


Міністерство освіти і науки України
Чернігівський промислово-економічний коледж
Київського національного університету технологій та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Чернігівського
промислово-економічного
коледжу КНУТД
О.О. Гайдей
« 01 » 07 2016 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Рівень вищої освіти	початковий (короткий цикл)
Ступінь вищої освіти	молодший спеціаліст
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
ОПП	Бухгалтерський облік
Освітня кваліфікація	бухгалтер (з дипломом молодшого спеціаліста)

Чернігів – 2016

1 РОЗРОБЛЕНО проектною групою Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну

2 ВНЕСЕНО цикловою комісією обліково-аналітичних та економічних дисциплін Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну

3 РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО педагогічною радою Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну (протокол від «01» липня 2016р., № 7), як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

5 РОЗРОБНИКИ:

Керівник проектної групи – Ренська Ірина Володимирівна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну.

Члени проектної групи:

Помазна Олена Борисівна, спеціаліст першої категорії, викладач циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну.

Бешун Лідія Володимирівна, викладач циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну.

ЗМІСТ

- Вступ
 - 1 Профіль освітньої програми
 - 2 Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність
 - 3 Форма атестації здобувачів вищої освіти
 - 4 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
 - 5 Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми
 - 6 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
- Додаток А

ВСТУП

Освітня програма (ОП) – є нормативним документом Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну, у якій визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу і рівня освіти та професійної підготовки молодшого спеціаліста галузі знань 07 Управління та адміністрування, 071 «Облік і оподаткування», спеціалізації «Бухгалтерський облік».

Призначення освітньої програми здобувача вищої освіти ступеня молодший спеціаліст – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання за денною та заочною формами;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми.

Освітня програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- акредитація освітньої програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів вищої освіти.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються у Чернігівському промислово-економічному коледжі Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Коледж) за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», спеціалізації «Бухгалтерський облік»;
- викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку молодших спеціалістів

071 «Облік і оподаткування»;

- Приймальна комісія Коледжу.

Освітня програма поширюється на циклові комісії Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня молодший спеціаліст спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Нормативні посилання

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1 Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38. (зі змінами та доповненнями).

2 Галузевий стандарт вищої освіти спеціальності 5.03050901 «Бухгалтерський облік». – Київ, 2014.

3 Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23.11. 2011 р. № 1341.

4 Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 № 266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

5 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами і доповненнями).

6 Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

7 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти [Електронний ресурс] / М-во освіти і науки України. – К., 2017 - Режим доступу: (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>).

8 Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.

9 Національний класифікатор України ДК-003:2010 «Класифікатор професій». - К.: Соцінформ, 2011, 764с.

10 Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 № 1/9 -239 «Про примірний зразок освітньо-професійної програми».

Терміни та їх визначення

В освітній програмі терміни вживаються в такому значенні:

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

Кваліфікаційна робота — це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій (НРК), що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність/компетентності (за НРК) – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо- професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Результати навчання (Національна рамка кваліфікації) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або продемонструвати особа після завершення навчання.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Позначення

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ЗК – загальні компетентності;

ФК – фахові компетентності за спеціальністю;

ПРН – програмні результати навчання;

ОК – обов'язковий компонент освітньої програми;

ВК – вибірковий компонент освітньої програми.

**1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»,
ЗА СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

1 Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Чернігівський промислово-економічний коледж Київського національного університету технологій та дизайну
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Молодший спеціаліст; бухгалтер (з дипломом молодшого спеціаліста)
Офіційна назва освітньої програми	Освітня програма початкового (короткого циклу) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання за денною формою – 1 рік 10 місяців (2 роки 10 місяців)
Наявність акредитації	так
Термін акредитації (ліцензії)	До 01 липня 2019 р.
Рівень програми	НРК – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF LLL – 5 рівень (додаток А)
Передумови	Особа має право здобувати ступінь молодшого спеціаліста за умови наявності в неї повної або базової загальної середньої освіти. Абітурієнти повинні мати державний документ про освіту встановленого зразка
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет–адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://chpek.com.ua/
2 Мета освітньої програми: формування особистості висококваліфікованого фахівця, здатного критично мислити, застосовувати базові та розвивати новітні та інноваційні навички для вирішення комплексних типових, нетипових, складних спеціалізованих завдань і практичних проблем у фаховій галузі: бухгалтерський облік.	
3 Характеристика програми	
1	Назва галузі знань та спеціальності (спеціалізації) 07 Управління та адміністрування 071 «Облік і оподаткування» Бухгалтерський облік
2	Орієнтація програми Освітньо-професійна програма молодшого спеціаліста базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань фінансово-кредитної діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи

		держави, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин і їх особливостей у сфері фінансового обліку, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання та облікової системи в цілому.
3	Фокус програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією
4	Особливості програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з обліку та оподаткування
4 Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання		
1	Працевлаштування	Здобувачі вищої освіти ступеня молодший спеціаліст зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», спеціалізації «Бухгалтерський облік» можуть працювати на підприємствах різних форм власності та здатні виконувати професійну роботу. Випусник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, державний податковий інспектор.
2	Продовження освіти	Випусники можуть продовжити навчання за освітнім ступенем бакалавра, НРК – 6 рівень
5 Викладання та оцінювання		
1	Викладання та навчання	Пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, ігрові, ситуативні, позиційне та контекстне

		навчання, технологія співпраці)
2	Система оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, захист лабораторних та практичних робіт, презентації, контрольні роботи, захист курсових робіт, звітів з практик, атестація (комплексний державний екзамен).</p>
6Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов	
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури.</p> <p>ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах.</p> <p>ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності.</p> <p>ЗК 4. Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного світогляду.</p> <p>ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність.</p> <p>ЗК 6. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати як самостійно, так і в команді.</p> <p>ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати у міжнародному середовищі.</p> <p>ЗК 10. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК 11. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 12. Здатність до навчання.</p> <p>ЗК 13. Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p>	

**Фахові
компетентності**

- ФК 1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.
- ФК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних завдань в сфері обліку і оподаткування.
- ФК 3. Здатність проводити аналіз та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності з метою прийняття управлінських рішень.
- ФК 4. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.
- ФК 5. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.
- ФК 6. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- ФК 7. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.
- ФК 8. Формування вмінь правильно відобразити господарські операції бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку та використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетної установи.
- ФК 9. Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб.
- ФК 10. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.
- ФК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.
- ФК 12. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
- ФК 13. Здатність підтримувати належний рівень

економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

7 Програмні результати навчання

ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.

ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.

ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси.

ПРН 4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.

ПРН 5. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.

ПРН 6. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.

ПРН 7. Знання і вміння оперувати економічними категоріями та поняттями.

ПРН 8. Уміння розраховувати показники чисельності, руху трудових ресурсів, забезпеченості і ефективності використання активів підприємства.

ПРН 9. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини бізнес-плану.

ПРН 10. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.

ПРН 11. Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.

ПРН 12. Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства та її фінансових результатів.

ПРН 13. Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників.

ПРН 14. Здатність продемонструвати вміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, скласти бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.

ПРН 15. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення

ПРН 16. Уміння скласти фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання.

ПРН 17. Уміння застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного сектору.

ПРН 18. Уміння здійснювати ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, з використанням сучасних форм і методів контролю.

ПРН 19. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та скласти розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.

ПРН 20. Уміння розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати курс і котирування валют.

ПРН 21. Уміння оцінювати відповідність стану організації охорони праці на

підприємстві чинному законодавству і нормативним актам.
 ПРН 22. Уміння відображати зміст банківських операцій за рахунками бухгалтерського обліку та визначати результат діяльності банку за даними фінансового обліку.
 ПРН 23. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки.
 ПРН 24. Здатність визначати стратегічні цілі професійної діяльності, аналізувати сучасний ринок праці та вільно оперувати правилами складання власного портфолію для пошуку роботи.

8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Розробники програми: викладачі циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін. Всі розробники є штатними працівниками Коледжу. Гарант освітньої програми – Ренська Ірина Володимирівна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії обліково-аналітичних та економічних дисциплін. До реалізації програми залучаються досвідчені педагогічні працівники та роботодавці. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення Коледжу відповідає потребам навчально-виховного процесу. До складу матеріально-технічного забезпечення входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні корпуси; - навчальні кабінети; - спеціалізовані лабораторії; - комп'ютерні лабораторії; - гуртожиток; - буфет; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивна зала, спортивні майданчики; - медичний пункт.
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення Коледжу представлено наступним змістом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт Коледжу: http://chpek.com.ua/; - корпоративна пошта; - пакет MS Office XP, 2003, 2010; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - бібліотека, читальна зала; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси дисциплін;

