

Міністерство освіти і науки України  
Чернігівський промислово-економічний коледж  
Київського національного університету технологій та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
\_\_\_\_\_ О.О.Гайдей  
\_\_\_\_\_ 2017р.

**Програма технологічної практики**

**підготовки** молодшого спеціаліста  
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

**напряму** 6.020207 «Дизайн»  
(код і назва напряму)

**спеціальності** 5.02020701 «Дизайн»  
(шифр і назва спеціальності)

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Чернігівським промислово – економічний коледжем Київського національного університету технологій та дизайну. – Чернігів, 2017.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: О.І. Джемесюк – викладач ЦК живопису та дизайну.

Навчальну програму розглянуто  
і схвалено на засіданні циклової комісії  
живопису та дизайну  
Протокол № 3 від 28.11.2017р. \_\_\_\_\_

Голова комісії

М.М. Таїшева

Обговорено та рекомендовано до затвердження методичною радою коледжу

\_\_\_\_\_ 2017 року, протокол № \_\_\_\_\_

## **Зміст**

Загальні положення	4
Цілі технологічної практики	5
Організація та керівництво практикою	6
Структура технологічної практики	8
Зміст практики	9
Підсумковий контроль	11
Література	13

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Рекомендована програма з технологічної практики для вищих навчальних закладів 1-2 рівнів акредитації складена на основі освітньо-професійних програм підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02020701 «Дизайн». Навчальна програма розрахована на 3 тижнів, складається з орієнтовного тематичного плану, змісту програми практики, критеріїв оцінювання знань студентів, списку рекомендованої літератури.

Програма технологічної практики являється завершальною частиною практичного навчання відповідно з навчальним планом спеціальності 5.02020701 «Дизайн»..

Мета технологічної практики – закріплення теоретичних та практичних знань, отриманих під час вивчення дисциплін «Основи формоутворення та конструювання», «Шрифти», «Художнє проектування», «Комп'ютерне проектування», «Проектування рекламної графіки»; набуття навичок практичної роботи; ознайомлення з організацією роботи дизайнера підприємства та його функціональними обов'язками; вивчення організації створення дизайн-продукції та технологічного циклу підприємства.

З підприємством укладається договір про проходження студентами практики. Під час практики необхідно підготувати студентів для самостійної роботи в якості робітників з обраної професії, а також повинні пройти стажування в якості дизайнера. Студенти в період проходження практики повинні вести щоденник та скласти звіт. По закінченню практики щоденник завіряється керівниками практики від підприємства та навчального закладу.

## ЦІЛІ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

### **Студент повинен знати:**

- принципи організації та ведення дизайн-розробок;
- взаємозв'язок дизайнерів з іншими структурними підрозділами підприємства;
- технологічні особливості виготовлення розробленої дизайнером продукції;
- відстежити послідовність виконання замовлень на предмет відповідності їх вимогам замовника.

### **Студент повинен вміти:**

- розподіляти функції робітників в процесі розробки та виготовлення дизайн-продукції;
- вміти робити розробки що відповідають технологічним можливостям підприємства;
- вміти розподіляти роботи на різні групи в залежності від технології їх виготовлення та можливості передачі частини роботи суміжним підприємствам;
- відслідковувати відповідність вимог замовника кінцевим результатам виробленої продукції;
- професійно спілкуватися з замовником дизайн-продукції;
- оформлювати дизайн-розробки для їх презентації.

## ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Перед направленням на практику студентів ознайомлюють з програмою практики, орієнтовним планом її виконання, формою і порядком ведення щоденників – звітів, чинним Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 03.04.93 №93, та інструкцією про практичне навчання студентів вищих навчальних закладів з підготовки молодших спеціалістів.

На студентів-практикантів на період проходження практики поширюються правила внутрішнього розпорядку та охорони праці і безпеки життєдіяльності що діють на підприємстві, в установі, організації, де відбувається практика. Для безпосереднього керівництва проходження студентами практики наказом керівника призначаються висококваліфіковані спеціалісти – керівники практики.

### **Студенти зобов'язані:**

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, діючого на підприємстві, в установі, організації;
- дотримуватись правил техніки безпеки при роботі на підприємстві;
- своєчасно виконувати затверджений тематичний план проходження технологічної практики;
- щоденно вести записи в щоденнику, які підписує безпосередній керівник практики від підприємства, по закінченню робочого дня;
- регулярно вносити записи до текстової частини звіту, погоджувати їх з керівником практики;
- своєчасно і якісно готувати передбачені програмою матеріали до практичної частини звіту.

