кожен викладач, підводячи підсумки атестації, зобов'язаний довести результати атестації до відома студентської групи і пояснити причини негативної атестації.

2.9 Завідувач відділення подає відомість про результати атестації заступнику директора з навчальної роботи не пізніше 10 числа кожного місяця.

3 Фактори, що враховуються при атестації навчальних досягнень студентів

При виставленні атестаційної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню:

- результати роботи на заняттях, показані при цьому знання з курсу, засвоєння навичок практичного застосування теоретичних знань;
- результати виконання контрольних робіт;

- результати та обсяг виконаних домашніх завдань;
- своєчасна ліквідація заборгованостей з пройденого матеріалу, що виникли внаслідок пропуску занять або незадовільних оцінок за результатами роботи на заняттях.

4 Прийняття адміністративних заходів до студентів за підсумками атестації

4.1 До студентів, які мають негативну атестацію, можуть застосовуватися різні адміністративні заходи покарання:

- догана - у разі наявності негативної атестації з трьох і більше дисциплін в одній з атестацій відповідного семестру;
- сувора догана - у разі наявності негативної атестації з трьох і більше дисциплін в декількох атестаціях відповідного семестру;
- відрахування з коледжу - у разі наявності негативної атестації з трьох і більше дисциплін в кожній атестації відповідного семестру. В даному випадку студент не допускається до чергової сесії і відраховується до її початку.

4.2 Заходи дисциплінарного стягнення, що застосовуються до студента за незадовільними підсумками атестації, визначаються на розсуд навчальної частини з урахуванням конкретних обставин і особистості студента. При цьому беруться до уваги факти незадовільної атестації, обумовлені пропусками студентами занять з поважних причин.

Схвалено
педагогічною радою
від 31 серпня 2020р.
Протокол № 1