

Міністерство освіти і науки України
Чернігівський промислово-економічний коледж
Київського національного університету технологій та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з НР

_____Л.М. Рославець

_____ 20__ р.

**Методичне забезпечення
практичних занять з дисципліни
ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК
для студентів II - III курсу
спеціальності
071 «Облік і оподаткування»**

Уклав

Л.В. Бешун

Розглянуто на засіданні
циклової комісії економічних
та обліково-аналітичних дисциплін
Протокол №__ від _____ 20__ року

Голова циклової комісії

І.В. Ренська

Інструкція для виконання практичної роботи №1

Тема: Облік необоротних матеріальних активів. Облік надходження основних засобів

1 Мета:

- 1.1 Ознайомитись з джерелами надходження основних засобів.
- 1.2 Вивчити порядок заповнення первинної документації з аналітичного обліку основних засобів.
- 1.3 Засвоїти кореспонденцію рахунків по операціях обліку надходження основних засобів.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

- 2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).
- 2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій
- 2.3 Кореспонденція рахунків
- 2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 На підставі вихідних даних записати господарські операції з обліку основних засобів до журналу реєстрації господарських операцій. При цьому в журналі реєстрації господарських операцій визначити необхідні суми та проставити бухгалтерські проводки, вказати первинні документи.

4.2 Накреслити схеми задіяних рахунків бухгалтерського обліку.

4.3 Визначити первісну вартість отриманих об'єктів основних засобів.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

- 6.1 Дайте визначення залишкової вартості основних засобів.
- 6.2 Назвіть шляхи надходження основних засобів.
- 6.3 Якими документами оформлюється надходження основних засобів?
- 6.4 Дайте визначення первісної вартості основних засобів.
- 6.5 Назвіть способи оцінки основних засобів.

7 Перелік використаних джерел:

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджений наказом МФУ від 27.04.2000 №92.

7.3 Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко і.Ю., Ямборко Г.А. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005 с. 73-94

7.4 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017 с. 22-30

Інструкція для виконання практичної роботи №2

Тема: Облік необоротних матеріальних активів. Розрахунок амортизації (зносу) необоротних матеріальних активів

1 Мета:

1.1 Закріпити теоретичні знання про суть зносу та амортизації основних засобів.

1.2 Засвоїти методи нарахування амортизації.

1.3 Засвоїти кореспонденцію рахунків з обліку нарахування амортизації.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Кореспонденція рахунків

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 Відповідно до вихідних даних розрахувати амортизацію (знос) основних засобів за різними методами (прямолінійний, зменшення залишкової вартості, прискореного зменшення залишкової вартості, кумулятивний, виробничий).

Розрахунки оформити у вигляді таблиці

Метод нарахування амортизації	Роки	Розрахунок	Річна сума амортизації	Накопичений знос	Залишкова вартість

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Що являє собою знос основних засобів?

6.2 Назвіть види зносу і охарактеризуйте їх.

6.3 У чому суть амортизації?

6.4 Назвіть методи нарахування амортизації.

6.5 Кореспонденція рахунків з обліку амортизації.

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджений наказом МФУ від 27.04.2000 №92.

7.3 Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко і.Ю., Ямборко Г.А. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005 с. 96-105

7.4 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017 с. 30-33

Інструкція для виконання практичної роботи №3

Тема: Облік необоротних матеріальних активів. Облік поліпшення основних засобів

1 Мета:

- 1.1 Засвоїти значення ремонту та види ремонтів.
- 1.2 Вивчити порядок проведення ремонтів.
- 1.3 Засвоїти бухгалтерський облік ремонту та модернізації основних засобів

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

- 2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).
- 2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій
- 2.3 Кореспонденція рахунків
- 2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 На підставі вихідних даних записати господарські операції з обліку витрат на ремонт основних засобів в журнал господарських операцій, вказати первинні документи. В журналі операцій проставити кореспонденцію рахунків і визначити необхідні суми.