### **Керівник практики від навчального закладу зобов'язаний:**

- надати необхідні документи (направлення, програму, щоденник про проходження практики);
- скласти календарний план проходження практики;
- сприяти проходженню практики згідно з програмою, контролювати проходження практики студентами;
- проводити консультації з питань проходження практики, оформлення звітів;
- регулярно інформувати навчальний заклад про хід виконання програми практики та календарного плану, допущені відставання і відхилення від програми;
- перевіряти звіт про практику, ознайомлювати студентів із звітністю про практику (звіт – щоденник з додатками);

### **Керівник практики від бази практики зобов'язаний:**

- створити відповідні умови для роботи студентів – практикантів;
- організувати проходження практики відповідно до вимог навчального закладу;
- ознайомити студентів з організацією роботи бази практики;
- провести обов'язкові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- забезпечити належний контроль за рівнем трудової дисципліни і якісним виконанням студентами програми виробничої практики;
- своєчасно інформувати навчальний заклад про порушення дисципліни студентами – практикантами;
- контролювати ведення звіту – щоденника, а також необхідних документів;
- підготувати об'єктивну характеристику на студентів – практикантів за період перебування на практиці, оцінити проходження практики, визначивши позитивні та негативні сторони, висловити, по можливості, свою думку про перспективи професійного розвитку студента – практиканта після закінчення навчального закладу на відповідних посадах.

## Структура технологічної практики

Зміст практики	Кількість тижнів	Кількість днів
1 Ознайомлення з підприємством, умовами та розпорядком роботи, технікою безпеки при роботі на підприємстві	0,2	1
2 Виконання самостійних і виробничих завдань безпосередньо на робочому місці на підприємстві, організації, установі, що є базою практики	1,4	7
3 Збір та обробка інформації з питань, передбачених тематичним планом проходження технологічної практики	0,8	4
4 Узагальнення та оформлення результатів проходження практики, захист практики	0,6	3
Всього	3	15

## Орієнтовний тематичний план проходження технологічної практики на підприємствах

№ з/п	Назва тем	Кількість днів
1	Особливості господарської діяльності підприємства	2
2	Організація роботи з замовниками дизайн-продукції	1
3	Технологічні особливості виконання замовлень	2
4	Перелік та основні властивості матеріалів що використовуються на підприємстві	1
5	Обладнання підприємства та техніка безпеки при роботі на ньому	1
6	Особливості дизайн-розробок з урахуванням технологічних особливостей підприємства	5
7	Облік витрат на виробництво та калькулювання собівартості продукції	2
8	Облік готової продукції та її реалізації	1
Всього		15

## **Зміст практики**

### **1 Особливості господарської діяльності підприємства**

Місцезнаходження підприємства, його підпорядкованість. Дата створення. Види діяльності та форма власності згідно з установчими документами (статут, установчий договір, свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи, довідка з Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України, ліцензії, патенти). Структура управління (рекомендовано у вигляді структурно-логічної схеми).

### **2 Організація роботи з замовниками дизайн-продукції**

Організація робочого простору зручного для спілкування з потенційними замовниками. Присутність зразків та наочних матеріалів що дають уявлення про творчі та технологічні можливості підприємства. Наявність прайс-листів з зразками готової продукції. Набуття навичок спілкування з замовниками дизайн-розробок.

### **3 Технологічні особливості виконання замовлень**

Наявність у підприємства або партнерів комплекту певного інструменту та обладнання необхідних для виконання замовлення, а також робітників необхідної кваліфікації.

Аналіз якості виготовлених об'єктів предмету діяльності на кожному етапі з метою виявлення недоліків створення дизайн-проекту та їх усунення.

### **4 Перелік та основні властивості матеріалів що використовуються на підприємстві**

Перерахувати основні матеріали що використовуються для виконання замовлень на обладнанні підприємства та надати їм основні характеристики за наступним критеріями: естетичні, механічні, технологічні.

### **5 Обладнання підприємства та техніка безпеки при роботі на ньому**

Надати стисло інформацію про види обладнання та його технологічні можливості. Надати приклади продукції що можна виробляти за допомогою даного обладнання. Стисло описати основні вимоги техніки безпеки по одному виду обладнання або по окремому робочому місцю. При наявності інструкції по техніці безпеки, надати її у вигляді додатку.

