

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту студентської групи
ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну
Київського національного університету
технологій та дизайну»

1 Загальні положення

1.1 Староста призначається як представник коледжу для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі, управлінням студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, які здійснюються адміністрацією коледжу.

1.2 Старостою академічної групи, може бути ініціативний і один із кращих за успішністю, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у своїх колег, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

1.3 Староста призначається куратором групи.

1.4 Староста призначається на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи куратора групи, адміністрації, або студентів даної групи, якщо той не справляється з обов'язками, чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

2 Обов'язки старости

2.1 Своєчасно інформувати студентів про розпорядження, які доводяться до групи, або окремих студентів через старосту від адміністрації коледжу, завідділень, викладачів, які ведуть заняття стосовно організації навчально-виховного процесу.

2.2 Готувати та проводити збори студентів групи, на яких обговорюється стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

2.3 Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи відповідно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку коледжу.

2.4 Забезпечувати участь студентів групи у всіх заходах, які проводяться у коледжі з залученням студентів цієї групи.

2.5 Призначати на кожний день навчання чергового по групі.

2.6 Оперативно інформувати навчальну частину коледжу про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять та ін.

2.7 Щотижня подавати завідувачам відділень інформацію про відвідування студентами навчальних занять.

3 Права старости

3.1 Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у культурно-масовій та спортивно-масовій роботі та ін.

3.2 Вносити пропозиції для покладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

3.3 Передавати студентам розпорядження адміністрації коледжу, рішення студради, які є обов'язковими для виконання.

3.4 Представляти інтереси групи відповідно до діючих положень про призначення стипендій, поселення у гуртожиток, матеріальну допомогу із фонду соціального забезпечення.

3.5 Давати розпорядження студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання доручень, які поставлені перед групою адміністрацією коледжу.

4 Відповідальність

4.1 За виконання обов'язків та використання прав передбачених цим «Положенням».

4.2 За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що особисто їх стосується.

Схвалено
педагогічною радою
від 31 серпня 2020 р.
Протокол № 1