4.2 Визначити переоцінену вартість основних засобів.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

- 6.1 Що являє собою ремонт основних засобів?
- 6.2 Назвіть види ремонтів і дайте їм характеристику.
- 6.3 Якими способами може здійснюватись ремонт? Охарактеризуйте ці способи.
- 6.4 Як обліковується витрати на поточний ремонт виконаний власними силами? Підрядниками?
- 6.5 В яких випадках проводиться переоцінка основних засобів?

7 Перелік використаних джерел

- 7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.
- 7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджений наказом МФУ від 27.04.2000 №92.
- 7.3 Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко і.Ю., Ямборко Г.А. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005 с. 94-96
- 7.4 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017 с. 33-35

Інструкція для виконання практичної роботи №4

Тема: Облік необоротних матеріальних активів. Облік вибуття основних засобів

1 Мета:

- 1.1 Ознайомитись з причинами вибуття основних засобів.
- 1.2 Засвоїти порядок відображення господарських операцій з вибуття основних засобів на бухгалтерських рахунках.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

- 2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).
- 2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій
- 2.3 Кореспонденція рахунків
- 2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 На підставі вихідних даних записати господарські операції з обліку вибуття основних засобів в журнал господарських операцій, вказати первинні документи. В журналі операцій проставити кореспонденцію рахунків і визначити необхідні суми.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

- 6.1 Назвіть шляхи вибуття основних засобів з підприємства?
- 6.2 В чому полягає сутність реалізації основних засобів?
- 6.3 Опишіть процедуру ліквідації основних засобів?

7 Перелік використаних джерел

- 7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.
- 7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджений наказом МФУ від 27.04.2000 №92.
- 7.3 Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко і.Ю., Ямборко Г.А. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005 с. 136-141
- 7.4 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017 с. 36-39

Інструкція для виконання практичної роботи №5

Тема: Облік необоротних матеріальних активів. Облік інших необоротних матеріальних активів

1 Мета:

- 1.1 Закріпити теоретичні знання про сутність та класифікацію інших необоротних матеріальних активів.
- 1.2 Засвоїти характеристику рахунків інших необоротних матеріальних активів.

1.3 Оволодіти знаннями про порядок надходження та вибуття НМА.

1.4 Ознайомитись з кореспонденцією рахунків.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Кореспонденція рахунків

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 На підставі вихідних даних записати господарські операції з обліку інших необоротних матеріальних активів в журнал господарських операцій, вказати первинні документи. В журналі операцій проставити кореспонденцію рахунків і визначити необхідні суми.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Проаналізуйте способи надходження інших необоротних матеріальних активів і їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку

6.2 На яких рахунках обліковуються інші НМА, дайте їм характеристику?

6.3 Як оцінюються інші НМА при надходженні на підприємство?

За якої умови підприємство здійснює переоцінку інших НМА ?

6.4 Проаналізуйте способи вибуття інших необоротних матеріальних активів і їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку.

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджений наказом МФУ від 27.04.2000 №92.

7.3 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017 с. 39-40

Інструкція для виконання практичної роботи № 6

Тема: Облік нематеріальних активів

1 Мета:

1.1 Закріпити теоретичні знання з обліку нематеріальних активів.

1.2 Засвоїти шляхи надходження та вибуття нематеріальних активів.

1.3 Ознайомитись з обліком гудвілу

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Кореспонденція рахунків

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 На підставі вихідних даних записати господарські операції з обліку нематеріальних активів в журнал господарських операцій, вказати первинні документи. В журналі операцій проставити кореспонденцію рахунків і визначити необхідні суми.

4.2 Визначити первісну вартість нематеріальних активів, що надійшли.

4.3 Визначити вартість гудвілу.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Що являють собою нематеріальні активи?

6.2 Проаналізуйте способи надходження нематеріальних активів на підприємство та їх відображення в бухгалтерському обліку.

6.3 За якою оцінкою оприбутковуються нематеріальні активи на підприємство.