### **6 Особливості дизайн-розробок з урахуванням технологічних особливостей підприємства**

При розробці дизайн-проектів потрібно враховувати можливості обладнання щодо виготовлення продукції з певними фізичними параметрами, габаритами та естетичними вимогами які пред'являє замовник. Використання комп'ютерних технологій у створенні (реалізації) об'єкту дизайну.

### **7 Облік витрат на виробництво та калькулювання собівартості продукції**

З'ясувати усі витрати що несе підприємство при виготовленні своєї продукції, при цьому врахувати: заробітну плату робітників, вартість використаних матеріалів, амортизаційні нарахування на основні фонди (будівлі, обладнання, транспорт), оренда основних фондів, загальні витрати (комунальні платежі, утримання управління, бухгалтерії, охорони, прибиральника, юриста, представницькі витрати та витрати на рекламу і т.д.), витрати на податки.

### **8 Облік готової продукції та її реалізації**

З'ясувати схему обліку отриманих замовлень, передачі їх дизайнеру та надалі у виробництво, облік виконаних робіт всередині виробництва та подальша передача замовнику. При передачі замовнику з'ясувати схему контролю факту оплати виконаних робіт.

## **ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНОГО ВИКОНАННЯ**

Під час проходження технологічної практики студенти на підприємствах під наглядом керівників практики виконують наступні практичні завдання:

Перший тиждень – розробити фірмовий блок по наданій темі ( логотип, візитну картку робітнику або підприємству, фірмовий бланк, конверт, бланк накладної).

Другий тиждень – розробити настінний або настільний календар з темою даного підприємства на 12 аркушів.

Третій тиждень - розробити рекламний плакат підприємства за наданою темою.

### **Форма виконання роботи**

Робота виконується у електронному вигляді, записується на електронний носій та здається разом з щоденником практики.

Під час захисту практики роботи показуються у вигляді презентації.

Окрім цього студент заповнює «Щоденник практики» та робить звіт про проходження практики, в якому описує за пропонованим планом увесь хід практики, поміщає додатки (інструкції, розпорядження, зменшені фото дизайн-розробок під час практики). На останній сторінці повинен додаватися у конверті підписаний CD-диск з виконаним завданням та усіма чорнетками, записаними у дві окремі папки.

## **Орієнтовний перелік тем практичних завдань**

- Магазин з певним напрямком діяльності
- Кав'ярня
- Ресторан
- Музична студія
- Виробниче підприємство за спрямуванням
- Агропідприємство
- Автотранспортне підприємство
- Туристична агенція
- Спортивний клуб
- Навчальний заклад

## **ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень студентів з навчальної практики є уміння застосовувати здобуті теоретичні знання для виконання практичного завдання. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень студентів є творча, навчальна, практична і виховна. Успіхи студента оцінюються за національною шкалою оцінювання знань.

Розподіл балів за навчальну практику визначається від орієнтованого тематичного плану за трьома критеріями: самостійна робота студентів, практичне засвоєння матеріалу та захист практики

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень студентів з професійно – практичної підготовки є уміння застосувати здобуті теоретичні знання для виконання навчально – виробничого або контрольного завдання. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень студентів є контролююча, навчальна, виховна.

**Підсумковий контроль** виявляє кінцевий результат процесу проходження практики. Його завданням є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни.

Форма підсумкового контролю – залік, який отримується при захисту практики. Результати захисту можуть бути оцінені за чотирибальною системою:

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ З ПРАКТИКИ**

### **1 ВІДМІННО**

1.1 Виставляється, якщо при захисті виконаного завдання студент виявив всебічні систематизовані глибокі теоретичні знання програмного матеріалу та вміння вільно виконувати практичне завдання передбачене програмою практики, на рівні творчого використання.

1.2 Захист проведено у вигляді підготовленої презентації у логічній послідовності літературною мовою.

1.3 Усі практичні роботи виконані у повному обсязі та на високому творчому рівні.

1.4 При виконанні практичного завдання урахована методика дизайн-розробок.

1.5 Допускається 1-2 незначні помилки при проведенні презентації або при відповіді на запитання членів комісії.

## **2 ДОБРЕ**

2.1 Виставляється, якщо при захисті виконаного завдання студент виявив всебічні систематизовані глибокі теоретичні знання програмного матеріалу та вміння вільно виконувати практичне завдання передбачене програмою практики, на рівні творчого використання, але при цьому зроблені незначні помилки.