	<ul style="list-style-type: none"> - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Кредити, отримані в інших освітніх закладах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність, а також за умови відповідності їх набутим компетентностям
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів освітньої програми

Перелік компонентів освітньої програми				
Код компонента	Компоненти освітньої програми	Загальний навчальний час		Форма підсумк. контролю
		Обсяг навантаження в кредитах	Семестр	
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
1.1 Цикл загальної підготовки				
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	5	екзамен
ОК 2	Іноземна мова(за професійним спрямуванням)	6	6	екзамен
ОК 3	Правознавство	1,5	3	залік
ОК 4	Історія України	1,5	4	екзамен
ОК 5	Соціологія	1,5	5	залік
ОК 6	Укр. мова (за професійним спрямуванням)	1,5	6	екзамен
ОК 7	Культурологія	1,5	3	залік
ОК 8	Фізичне виховання	6	5	залік
ОК 9	Політична економія	3	3	екзамен
ОК 10	Вища математика	3	4	екзамен
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	4,5	4	залік
ОК 12	Економіка підприємства	3	3 4	залік екзамен
ОК 13	Фінанси підприємства	1,5	6	залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	3	3	залік
ОК 15	Статистика	1,5	6	залік
ОК 16	Екологія	1,5	3	залік
ОК 17	Безпека життєдіяльності	1,5	3	залік
	Всього за циклом	43,5		

1.2 Цикл професійної та практичної підготовки				
ОК 18	Фінансовий облік	9	4,5 6	залік екзамен
ОК 19	Економічний аналіз	6	5 6	залік екзамен
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	6	екзамен
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	4,5	4 5	залік екзамен
ОК 22	Контроль і ревізія	4,5	5	екзамен
ОК 23	Податкова система	4,5	4	екзамен
ОК 24	Казначейська справа	3	6	залік
ОК 25	Фінанси	3	4	залік
ОК 26	Гроші та кредит	3	6	залік
ОК 27	Основи охорони праці	1,5	4	екзамен
ОК 28	Навчальна практика	7,5	4,6	залік
ОК 29	Технологічна практика	7,5	7	залік
	Всього за циклом	58,5		
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	102		
Вибіркові компоненти освітньої програми				
2.1 Цикл загальної підготовки				
ВК 1	Етика та психологія ділових відносин	1,5	6	залік
ВК2	Основи менеджменту та маркетингу	1,5	6	залік
	Всього за циклом	3		
2.2 Цикл професійної та практичної підготовки				
ВК3	Основи аудиту	1,5	6	залік
ВК 4	Системи технологій	1,5	3	залік
ВК 5	Облік зовнішньоекономічної діяльності	1,5	5	залік
	Всього за циклом	4,5		
	Загальний обсяг вибірових компонент	7,5		
Семестровий контроль		10,5		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120		

2.2 Розподіл змісту освітньої програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)			
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Семестровий контроль,	Всього на весь термін навчання
1.1	Цикл загальної підготовки	43,5	3		46,5
1.2	Цикл професійної та практичної підготовки	58,5	4,5		63
Семестровий контроль, атестація				10,5	10,5
Всього за весь термін навчання		102	7,5	10,5	120

3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі комплексного державного екзамену.

Комплексний державний екзамен за спеціальністю повинен враховувати загальні вимоги до спеціалізованої професійної підготовки згідно компетентностей, визначених освітньою програмою.

Комплексний державний екзамен за фахом має включати завдання з 5-ти нормативних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки: фінансовий облік, економічний аналіз, облік і звітність в бюджетних установах, контроль і ревізія, податкова система.