6.4 Проаналізуйте способи вибуття нематеріальних активів із підприємства та їх відображення в обліку?

6.5 Поясніть сутність гудвілу.

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджений наказом МФУ від 18.10.1999 №242.

7.3 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017 с. 46-49

7.4 Абрамчук М.Ю., Гуменна Ю.Г., Тютюнник І.В., Рубанов П.М. Фінансовий облік: конспект лекцій. – Суми: Сумський державний університет, 2018 с. 43-48

Інструкція для виконання практичної роботи № 7

Тема: Облік нематеріальних активів

1 Мета:

1.1 Ознайомитись з формами первинних документів необоротних матеріальних та нематеріальних активів

1.2 Навчитись заповнювати форми первинних документів необоротних матеріальних та нематеріальних активів

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Бланки типових форм первинних документів необоротних матеріальних та нематеріальних активів

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 На підставі вихідних даних заповнити бланки типових форм первинних документів необоротних матеріальних активів.

4.2 На підставі вихідних даних заповнити бланки типових форм первинних документів нематеріальних активів.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Якими документами оформлюється надходження необоротних матеріальних активів?

6.2 Охарактеризуйте документи, що оформлюють при вибутті необоротних матеріальних активів?

6.3 В яких регістрах мають своє відображення необоротні матеріальні активи?

6.4 Охарактеризуйте документи, які оформлюються при надходженні і вибутті нематеріальних активів?

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджений наказом МФУ від 27.04.2000 №92.

7.3 Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко і.Ю., Ямборко Г.А. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005 с. 96-141

7.4 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017 с. 30-39

Інструкція для виконання практичної роботи №8

Тема: Облік довгострокових фінансових інвестицій

1 Мета:

1.1 Ознайомитися з обліком довгострокових фінансових інвестицій та капітальних інвестицій

1.2 Засвоїти кореспонденцію рахунків з обліку довгострокових фінансових інвестицій.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Кореспонденція рахунків

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 На підставі вихідних даних записати господарські операції з обліку довгострокових фінансових інвестицій в журнал господарських операцій, вказати первинні документи. В журналі операцій проставити кореспонденцію рахунків і визначити необхідні суми.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Як класифікують інвестиції?

6.2 Що відноситься до еквівалентів грошових коштів?

6.3 Як оцінюються фінансові інвестиції при придбанні?

6.4 Як оцінюються фінансові інвестиції на дату балансу?

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник/ під заг.ред. М.І. Скрипник. – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. с.89-97

7.3 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. с. 58-69

7.4 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затверджений наказом МФУ від 26.04.2000 №91.

Інструкція для виконання практичної роботи №9

Тема: Облік виробничих запасів. Облік надходження виробничих запасів та визначення їх первісної вартості

1 Мета:

1.1 Ознайомитись з шляхами надходження виробничих запасів на підприємство.

1.2 Засвоїти кореспонденцію рахунків з обліку надходження виробничих запасів.

1.3 Навчитися самостійно визначати первісну вартість отриманих виробничих запасів.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Кореспонденція рахунків

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 На підставі вихідних даних записати господарські операції з обліку надходження запасів в журнал господарських операцій, вказати первинні документи. В журналі операцій проставити кореспонденцію рахунків і визначити необхідні суми.

4.2 Розрахувати суму транспортно-заготівельних витрат.

4.3 Визначити первісну вартість придбаних матеріалів.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Що являють собою запаси?

6.2 Як класифікують виробничі запаси?

6.3 Як оцінюються запаси при їх надходженні?

6.4 Як оцінюють запаси на дату балансу?

6.5 Охарактеризуйте кожну групу виробничих запасів підприємства.

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджений наказом МФУ від 20.10.1999 №246.

7.3 Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко і.Ю., Ямборко Г.А. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005. с. 154-185

Інструкція для виконання практичної роботи №10

Тема: Облік виробничих запасів. Облік вибуття виробничих запасів

1 Мета:

1.1 Ознайомитись з шляхами та причинами вибуття виробничих запасів зі складу.

