

Міністерство освіти і науки України
Чернігівський промислово-економічний коледж
Київського національного університету технологій та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ О. О.Гайдей
_____ 2018 року

Програма преддипломної практики

підготовки _____ молодшого спеціаліста _____

напряму _____ 6.020207 «Дизайн» _____

спеціальності _____ 5.02020701 «Дизайн» _____

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Чернігівським промислово-економічним коледжем
Київського національного університету технологій та дизайну – Чернігів, 2018

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Таїшева М.М.- викладач спеціальних дисциплін Цк живопису та дизайну

Розглянуто і схвалено на засіданні
циклової комісії
живопису та дизайну
Протокол № _____ від _____

Голова циклової комісії _____

М.М. Таїшева

Обговорено та рекомендовано до затвердження методичною радою коледжу

Протокол № ____ від ____ ____ 20__р.

РЕЦЕНЗІЯ

На програму переддипломної практики спеціальності 5.02020701 «Дизайн».

Програма розроблена Таїшевой М.М., викладачем спеціальних дисциплін ЦК живопису та дизайну Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну.

Програма складена відповідно до вимог навчальних програм підготовки молодших спеціалістів.

Програма містить такі розділи:

- цілі навчальної практики;
- зміст навчальної практики;
- критерії оцінювання знань студентів.

Програмою передбачається вивчення об'єктів дизайнерських підприємств і комп'ютерних графічних дизайнерських програм (Photoshop, Corel Draw, Illustrator In Design) для створення об'єктів дизайну, розкриваються можливості узагальнення і конкретизації рішень ведення дизайн-проектів в окремих навчальних дисциплінах, поглиблюється і розширюється спеціальна підготовка дизайнера.

Програмою передбачається закріплення, поглиблення та узагальнення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі навчання, набуття практичних навиків організаційної роботи.

Студенти мають можливість ознайомитися з передовими технологіями в області дизайну, системами ведення дизайн-проектів, особливостями дизайнерських підприємств, вимогами охорони праці та протипожежної безпеки на виробництві.

Програма надає можливість отримати навички роботи в прикладних дизайнерських програмах та вибору інструментів для створення об'єктів дизайну.

Рецензент:

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Рекомендована програма з преддипломної практики для вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації укладена на основі освітньо-професійної програми підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02020701 «Дизайн». Преддипломна практика для студентів напряму підготовки: 6.020207 «Дизайн», спеціалізації графічний дизайн є завершальним етапом підготовки дизайнера і проводиться після закінчення повного курсу навчання.

Мета преддипломної практики:

- закріплення і поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами при вивченні предметів по спеціалізації;
- подальше вдосконалення навичок практичної роботи;
- збір матеріалів для виконання дипломної роботи.

Основна мета проведення практики:

- придбання стійких професійних знань, умінь і навичок майбутніми фахівцями в суворій відповідності з кваліфікаційною характеристикою дизайнера.

Преддипломна практика є підготовчою стадією до розробки випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту).

Під час проходження преддипломної практики студенту слід вивчити низку запитань, що характеризують господарсько-фінансову діяльність і стан маркетингу на підприємстві. Результати вивчення студент повинен послідовно і повно відбити в звіті про проходження практики.

Підсумком практики є комплектація теки-звіту, з описом знайдених матеріалів, їх властивостях, технології роботи з ними. Звіт містить також інформацію про структуру і принципи роботи стандартного поліграфічного підприємства або рекламного агентства.

ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Преддипломна практика проводиться на IV курсі. Терміни і порядок проведення практики визначаються затвердженим навчальним планом і графіком навчального процесу, а її зміст - програмою.

Завдання преддипломної практики полягає в узагальненні матеріалів, накопичених студентом раніше. Як правило, початкові дані по темі дипломного проекту студенти починають збирати під час проходження технологічної практики і завершують під час преддипломної практики.

Тривалість преддипломної практики складає 3 тижні при 6-годинному робочому дні. Терміни проведення встановлюються графіком робочого процесу.

Преддипломна практика проводиться на базі рекламних агентств, рекламно-поліграфічних і рекламно-комерційних підприємств, виставкових

центрів, видавництв, а також в рекламних і маркетингових службах підприємств усіх форм власності.

Керівництво практикою здійснюють спільно керівник практики від організації (безпосередньо на робочому місці студента) і керівник переддипломної практики від коледжу.

Цілі переддипломної практики:

- перевірка, поглиблення і закріплення знань отриманих в період теоретичного навчання;
- ознайомлення студентів із структурою роботи поліграфічного підприємства або рекламного агентства, вивчення ринку рекламних матеріалів і технологій;
- вивчення проектних і нормативних матеріалів по темі кваліфікаційного (дипломного) проекту.
- збір матеріалів для дипломного проектування (упродовж усієї практики);
- систематизація матеріалу для дипломного проекту;
- придбання навичок самостійної роботи;
- збір матеріалу для виконання звіту.

