

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор  
  
О.О. ГАЙДЕЙ  
15.05.2019



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ**  
**У ЧЕРНІГІВСЬКОМУ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНОМУ КОЛЕДЖІ**  
**КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ**  
**ТА ДИЗАЙНУ**

Це положення регламентує порядок організації та проведення співбесід у Чернігівському промислово-економічному коледжі Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Коледж)

Дане положення розроблено приймальною комісією Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну (далі Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (далі – Умови прийому), Правил прийому до Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Правила прийому), Примірною положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, Положення про приймальну комісію Чернігівського промислово-економічного коледжу Київського національного університету технологій та дизайну .

1. Відповідно пункту 8.2 розділу VIII Правил прийому вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

2. Співбесіда проводиться з математики або хімії.

3. Співбесіда з математики проводиться на основі програми проведення співбесіди, яка відповідає програмі загальноосвітньої підготовки. До програми не вносяться питання, що виходять за межі зазначеної програми.

Абітурієнт, який проходить співбесіду, повинен розв'язати чотири завдання (три з алгебри і одне з геометрії), кожна з яких оцінюється по 3 бали за 12-бальною системою або 50 балів за 200-бальною системою оцінювання.

3. Співбесіда з хімії проводиться на основі програми проведення співбесіди, яка відповідає програмі загальноосвітньої підготовки. До програми не вносяться питання, що виходять за межі зазначеної програми.

Абітурієнт, який проходить співбесіду, повинен розв'язати 10 завдань з хімії.

4. Розклад проведення співбесіди затверджується головою приймальної комісії і письмово оголошується не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів.

5. Абітурієнтам, які допущені до співбесіди, напередодні видається аркуш співбесіди, який є його перепусткою. Для проведення співбесіди Приймальною комісією формуються відомості співбесіди.

Усі зазначені в аркуші співбесіди відомості заповнюються особисто вступником.

6. Кожен вступник отримує білет та протягом 15 - 20 хвилин готує на нього відповідь. При цьому безпосередньо в аркуші співбесіди вступник записує зміст відповіді на кожне із поставлених запитань.

7. Під час підготовки до відповіді на білет в аудиторії одночасно можуть перебувати 4 - 5 абітурієнтів. Вступникам забороняється використовувати електронні засоби інформації, підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням комісії. У разі користування вступником сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт. До аркушу співбесіди при цьому із усіх питань білета конкурсного відбору виставляються оцінки початкового рівня «2». Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

7. Співбесіду з кожним вступником проводять два члени комісії.

Під час співбесіди члени предметної екзаменаційної комісії вислуховують відповіді абітурієнта на питання, зазначені в білеті, не перериваючи і не допомагаючи навідними запитаннями, відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди. Додаткові запитання, у разі потреби точного і об'єктивного уявлення про знання абітурієнта, можуть бути задані лише у межах переліку питань підготовки до складання вступного випробування. Членам комісії з проведення співбесіди не обов'язково вислуховувати відповідь до кінця, якщо хід відповіді дає змогу зробити висновок про рівень навчальних досягнень абітурієнта.

8. Після закінчення опитування в аркуші співбесіди виставляється оцінка за 12-ти бальною шкалою оцінювання для абітурієнтів, що вступають на основі базової загальної середньої освіти та за 200-бальною шкалою оцінювання для абітурієнтів, що вступають на основі повної загальної середньої освіти.

Абітурієнт пройшов співбесіду, якщо отримав 10-12 балів за 12-ти бальною шкалою оцінювання або 170 – 200 балів за 200-бальною шкалою.

9. Аркуш співбесіди підписується головою комісії, екзаменаторами та вступником. Крім того головою комісії заповнюється протокол співбесіди, де зазначається мотивований висновок результатів співбесіди та рішення комісії щодо рекомендації до зарахування вступника на навчання.

10. Інформація про результати співбесіди доводиться до вступника в день її проведення.

11. Абітурієнти, які мають право на проходження вступних випробувань у формі співбесіди, і не були зараховані на місця державного замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

Розглянуто  
на засіданні приймальної комісії  
протокол № 4 від 14 березня 2019 року

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Л. БЕШУН