1.2 Засвоїти кореспонденцію рахунків з обліку вибуття виробничих запасів.

1.3 Навчитися самостійно визначати оцінку виробничих запасів при їх вибутті за різними методами.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Кореспонденція рахунків

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 Відповідно до вихідних даних здійснити списання запасів за допомогою методів ідентифікованої собівартості, середньозваженої собівартості (за звітний період, на дату операції), ФІФО.

4.2 Відповідно до вихідних даних записати господарські операції з вибуття виробничих запасів до журналу реєстрації господарських операцій, визначити необхідні суми та проставити бухгалтерські проводки, вказати первинні документи.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

- 6.1 За якими методами оцінюють вибуття запасів? Розкрийте їх суть
- 6.2 Назвіть типові документи з вибуття виробничих запасів?
- 6.3 Проаналізуйте причини вибуття виробничих запасів зі складу?
- 6.4 Як відображається вибуття виробничих запасів на рахунках бухгалтерського обліку?

7 Перелік використаних джерел

- 7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.
- 7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджений наказом МФУ від 20.10.1999 №246.
- 7.3 Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко і.Ю., Ямборко Г.А. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005. с. 185-210

Інструкція для виконання практичної роботи №11

Тема: Облік виробничих запасів. Облік переоцінки виробничих запасів та результати інвентаризації

1 Мета:

- 1.1 Ознайомитись з порядком переоцінки виробничих запасів.
- 1.2 Засвоїти відображення переоцінки виробничих запасів на рахунках бухгалтерського обліку.
- 1.3 Навчитися самостійно відображати в обліку результатів проведення інвентаризації.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

- 2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).
- 2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій
- 2.3 Кореспонденція рахунків
- 2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4.1 Відповідно до вихідних даних записати господарські операції з переоцінки виробничих запасів до журналу реєстрації господарських операцій, визначити необхідні суми та проставити бухгалтерські проводки, вказати первинні документи.

4.2 Відповідно до вихідних даних записати господарські операції з відображення в обліку нестачі та надлишку матеріалів до журналу реєстрації господарських операцій, визначити необхідні суми та проставити бухгалтерські проводки, розрахувати суму нестачі за рахунок винного (комірника)

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

- 6.1 В яких випадках проводиться переоцінка виробничих запасів і як вона відображається на рахунках бухгалтерського обліку?

6.2 Який порядок проведення інвентаризації виробничих запасів і відображення її результатів в обліку.

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджений наказом МФУ від 20.10.1999 №246.

7.3 Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко і.Ю., Ямборко Г.А. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005. с. 154-210

Інструкція для виконання практичної роботи №12

Тема: Облік виробничих запасів. Облік руху МШП

1 Мета:

1.1 Ознайомитись з обліком надходження МШП на підприємство та з обліком вибуття МШП.

1.2 Засвоїти відображення інвентаризації МШП на рахунках бухгалтерського обліку.

1.3 Навчитися самостійно відображати в обліку результатів проведення інвентаризації МШП.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Кореспонденція рахунків

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4.1 Відповідно до вихідних даних записати господарські операції з надходження, внутрішнього переміщення та вибуття МШП до журналу реєстрації господарських операцій, визначити необхідні суми та проставити бухгалтерські проводки, вказати первинні документи.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.

6.2 Шляхи надходження МШП на підприємство.

6.3 Шляхи вибуття МШП з підприємства.

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджений наказом МФУ від 20.10.1999 №246.

7.3 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. с. 98-100

Інструкція для виконання практичної роботи №13

Тема: Облік виробничих запасів. Складання первинних документів з обліку виробничих запасів і МШП

1 Мета:

1.1 Ознайомитись з первинними документами, які використовуються для обліку виробничих запасів та МШП.

1.2 Засвоїти основні реквізити та порядок заповнення первинних документів.

