

Міністерство освіти і науки України  
Чернігівський промислово - економічний коледж  
Київського національного університету технологій та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з НР  
\_\_\_\_\_Л.М.Рославець  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Методичне забезпечення  
семінарських занять з дисципліни  
Етика та психологія ділових відносин  
для студентів спеціальностей:**

151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»  
141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»  
133 «Галузеве машинобудування»

Уклав

О.М. Гайдей

Розглянуто та схвалено  
на засіданні циклової комісії  
гуманітарних та  
соціально-економічних дисциплін  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова циклової комісії

О.Г.Дрозд

## Семінарське заняття № 1

**Тема:** Пізнавальні психічні процеси та психічні стани особистості.

**Мета:** формування психологічної грамотності, усвідомлення значення пізнавальних психічних процесів для професійної діяльності особистості.

**Методи:** словесний ( доповідь, навчальна дискусія)  
практичний ( розв'язання практичних ситуацій)

### План:

- 1 Поняття про відчуття та їх види.
- 2 Загальна характеристика сприйняття, його види.
- 3 Властивості сприйняття.
- 4 Поняття про мислення. Види мислення. Індивідуальні особливості мислення
- 5 Поняття про увагу, властивості уваги. Індивідуальні якості уваги.
- 6 Поняття про емоції та почуття. Основні емоційні стани людини та їх зовнішній вираз.
- 7 Особливості вольової діяльності особистості. Вольові якості особистості, їх прояв в професійній діяльності.

**Основні поняття та категорії для засвоєння теми:** відчуття, сприйняття, пам'ять, мислення, увага, сенсорна адаптація, емоція, почуття.

**Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН:** шкала оцінки усного виступу доповідача, приклади ілюзій сприйняття.

### Література:

- 1 Маклаков А.Г. Общая психология: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 583с.
- 2 Загальна психологія: Підручник/ О.В.Скрипченко, Л.В.Долинська, З.В.Огороднійчук. – К.: Либідь, 2005. – 464с.
- 3 Загальна психологія./ За редакцією академіка С.Д.Максименка. Підручник. – 2-ге вид., - Вінниця: Нова книга, 2004. – 704с.
- 4 Основи психології: Навч. посібник для студентів вищих навч. закладів/ А.І.Веракіс, Ю.І.Завалевський, К.М.Левківський. – Х.- К.,2005. – 416с.

## Семінарське заняття № 2

**Тема:** Морально – психологічний клімат колективу.

**Мета:** З'ясувати ефективність стилів управлінської діяльності, систематизувати та поглибити знання студентів за темою, сприяти засвоєнню норм професійних відносин, усвідомити закономірності функціонування трудового колективу.

### План:

- 1 Особливості міжособових відносин в колективі. Характеристика групових процесів.
- 2 Групи та їх класифікація. Рівні розвитку групи.
- 3 Поняття про сумісність. Види сумісностей.
- 4 Сутність поняття стилю керівництва. Характеристика стилів керівництва.
- 5 Психологічна типологія лідерів та їх характеристика.

6 Поняття про корпоративну культуру.

**Основні поняття та категорії для засвоєння теми:** стиль керівництва, лідер, сумісність,

**Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН:** шкала оцінки усного виступу доповідача, приклади стилів управлінської діяльності, методика на визначення схильності до формування певного стилю керівництва.

**Теми рефератів:**

1 Психологічні особливості національних систем керівництва.

#### **Література:**

1 Чмут Г.К., Чайка Г.Л.: Етика ділового спілкування: навч. посібник. – 2 вид., - К.: Викар, 2002. – 223с.

2 Афанасьєв І., Деловой этикет: - 2-е изд.-К.: „Альтерпрес”, 2001.- 352с.

3 Психология и этика делового общения: Учебник для ВУЗов / под ред. проф. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2003.

4 Осовська Г.В., Комунікації в менеджменті: курс лекцій. – К.: „Кондор”, 2003.

5 Шеломенцев В.Н., Этикет и культура общения: Учебн. пособие. – Киев: ООО „Обериг”, 1995.

6 Гриценко Т.Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Етика ділового спілкування: Навч. Посібник.- К.: Центр учбової літератури, 2007 – 344с.

### **Семінарське заняття № 3**

**Тема: Форми обговорення ділових проблем.**

**Мета:** Розширити знання студентів про форми обговорення ділових проблем;  
Формувати професійні якості під час взаємодії з діловими партнерами, виховання толерантності;

Сприяти засвоєнню етичних вимог під час вирішення ділових проблем.

#### **План:**

1 Ділові переговори. Технологія проведення ділових переговорів.

2 Організація і проведення ділових нарад. Класифікація нарад.

3 Нетрадиційні форми проведення нарад. «Мозковий штурм».

4 Ділова доповідь, збори, дискусія.

5 Телеконференція, вебінар.

**Основні поняття та категорії для засвоєння теми:** професійна етика, стиль переговорів, прийоми ділового спілкування, нарада, ділова дискусія.

**Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН:** шкала оцінки усного виступу доповідача.

#### **Література:**

1 Чмут Г.К., Чайка Г.Л.: Етика ділового спілкування: навч. посібник. – 2 вид., - К.: Викар, 2002. – 223с.

2 Афанасьєв І., Деловой этикет: - 2-е изд.-К.: „Альтерпрес”, 2001.- 352с.

3 Хміль Ф.І.. Ділове спілкування: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: „Академвидав”, 2004.- 278с.

4 Гриценко Т.Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Етика ділового спілкування: Навч. Посібник.- К.: Центр учбової літератури, 2007 – 344с.

5 Все об этикете. Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях. Серия „1000 секретов успеха”. Ростов-на-дону: „Феникс”, 1997.- 381с.

## Семінарське заняття № 4

**Тема: Етикет ділового спілкування.**

**Мета:**

Розширити знання студентів про культуру ділового спілкування;

Формувати професійні якості під час взаємодії з діловими партнерами, виховання толерантності;

Сприяти засвоєнню етичних вимог під час вирішення ділових проблем.

**План:**

- 1 Поняття про професійну етику. Норми професійних ділових відносин.
- 2 Правила поведінки службовців та керівника.
- 3 Етика та етикет у взаємовідносинах з клієнтами та партнерами по бізнесу.
- 4 Поняття про маніпулятора та актуалізатора. Способи протидії маніпулятору.
- 5 Форми обговорення ділових проблем: нарада, збори, «мозковий штурм», ділова доповідь.
- 6 Методика проведення ділових переговорів.
- 7 Нетрадиційні форми обговорення ділових проблем.

**Основні поняття та категорії для засвоєння теми:** професійна етика, ділові відносини, маніпулювання, діловий етикет, переговори, нарада,

**Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН:** шкала оцінки усного виступу доповідача, таблиця «Двозначні тлумачення»,

**Література:**

- 1 Чмут Г.К., Чайка Г.Л.: Етика ділового спілкування: навч. посібник. – 2 вид., -К.: Викар, 2002. – 223с.
- 2 Афанасьєв І., Деловой этикет: - 2-е изд.-К.: „Альтерпрес”, 2001.- 352с.
- 3 Хміль Ф.І.. Ділове спілкування: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: „Академвидав”, 2004.- 278с.
- 4 Гриценко Т.Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Етика ділового спілкування: Навч. Посібник.- К.: Центр учбової літератури, 2007 – 344с.
- 5 Все об этикете. Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях. Серия „1000 секретов успеха”. Ростов-на-дону: „Феникс”, 1997.- 381с.