Завдання практики:

- вивчення функцій, принципів і методів роботи підприємства, рекламного агентства з урахуванням особливостей посадових інструкцій і діяльності конкретного відділу;
- ознайомлення з основними рекламними матеріалами і технологіями;
- формування грамотного підходу до вибору конкретного матеріалу для подальшого його застосування в художньо-графічному проектуванні;
- навчання навичкам і умінням в аналізі. Аналіз матеріалу з конкретної тематики і уміння обрати найбільш ефективний матеріал для того або іншого виду зовнішньої реклами: рекламний щит, банер, розтяжка та ін.;
- підготовка звіту про проходження переддипломної практики.

Переддипломна практика завершується захистом. Звіт про проходження практики складається студентом впродовж усього терміну практики, перевіряється керівником практики від підприємства, який дає короткий відгук про роботу студента. За два дні до призначеного терміну захисту звіт разом зі щоденником та графічними проектами і відгуком представляється студентом керівнику практики від коледжу.

Звіт, допущений до захисту керівниками практики, захищається перед комісією, яка окрім особистої бесіди із студентами бере до уваги відгук керівників практики від підприємства та якість і креативність виконаних графічних зображень. За підсумками практики викладач складає відгук про керівництво та результат практики. Оцінки проставляються у відомість і залікові книжки студентів.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Практика студентів спеціальності 5.02020701 «Дизайн» здійснюється на завчасно визначених базах, які мають умови та можливості для виконання програм. Базами практики є дизайн-студії, проектні бюро, науково-дослідницькі, мистецькі та культурно-освітні заклади, творчі майстерні, державні та комерційні підприємства, виставкові та ярмаркові центри, бізнес - структури.

Розподіл студентів за базами практики проводиться з урахуванням їх побажань та здійснюється адміністрацією коледжу.

При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики можуть передбачатися у цих договорах. Студенти можуть самостійно, але з обов'язковим узгодженням із керівництвом підбирати для себе об'єкт проходження практики.

З базами практики факультет завчасно укладає договори на її проведення.

Для організації і забезпечення проходження студентами практики призначаються два керівники: від коледжу, а також від бази практики. Обов'язки по організації та проведенню конкретного виду практики покладаються на відповідального за цей вид практики - керівника від коледжу, а саме викладач циклової комісії живопису та дизайну.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики студентів покладається на адміністрацію коледжа та керівника практики від коледжу.

Студенти зобов'язані:

- одержати в коледжі відповідні документи та своєчасно прибути на бази практики;
- дотримуватись правил з техніки безпеки та охорони праці;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівки їх керівників;
- дотримуватись у повному обсязі правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії підприємства, установи чи організації;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- якісно підготувати та подати до коледжу по закінченні практики звітні документи у встановленому порядку.

Керівник практики від навчального закладу зобов'язаний:

- скласти календарні графіки проходження практики кожним студентом,
- контролювати якість розробки індивідуального завдання по практиці.
- проводити настановчі збори, на яких здійснює інструктаж студентів, що відбуваються на бази практики, видає їм відповідні документи: направлення, робочу програму по конкретному виду практики, календарний графік, щоденник, якщо такий передбачено вимогами щодо практики, роз'яснює систему звітності по практиці;

- скласти графік відвідування баз практики та відвідувати їх;
- контролювати проведення зі студентами-практикантами інструктажу з охорони праці та правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи чи організації та надає методичну допомогу керівникам практики від бази практики студентам у підготовці звітів та виконанні індивідуальних завдань;
- подати до адміністрації коледжу вірно заповнену екзаменаційну відомість з оцінками за підписом трьох членів комісії.

Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

- влаштовувати студентів на робочі місця, забезпечити проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці ;
- всебічно сприяти виконанню студентами графіку та програми практики, консультує студентів, ділиться практичним досвідом, надає допомогу в одержанні інформації для підготовки звітів та виконання індивідуальних завдань;
- залучати студентів до суспільної роботи, організувати зустрічі практикантів з керівниками підприємства, установи чи організації;
- вживати виховних та адміністративних заходів впливу на студентів, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи чи організації, та повідомляє про це керівнику практики від коледжу;
- ознайомити зі звітами студентів-практикантів та дає їм оцінку, характеризує в щоденнику ставлення кожного студента до практики та її результатів, підписати щоденник практики, видати при необхідності характеристику, яку підписує особисто та скріплює печаткою.

ОРІЄНТОВАНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Зміст практики	Кількість днів
1 Інструктаж по техніці безпеки. Знайомство з підприємством-базою практики.	1
2 Ознайомлення з технологією дизайнерської роботи і порядком узгодження. Затвердження проектів.	1
3 Робота на посаді дизайнера (чи помічника дизайнера)	5
4 Вивчення проектних і нормативних матеріалів по темі дипломного проекту. Збір матеріалів для дипломного проектування	4
5 Систематизація матеріалу для кваліфікаційного (дипломного) проекту	2
6 Консультації по формуванню звітів, робота над звітом	1
7 Підведення підсумків практики і її захист	1
Всього	15

ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

1 Ознайомлення з підприємством

1.1 Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.

1.2 Структура підприємства.

1.3 Основні напрями діяльності і послуг, що робляться.

1.4 Роль проектної, рекламної або маркетингової служби в структурі підприємства.

1.5 Вивчення організаційно-правових документів, що регламентують діяльність рекламної служби (положення про відділ, структурний підрозділ, статут, короткострокові і перспективні плани роботи відділу, посадові обов'язки співробітників, ознайомлення з охороною праці на підприємстві і так далі)

2 Ознайомлення з технологією дизайнерської роботи і порядком узгодження. Затвердження проектів.

Керівник практики від проектної організації знайомить студентів із структурою і повним складом проекту на різних стадіях проектування, розкриває зміст кожної з частин проекту, знайомить з правилами і стандартами виконання робіт, з сучасними методами їх виконання, з порядком узгодження і твердження на всіх стадіях проектування.

3 Практична робота студента-практиканта на посаді дизайнера

Під час переддипломної практики студенти працюють дизайнерами, виконуючи за завданням керівника практики від проектної організації різні проектні роботи.

Така робота повинна займати до 50 % часу, що відводиться на увесь період практики. При цьому вона може проводитися зосереджено або чергуватися в певній послідовності (через день або півдня) з часом, відведеним на вивчення проектних і нормативних матеріалів і збором матеріалу для дипломного проекту.

Остаточні варіанти проектної, рекламної продукції, створені студентом під час проходження практики мають бути відображені в звіті.)

4 Вивчення проектних і нормативних матеріалів по темі дипломного проекту.

Керівник практики від проектної організації знайомить студентів з проектними і нормативними матеріалами, пов'язаними з темою дипломного проекту.

5 Збір матеріалів для дипломного проектування.

Студент індивідуально вивчає проектні нормативні документи, освоює сучасні дизайнерські комп'ютерні програми, удосконалює нові технології виконання проектних, графічних робіт.

6 Систематизація матеріалу для дипломного проекту.

Впродовж усього періоду переддипломної практики студенти збирають матеріал для виконання кваліфікаційного (дипломного) проекту. Збір матеріалу здійснюється відповідно до завдання на дипломний проект.

7. Підведення підсумків практики і її захист

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень студентів з професійно-практичної підготовки є уміння застосувати здобуті теоретичні знання для виконання навчально-виробничого або контрольного завдання.

Критерії оцінювання визначаються за такими вимогами:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
1 Звіт з практики Обсяг звіту не повинен перевищувати 10-15 сторінок друкованого тексту. Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу.	Звіт з практики.	Якісне оформлення матеріалів практики. Змістовний тезовий виклад проходження практики.	33 бали
2 Індивідуальне завдання Обсяг індивідуального завдання повинен складатися з 15 аркушів. Наявність в ньому послідовність висвітлення матеріалу.	Виконане індивідуальне завдання	Якісне виконання та оформлення індивідуального завдання практики.	34 бали
3 Щоденник Послідовне ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики	Щоденник	Послідовне заповнення щоденку, зі всіма примітками та підписами	33 бали
Всього			100 балів

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Під час проходження практики здійснюється поточний контроль за роботою студентів на базах практик:

- перевіряється установлений режим праці під час практики;
- правила ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики.

Підсумки практики підводяться після закінчення терміну проходження практики та повернення до коледжу. Для цього призначається комісія. Диференційна оцінка з практики враховується на одному рівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. Члени призначеної комісії знайомляться з поданими матеріалами звітності, та рекомендують їх до захисту. Під час захисту практики студент отримує певну оцінку, яка складається з декількох пунктів. Підсумковим результатом захисту практики є диференційована оцінка.

Практика оцінюються за 100 бальною системою та переводиться в чотириохвальну систему і здійснюється в такому порядку:

Збірна шкала	Національна шкала
90 – 100 балів	5 - відмінно
65 – 89 балів	4 - добре
50 – 64 балів	3- задовільно
1 – 49 балів	2 -незадовільно

Поточний контроль є найбільш типовим і традиційним, проводиться протягом всього практичного навчання і включає в себе підготовку до самостійності студента в процесі організації роботи для виконання навчально-виробничого завдання, індивідуальні заняття під керівництвом викладача, уміння застосовувати прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи.