1.3 Навчитися самостійно заповнювати Журнал №5, №5А та відомість №5.1.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Бланки типових форм первинних документів виробничих запасів та МШП

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 На підставі вихідних даних заповнити бланки типових форм первинних документів виробничих запасів

4.2 На підставі вихідних даних заповнити бланки типових форм первинних документів малоцінних швидкозношуваних предметів

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6 Контрольні питання:

6.1 Назвіть типові документи з надходження виробничих запасів?

6.2 Назвіть типові документи з вибуття виробничих запасів?

6.3 Який порядок передачі документів з обліку виробничих запасів зі складу в бухгалтерію?

7 Перелік використаних джерел

1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджений наказом МФУ від 20.10.1999 №246.

3 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. с. 98-100

7.4 Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко і.Ю., Ямборко Г.А. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005. с. 154-210

Інструкція для виконання практичної роботи № 14

Тема: Облік витрат виробництва. Облік загальновиробничих витрат та порядок їх розподілу.

1 Мета:

- 1.1 Ознайомитись з синтетичним обліком загальновиробничих витрат.
- 1.2 Засвоїти уміння самостійно розподіляти загальновиробничі витрати.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

- 2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).
- 2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій
- 2.3 Кореспонденція рахунків
- 2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 Відповідно до вихідних даних визначити суми постійних та змінних загальновиробничих витрат.

4.2 Відповідно до вихідних даних здійснити розподіл загальновиробничих витрат виробництва.

Розрахунки оформити в таблиці.

№	Показники	Усього	На одиницю бази розподілу (1 люд./год.), грн.	Включення загальновиробничих витрат до	
				витрат на виробництво (рах. 23), грн.	собівартості реалізованої продукції (рах. 90), грн.

4.3 Відповідно до вихідних даних записати господарські операції з обліку загальновиробничих витрат до журналу реєстрації господарських операцій, визначити необхідні суми та проставити бухгалтерські проводки, вказати первинні документи.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

- 6.1 Як поділяються загальновиробничі витрати?
- 6.2 Порядок розподілу постійних загальновиробничих витрат.
- 6.3 Що є базою для розподілу постійних загальновиробничих витрат?

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджений наказом МФУ від 31.12.1999 №318.

7.3 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. с. 275-279

Інструкція для виконання практичної роботи № 15

Тема: Облік витрат виробництва. Облік виробничих витрат та витрат майбутніх періодів.

1 Мета:

- 1.1 Ознайомитись з синтетичним обліком витрат виробництва..
- 1.2 Відпрацювати навички самостійно розраховувати втрати від браку, простоїв тощо.
- 1.3 Ознайомитись з обліком витрат майбутніх періодів

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

- 2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).
- 2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій
- 2.3 Кореспонденція рахунків
- 2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 Відповідно до вихідних даних записати господарські операції з обліку виробничих витрат від браку та простоїв виробництва до журналу реєстрації господарських операцій, визначити необхідні суми та проставити бухгалтерські проводки, вказати первинні документи.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

- 6.1 Як поділяється брак за місцем виявлення?
- 6.2 Як поділяється брак за причинами виникнення?
- 6.3 Яким документом оформлюється час простою?
- 6.4 Як поділяються простої за причинами?

7 Перелік використаних джерел

- 7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.
- 7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджений наказом МФУ від 31.12.1999 №318.
- 7.3 Абрамчук М.Ю., Гуменна Ю.Г., Тютюнник І.В., Рубанов П.М. Фінансовий облік: конспект лекцій. – Суми: Сумський державний університет, 2018.с. 275-286

Інструкція для виконання практичної роботи № 16

Тема: Облік витрат виробництва. Складання калькуляції і визначення собівартості одиниці продукції

1 Мета:

- 1.1 Ознайомитись з суттю калькуляції.
- 1.2 Відпрацювати навички самостійно визначати собівартість одиниці продукції.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.

2.3 Завдання.