2.2 Захист проведено у вигляді підготовленої презентації у логічній послідовності літературною мовою.

2.3 Усі практичні роботи виконані у повному обсязі та на достатньому творчому рівні.

2.4 При виконанні практичного завдання урахована методика дизайн-розробок.

2.5 Допускається 3-4 незначні помилки при проведенні презентації або при відповіді на запитання членів комісії.

## **3 ЗАДОВІЛЬНО**

3.1 Виставляється, якщо при відповіді на питання студент виявив недостатньо високі знання основного програмного матеріалу, та у неповному обсязі, але достатньому для подальшого навчання і роботи.

3.2 Захист проведено у вигляді підготовленої презентації літературною мовою.

3.3 Практичні роботи виконані у повному обсязі.

3.4 Допущено більше 5 помилок при виконанні роботи, презентації та відповіді на запитання членів комісії.

3.5 Відповіді неповні, побудовані незв'язно.

## **4 НЕЗАДОВІЛЬНО**

4.1 Практичні роботи виконані у неповному обсязі або з суттєвими помилками.

4.2 Презентація побудована непослідовно та на низькому творчому рівні.

4.3 Відповідь виявляє відсутність знання або нерозуміння більшої або найбільш суттєвої частини учбового матеріалу.

4.4 Щоденник практики та звіт оформленні у неповному обсязі або з багатьма порушеннями та помилками.

## Література

### Основна література

1. Божко Ю.Г. Архитектоника и комбинаторика формообразования. - К.: Выща школа, 1986.
2. Под редакцией Быкова З.Н., Минервина Г.Б. Художественное конструирование: Проектирование и моделирование промышленных изделий. - М.: Высшая школа, 1986.
3. Волкотруб И.Т.. Основы художественного конструирования. - К.: Выща школа, 1988.
4. Даниленко В.Я. Основы дизайну. - К, 1996.
5. Джонс Дж. Методы проектирования. - М, 1986.
6. Ермолаев А.П. Социально-культурные аспекты художественного конструирования предметной среды. – М, 1974.
7. Мигаль Станіслав. Проектування меблів. - М.: Вища школа, 1986. - Л.: Світ, 1999.
8. Розенблюм Евг. Художник в дизайне. - М.: Искусство, 1974.
9. Розмари Александер Настольная книга садового дизайнера.-М.:БММ АО, 2006.- 292с.
10. Рунге В.Ф., Сеньковский В.В. Основы теории и методологии дизайна. - М.: МЗ - Пресс, 2001.
11. Устин В.Б. Учебник дизайна.-М.:Астрель,2009.-254с.
12. Холмянский Л.М., Щипанов А.С. Дизайн. - М.: Просвещение, 1985.
13. Шимко В.Т. Основы дизайна и средовое проектирование.-М.: Архитектура-С 2007. 159с

### Допоміжна література

14. Шпара П.Е., Шпара И.П. Техническая эстетика и основы художественного конструирования. - К.: Выща школа, 1989.
15. Шумегга С.С. – Дизайн. Історія зародження та розвитку дизайну. Історія дизайну меблів та інтер'єра: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2004.

**РЕЦЕНЗІЯ**  
на програму "Технологічна практика"  
для вищих навчальних закладів з підготовки молодших спеціалістів з  
спеціальності 5.02020701 «Дизайн»

Програма підготовлена викладачем обліково – аналітичних дисциплін Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну Джемесюком О.І., згідно освітньо-професійної програми та освітньо-кваліфікаційної характеристики підготовки молодшого спеціаліста.

Програмою передбачено виконання самостійних і виробничих завдань безпосередньо на робочому місці на підприємстві, ознайомлення з організацією роботи дизайнерів, їх функціональними обов'язками, правами та відповідальністю.

Питання для опрацювання, передбачені програмою забезпечують ознайомлення студентів з принципами організації дизайн-розробок на підприємстві, взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами підприємства (організації, установи); особливості організації обліку та формування вартості виробленої підприємством продукції з урахуванням вкладу дизайнера.

В програмі чітко викладені вимоги до знань та умінь майбутніх фахівців з дизайну по виконанню дизайн-розробок по вимогам замовників та прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних виробничих умовах.

Програма відповідає сучасним вимогам освітньо – кваліфікаційної характеристики молодшого спеціаліста, передбачає можливість закріплення знань студентів як цілісної системи, забезпечує організацію контролю знань, навичок та умінь після опрацювання кожного розділу.

Рецензент