

Затверджено  
Наказ № 85<sup>а</sup>-ОД  
від 31.08. 2020року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділення**  
**Київського національного університету**  
**технологій та дизайну**  
**ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну**  
**Київського національного університету**  
**технологій та дизайну»**

**1 Загальні положення**

1.1 Відділення є організаційним і навчально-виховним підрозділом ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі - коледж). Відділення здійснює підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст з одного чи кількох галузей знань, спеціальностей за денною і заочною формами навчання.

1.2 Відділення об'єднує відповідні циклові комісії, кабінети, лабораторії та інші підрозділи задля підготовки фахівців певних галузей знань, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.3 Відділення створюється при наявності не менше 150 студентів (разом денної та заочної форми навчання).

1.4 Відділення створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом директора коледжу на підставі рішення педагогічної ради коледжу. Офіційна назва відділення встановлюється рішенням педагогічної ради коледжу при його створенні чи реорганізації та повинна відповідати галузі (галузям) знань, із якої здійснюється підготовка фахівців.

1.5 У своїй діяльності відділення керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом ВСП «Чернігівський фаховий коледж інженерії та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну».

1.6 Відділення не є юридичною особою.

1.7 Працівники відділення є учасниками освітнього процесу.

1.8 Зміст та регламентація роботи відділення визначається річними та перспективними планами роботи відділення, коледжу.

1.9 Керівництво роботою відділення здійснює завідувач відділення.

1.10 Завідувача відділення призначає директор коледжу.

1.11 На завідувача відділення покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією.

## **2 Основні завдання та напрямки діяльності відділення**

### **2.1 Основними завданнями відділення є:**

- вивчення вітчизняного та світового досвіду фахової передвищої освіти, розробка рекомендацій з його впровадження;
- участь у розробці перспективних планів розвитку коледжу;
- створення узагальнених науково-методичних рекомендацій для оптимізації освітнього процесу;
- підведення підсумків, аналіз роботи та впровадження інноваційних розробок у навчально-методичну роботу та навчально-виховний процес відділення;
- координація діяльності циклових комісій відділення;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної та іншої літератури за профілями відділення;
- поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази відділення;
- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- пропаганда фізичної культури і спорту, здорового способу життя студентів;

### **2.2 Основними напрямками діяльності відділення є:**

- забезпечення єдності професійної підготовки фахівців для системи освіти;
- реалізація Державних стандартів освіти;
- розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»;
- планування, організація та методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із напрямів підготовки, спеціальностей відділення, сприяння працевлаштуванню випускників;
- впровадження в навчальний процес інноваційних освітніх технологій;
- інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів відділення, організація практик та контроль за їх проходженням;
- підвищення результативності науково-дослідницької роботи студентів;
- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами відділення;

## **3 Права і обов'язки відділення**

3.1 Розробка освітньо-професійних програм з підготовки фахівців за спеціальностями відділення.

3.2 Організація роботи з ліцензування й акредитації освітньо-професійних програм спеціальностей відділення.

3.3 Організація роботи з розробки та контроль виконання робочих навчальних планів спеціальностей відділення.

3.4 Визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик.

3.5 Профорієнтаційна робота з учнівською молоддю міста й регіону.

3.6 Організація підвищення кваліфікації та стажування викладачів.

3.7 Формування пропозицій щодо складу відбіркових комісій.

#### **4 Взаємовідносини відділення коледжу зі структурними підрозділами**

4.1 Відділення коледжу в процесі своєї діяльності взаємодіє з цикловими комісіями з питань підвищення якості навчального процесу, координації навчально-методичної та виховної роботи, підвищення професіоналізму викладачів (вдосконалення методик викладання, впровадження в навчальний процес нових ефективних педагогічних інформаційних технологій).

4.2 Відділення коледжу взаємодіє з бібліотекою з питань забезпечення навчальної та навчально-методичною літературою студентів.

4.3 Відділення коледжу взаємодіє з відділом кадрів з питань підбору кадрів.

4.4 Відділення коледжу в установленому порядку звітує про свою діяльність перед заступником директора коледжу з навчальної роботи та заступником директора з виховної роботи.

4.5 Відділення коледжу взаємодіє з бухгалтерією з питань оплати за навчання, виплати академічної та соціальної стипендій і виплат стимулюючого характеру.

4.6 Відділення коледжу взаємодіє з завідувачем практикою з питань розподілу і керівництва студентами на навчальній та виробничій практиках.

Схвалено  
педагогічною радою  
від 31 серпня 2020р.  
Протокол № 1