3 Теоретичні відомості:

4.1 Відповідно до вихідних даних записати господарські операції з витрат виробництва до журналу реєстрації господарських операцій, визначити необхідні суми та проставити бухгалтерські проводки, вказати первинні документи.

4.2 Розрахувати фактичну собівартість виготовленої продукції (з урахуванням незавершеного виробництва).

4.3 Скласти фактичну калькуляцію на одиницю виготовленої продукції (для різних виробів)

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Що являє собою калькулювання продукції?

6.2 Назвіть види калькуляцій і дайте їм характеристику?

6.3 Що являють собою калькуляційні одиниці?

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджений наказом МФУ від 31.12.1999 №318.

7.3 Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підруч. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. с. 301-315

Інструкція для виконання практичної роботи № 17

Тема: Облік готової продукції.

1 Мета:

1.1 Закріпити теоретичні знання шляхом рішення практичних завдань.

1.2 Засвоїти порядок відображення операцій з руху готової продукції на рахунках.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Кореспонденція рахунків

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 Розрахувати фактичну виробничу собівартість готової продукції та її залишку на кінець місяця. Відобразити в журналі господарських операцій

облік готової продукції за обліковими цінами. Визначити кореспонденцію рахунків та первинну документацію.

4.2 Відобразити в журналі господарських операцій облік готової продукції за фактичною собівартістю. Визначити кореспонденцію рахунків та первинну документацію.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Економічний зміст реалізації продукції.

6.2 Завдання і об'єкти обліку готової продукції.

6.3 Облік готової продукції в бухгалтерії.

6.4 Як здійснюють синтетичний облік готової продукції?

6.5 Якими документами оформляється передача готової продукції із виробництва на склад?

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. с. 303-313

Інструкція для виконання практичної роботи № 18

Тема: Облік товарів.

1 Мета:

1.1 Закріпити теоретичні знання шляхом рішення практичних завдань.

1.2 Засвоїти порядок відображення операцій з руху товарів на рахунках.

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Кореспонденція рахунків

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 На підставі наведених даних розрахувати середній відсоток торгової націнки і собівартість реалізованих товарів методом ціни продажу.

4.2 Відобразити в журналі господарських операцій облік товарів при уцінці, дооцінці, реалізації. Визначити кореспонденцію рахунків та первинну документацію.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Документи, на підставі яких товари надходять на підприємства роздрібною торгівлі?

6.2 У яких випадках проводять дооцінку товарів?

6.3 Як приймаються товари на склади за кількістю?

6.4 Як приймаються товари на склади за якістю?

6.5 Як ведеться аналітичний облік товарів?

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. с. 104-106

Інструкція для виконання практичної роботи №19

Тема: Облік грошових коштів. Облік касових операцій

1 Мета:

1.1 Навчитись складати первинні документи з обліку операцій по касі.

1.2 Засвоїти кореспонденцію рахунків з обліку операцій по касі.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Кореспонденція рахунків

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 Відповідно до вихідних даних записати господарські операції з обліку касових операцій до журналу реєстрації господарських операцій, визначити необхідні суми та проставити бухгалтерські проводки, вказати первинні документи.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Документи, призначені для оформлення касових операцій.

6.2 В якому ж/о і відомості відображаються операції з руху грошових коштів?

6.3 Дайте характеристику рахунків і субрахунків з обліку каси.

6.4 Що являє собою ліміт каси?

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 29.12.2017 № 148

7.3 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. с. 105-115

Інструкція для виконання практичної роботи №20

Тема: Облік грошових коштів. Облік безготівкових операцій

1 Мета:

1.1 Навчитись складати первинні документи з обліку операцій на поточному рахунку.

1.2 Засвоїти кореспонденцію рахунків з обліку операцій на поточному рахунку.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Кореспонденція рахунків

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 Відповідно до вихідних даних записати господарські операції з обліку безготівкових операцій до журналу реєстрації господарських операцій, визначити необхідні суми та проставити бухгалтерські проводки, вказати первинні документи.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Порядок одержання грошових коштів у банку.