Завдання поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, рівень професійних знань, необхідних для виконання даної роботи; рівень володіння прийомами та технологічними операціями, необхідний для виконання даної роботи та виконання навчально-виробничого або контрольного завдання; обсяг і правильність виконання завдання; уміння користуватися різними видами технічної та конструкторсько-технологічної документації та розробляти її види; рівень виконання діючих якісних і кількісних показників; уміння дотримуватися нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів у процесі виконання роботи; характер помилок та здатність їх виправити; рівень опанування основами професійної культури та здатності до продуктивної і творчої співпраці в колективі; уміння організувати робоче місце; рівень дотримання правил безпеки праці.

Формами поточного контролю можуть бути:

- усне опитування;
- виступ на конференціях;
- виконання пробної роботи.

Проведення захисту практики – це найважливіший метод контролю знань студентів з навчального курсу. Результати захисту можуть бути оцінені за чотирибальною системою.

Оцінка «відмінно» виставляється тоді, коли студент володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Студент вміє самостійно знаходити джерела інформації і користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міждисциплінарні зв'язки, робить аргументовані висновки. Студент правильно і усвідомлено застосовує всі способи ведення дизайн-проекту навчальної програми. Може самостійно розробляти об'єкти дизайну. Самостійно, правильно, в повному обсязі виконує практичні заняття. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії.

Оцінка «добре» виставляється тоді, коли студент самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його під час виконання практичних завдань в типових умовах. Для визначення основних понять аналізує, порівнює і робить висновки. Відповідь студента в завдання самостійно. Під час відповіді та виконання практичних завдань допускає несуттєві помилки, які може виправити.

Оцінка «задовільно» виставляється тоді, коли студент на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання в повному обсязі за частковою допомогою викладача. Під час відповіді й виконання практичних завдань допускає помилки.

Оцінка «незадовільно» виставляється студентам, які не виконали вимог практики і дістали негативний відгук про роботу. Направляються повторно на практику під час канікул.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумковий контроль виявляє кінцевий результат процесу проходження практики, передбачає виконання студентами такої звітності, яка повинна бути якісно підготовлена та подана до коледжу не пізніше, в останній день закінчення практики. Форма підсумкового контролю – захист практики.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Звіт має титульний аркуш зміст, вступ, наявність основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу. Тематичні розділи звіту повинні відповідати розділам програми практики. У Вступі дається коротка характеристика організації, в якій студенти проходять. Далі аналізується роль проектної, рекламної або маркетингової служби в структурі підприємства, аналіз роботи дизайнерського відділу, наводиться аналіз організаційно-правових документів, що регламентують діяльність підприємства (положення про відділ, структурний підрозділ, статут, короткострокові і перспективні плани роботи відділу, посадові обов'язки співробітників і так далі).

Також звіт повинен містити зразки проектної, рекламної продукції, що відбиває роботу підприємства, і макети рекламної продукції, створеної практикантом, під час проходження практики .

Виконання студентами індивідуальних завдань є важливим етапом у вирішенні основних завдань практики. Консультування та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється безпосередньо керівником практиким від коледжу.

ЛІТЕРАТУРА

- 1 Андрияхина Н.В. Вы это видели?! Обманы зрения и оптические иллюзии. – М.: Эксмо, 2012. – 200с.
- 2 Антонович Є.А., Василюшин Я.В., Шпильчак В.А. Креслення: Навч.посібник/ За ред.проф. Є.А. Антоновича – Львів: Світ, 2006 – 512с.
- 3 Базилевский А.А., Барышева В.Е. Дизайн. Технология. Форма.: Учеб. пособие по спец. «Дизайн архитектурной среды». – М.: Архитектура-С, 2010.
- 4 Виробничо-практичне видання БлекБокс – К.: Біос Дизайн Букс, 2007.
- 5 Элис Туэмлоу Графический дизайн: фирменный стиль – М.: Астрель, 2009.
- 6 Ковешникова Н.А. История дизайна: учеб. пособие /Н.А. Ковешникова.
- 7 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2012ю – 256с.: ил. – (Университетский учебник).
- 8 Победин В.А. Знаки в графическом дизайне – Харьков: Веста: Издательство Ранок, 2001.
- 9 Серов С.И. Графика современного знака – М.: Линия График, 2005.
- 10 Теория и практика графических изображений: Материалы науч.-практ. Конф./ Ижевск, 2002 .
- 11 Дизайн XXI века /под ред. Ш. и П. Фиелл: пер. с англ. А.В. Шипилова – Фольт О.В., Смолинський Р.І. «Основи художнього конструювання» - К.:Вища школа, 1973.
- 12 Шевченко В.Я. Композиція плаката: Навч. Посіб. – 2-ге вид., доп. – Х.: Колорит, 2007.