4 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП

	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Обов'язкові компоненти	ОК 3 Правознавство ОК 7 Культурологія ОК 9 Політична економія ОК 10 Вища математика ОК 11 Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 12 Економіка підприємства ОК 14 Бухгалтерський облік ОК 16 Екологія ОК 17 Безпека життєдіяльності	ОК 4 Історія України ОК 10 Вища математика ОК 11 Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 12 Економіка підприємства ОК 18 Фінансовий облік ОК 21 Облік і звітність у бюджетних установах ОК 23 Податкова система ОК 25 Фінанси ОК 27 Основи охорони праці	ОК 1 Основи філософських знань ОК 2 Іноземна мова(за професійним спрямуванням) ОК 5 Соціологія ОК 8 Фізичне виховання ОК 18 Фінансовий облік ОК 19 Економічний аналіз ОК 20 Інформаційні системи і технології в обліку ОК 21 Облік і звітність у бюджетних установах ОК 22 Контроль і ревізія ОК 24 Казначейська справа	ОК 2 Іноземна мова(за професійним спрямуванням) ОК 6 Укр. мова (за професійним спрямуванням) ОК 13 Фінанси підприємства ОК 15 Статистика ОК 18 Фінансовий облік ОК 19 Економічний аналіз ОК 20 Інформаційні системи і технології в обліку ОК 24 Казначейська справа ОК 26 Гроші та кредит
Вибіркові компоненти		ВК 4 Системи технологій	ВК 5 Облік зовнішньоекономічної діяльності	ВК 1 Етика та психологія ділових відносин ВК 2 Основи менеджменту та маркетингу ВК 3 Основи аудиту
Практична підготовка		ОК 28 Навчальна практика		ОК 28 Навчальна практика ОК 29 Технологічна практика
Атестація				Комплексний державний екзамен

5 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13		
ОК 1	+						+					+	+															
ОК 2						+	+	+				+	+															
ОК 3	+						+		+			+							+						+			
ОК 4	+	+					+				+	+																
ОК 5	+	+				+	+			+		+																
ОК 6						+	+	+				+	+															
ОК 7	+	+					+					+																
ОК 8							+					+													+			
ОК 9				+		+	+					+	+		+													+
ОК 10							+					+			+													
ОК 11			+				+		+			+			+											+		
ОК 12				+	+	+	+				+	+	+		+													+
ОК 13				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+			+					
ОК 14						+	+		+			+		+			+	+			+							
ОК 15						+	+				+	+		+	+						+							
ОК 16	+						+					+																
ОК 17	+						+					+	+															
ОК 18						+	+		+			+		+	+		+	+	+	+								+
ОК 19					+	+	+				+	+	+	+	+	+					+			+				+
ОК 20			+		+	+	+		+			+		+	+		+	+	+	+		+				+		
ОК 21					+	+	+				+	+		+			+	+	+	+	+	+			+			+
ОК 22					+	+	+				+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 23				+		+	+					+		+	+				+	+	+	+	+		+			+
ОК 24						+	+				+	+		+	+						+			+				
ОК 25				+	+	+	+		+		+	+	+		+				+			+	+					+
ОК 26				+			+		+			+																
ОК 27							+					+																
ОК 28			+			+	+		+		+	+		+	+		+	+	+	+		+				+		
ОК 29			+	+		+	+					+	+	+	+		+	+	+	+		+				+		
БК 1	+					+	+			+		+																
БК 2				+	+	+	+		+	+	+	+	+															
БК 3					+	+	+				+	+	+	+		+			+	+		+	+	+				+

BK 1	+	+																						
BK 2								+	+	+						+			+					
BK 3											+					+		+						
BK 4									+															
BK 5										+	+					+								+

7 СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII ст. 16. Система забезпечення якості вищої освіти у Коледжі діють: Положення про організацію освітнього процесу, Положення про систему контролю за якістю освітнього процесу.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та систематичне прилюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- контроль за матеріально-технічним забезпеченням (вимоги до матеріально-технічного забезпечення, атестація навчальних лабораторій);
- контроль за кадровим забезпеченням (система відбору педагогічних працівників; рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників; підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);
- контроль за навчально-методичним забезпеченням (вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);
- контроль за якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання здобувачів вищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів);
- контроль за якістю знань здобувачів вищої освіти (поточний контроль знань, проміжний та семестровий атестації, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів вищої освіти).

Витяг з додатку
До постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р.
№1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»

Опис п'ятого кваліфікаційного рівня

5	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі в певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується певною невизначеністю умов			
	Широкі спеціалізовані фактологічні та теоретичні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності, розуміння (усвідомлення) рівня цих знань	розв'язання типових спеціалізованих задач широкого спектра, що передбачає ідентифікацію та використання інформації для прийняття рішень	взаємодія, співробітництво з широким колом осіб (колеги, керівники, клієнти) для провадження професійної або навчальної діяльності	здійснення обмежених управлінських функцій та прийняття рішень у звичних умовах з елементами непередбачуваності
		планування, зокрема розподіл ресурсів, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб		покращення результатів власної навчальної та/або професійної діяльності і результатів діяльності інших здатність до подальшого навчання з деяким рівнем автономності