6.2 Рахунки в банках, порядок їх відкриття.

6.3 Облік наявності та руху коштів на поточному рахунку.

6.4 Якими документами оформляється рух грошових коштів на поточному рахунку?

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління НБУ від 21.01.2004 № 22

7.3 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. с. 115-128

Інструкція для виконання практичної роботи №21

Тема: Облік грошових коштів. Складання первинних документів з обліку касових та безготівкових операцій.

1 Мета:

1.1 Навчитись складати первинні документи з касових та безготівкових операцій.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Бланки первинних касових документів.

2.4 Бланки первинних документів для безготівкових операцій.

2.5 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 Відповідно до вихідних даних заповніть первинні документи з обліку безготівкових розрахунків: платіжне доручення, платіжну вимогу-доручення, акредитив, розрахунковий чек, платіжну вимогу.

4.2 Відповідно до вихідних даних заповніть первинні документи з обліку касових операцій: вхідний касовий ордер, вихідний касовий ордер, касову книгу, заяву на видачу готівки.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Документи, призначені для оформлення касових операцій

6.2 Документи, призначені для оформлення безготівкових розрахунків.

6.2 В якому ж/о і відомості відображаються операції з руху грошових коштів?

6.3 Рахунки в банках, порядок їх відкриття.

6.4 Якими документами оформляється рух грошових коштів на поточному рахунку?

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління НБУ від 21.01.2004 № 22

7.3 Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 29.12.2017 № 148

7.4 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. с. 105-128

Інструкція для виконання практичної роботи №22

Тема: Облік грошових коштів. Облік розрахунків в іноземній валюті.

1 Мета:

1.1 Навчитись складати первинні документи з обліку операцій в іноземній валюті.

1.2 Засвоїти кореспонденцію рахунків з обліку розрахунків в іноземній валюті

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Кореспонденція рахунків

2.4 Бланк заяви про купівлю іноземної валюти або банківських металів

2.5 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 Відповідно до вихідних даних записати господарські операції з обліку іноземної валюти до журналу реєстрації господарських операцій, визначити необхідні суми та проставити бухгалтерські проводки, вказати первинні документи.

4.2 Відповідно до вихідних даних заповнити заяву про купівлю іноземної валюти або банківських металів.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Документи, призначені для оформлення операцій в іноземній валюті

6.2 Порядок відкриття рахунків в іноземній валюті.

6.3 Сутність курсових різниць?

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. с. 128-134

Інструкція для виконання практичної роботи №23

Тема: Облік поточних фінансових інвестицій

1 Мета:

1.1 Ознайомитися з методами оцінки фінансових інвестицій при їх придбанні і на дату складання балансу.

1.2 Засвоїти кореспонденцію рахунків з обліку поточних фінансових інвестицій.

2 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення:

2.1 Обчислювальна техніка (калькулятори).

2.2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

2.3 Кореспонденція рахунків

2.4 Завдання для виконання практичної роботи.

3 Теоретичні відомості:

4 Хід роботи:

4.1 Відповідно до вихідних даних записати господарські операції з обліку поточних фінансових інвестицій до журналу реєстрації

господарських операцій, визначити необхідні суми та проставити бухгалтерські проводки, вказати первинні документи.

5 Висновки:

6 Контрольні питання:

6.1 Як класифікують інвестиції?

6.2 Що відноситься до еквівалентів грошових коштів?

6.3 Як оцінюються фінансові інвестиції при придбанні?

6.4 Як оцінюються фінансові інвестиції на дату балансу?

7 Перелік використаних джерел

7.1 Верига Ю.А., Зима Г.І., Кулявець Н.О. План рахунків бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010.

7.2 Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підруч. – 4-те вид. (доп. і перероб.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. с. 51-58

7.3 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затверджений наказом МФУ від 26.04.2000 №91.